

MESTNA KNJIŽNICA PIRAN
BIBLIOTECA CIVICA PIRANO



LETNO POROČILO

MESTNE KNJIŽNICE PIRAN

Z A L E T O 2 0 2 2

PIRAN, FEBRUAR 2022

KAZALO

POSLOVNO POROČILO ZA LETO 2022	5
---	----------

1. UVOD	5
1.1 Osebna izkaznica Mestne knjižnice Piran.....	5
1.2 Organiziranost Mestne knjižnice Piran.....	5
1.3 Zakonske in druge pravne podlage za izvajanje dejavnosti	6
1.4 Financiranje v letu 2022	7
1.5 Cilji Mestne knjižnice Piran	7
1.6 Obratovalni čas.....	9
2. KNJIŽNIČNA ZBIRKA.....	9
2.1 Knjižnična zaloga	9
2.2 Prirast knjižničnega gradiva.....	10
2.3 Odpis knjižničnega gradiva.....	11
3. ČLANI, OBISK IN IZPOSOJA	12
3.1 Članstvo v Mestni knjižnici Piran	12
3.2 Obisk v knjižnici.....	12
3.3 Izposoja gradiva	14
4. POTUJOČA KNJIŽNICA.....	15
5. DOMOZNANSTVO	16
6. PROGRAM IZVAJANJA NALOG SPLOŠNE KNJIŽNICE ZA PRIPADNIKE ITALIJANSKE NARODNE SKUPNOSTI ZA LETO 2022	17
6.1 Dodatni nakup knjižničnega gradiva in informacijskih virov ter strokovna obdelava gradiva	17
6.2 Zagotavljanje komuniciranja v jeziku NS.....	18
6.3 Bralna kultura, knjižnična vzgoja in informacijsko opismenjevanje uporabnikov pripadnikov NS	18
7. PRIREDITVE, DOGODKI IN PROJEKTI.....	19
7.1 Dejavnosti za otroke in mladino	19
7.2 Dejavnosti za odrasle	22
8. MATERIALNI IN DRUGI POGOJI ZA IZVEDBO PROGRAMOV IN PROJEKTOV V LETU 2022	26
8.1 Nakup opreme / investicije.....	26
8.2 Tekoče in investicijsko vzdrževanje	27
8.3 Kadrovske pogoji in izobraževanje zaposlenih	27
8.4 Ocena notranjega nadzora javnih financ in ukrepi vodstva za doseganje ciljev	27
9. STRNJEN PREGLED DOSEŽENIH CILJEV	28

KAZALO

FINANČNO IN RAČUNOVODSKO POROČILO ZA LETO 2022 29

10. SPLOŠNI DEL.....	29
11. POSEBNI DEL.....	29
11.1 Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih	29
11.2 Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja glede na opredeljene standarde in merila.....	31
11.3 Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora	31
12. POJASNILA K RAČUNOVODSKEMU POROČILO ZA LETO 2022.....	35
12.1 Zakonske in druge pravne podlage.....	35
13. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV	37
13.1 Prihodki.....	38
13.2 Odhodki.....	39
14. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA.....	41
14.1 Pregled prejetih in porabljenih sredstev knjižnice.....	43
14.2 Prejeta sredstva	44
14.3 Prihodki – lastni (od izvajanja službe).....	45
14.4 Poraba sredstev	45
15. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI.....	47
16. IZKAZ RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB DOLOČENIH UPORABNIKOV	47
17. IZKAZ RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV	47
18. BILANCA STANJA.....	48
18.1 Pojasnila pomembnejših postavk bilance stanja.....	49
18.2 Dolgoročna sredstva	49
18.3 Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev	51
18.4 Kratkoročna sredstva.....	52
18.5 Kratkoročne obveznosti	52
18.6 Kratkoročne pasivne časovne razmejitev	53
18.7 Lastni viri, sredstva prejeta v upravljanje in presežek prihodkov nad odhodki	53
18.8 Presežek prihodkov nad odhodki izračunan po fiskalnem pravilu	54
18.9 Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil	54

KAZALO TABEL

Tabela 1: Zaloga knjižničnega gradiva po enotah	10
Tabela 2: Prirast gradiva v letu 2022.....	10
Tabela 3: Prirast gradiva glede na triletno povprečje	11
Tabela 4: Aktivni člani knjižnice.....	12
Tabela 5: Obisk članov v knjižnici	13
Tabela 6: Izposoja gradiva	14
Tabela 7: Razmerje v izposoji med enotama	14
Tabela 8: Uporaba plačljivih e-virov na daljavo v letu 2022	15
Tabela 9: Potujoča knjižnica v letih 2019/2020/2022	15
Tabela 10: Prireditve za otroke	20
Tabela 11: Organizirani skupinski obiski knjižnice	21
Tabela 12: Prireditve za odrasle.....	23
Tabela 13: Organizirani skupinski obiski knjižnice	24
Tabela 14: Izjava o oceni notranjega nadzora javnih financ	31
Tabela 15: Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov	37
Tabela 16: Prihodki glede na vir financiranja	38
Tabela 17: Odhodki po vrstah	39
Tabela 18: Pregled stroškov dela.....	39
Tabela 19: Pregled materialnih stroškov	40
Tabela 20: Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov – denarni tok	41
Tabela 21: Prejeta sredstva	44
Tabela 22: Pregled lastnih prihodkov	45
Tabela 23: Pregled odhodkov po vrstah.....	45
Tabela 24: Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov	47
Tabela 25: Bilanca stanja.....	48
Tabela 27: Odpis osnovnih sredstev	50
Tabela 28: Stanje in gibanje neopredmetenih in opredmetenih osnovnih sredstev	51
Tabela 29: Pregled sredstev prejetih v upravljanje	53



POSLOVNO POROČILO ZA LETO 2022

1. UVOD

1.1 Osebna izkaznica Mestne knjižnice Piran

Ime javnega zavoda: Mestna knjižnica Piran

Ime javnega zavoda v italijanskem jeziku: Biblioteca civica Pirano

Sedež zavoda: Župančičeva ulica 4, Piran

Pravni status: javni zavod

Davčna številka: 31640567

Zavezanec za DDV: NE

Matična številka: 5052246000

Številka podračuna: SI56 0110 0600 8346 485, odprt pri Banka Slovenije, Uprava za javna plačila

1.2 Organiziranost Mestne knjižnice Piran

Vodstvo in organi knjižnice

Organa zavoda knjižnice sta direktor in svet zavoda.

Direktorica: Patricija Višnjevec

Svet zavoda:

- ~ trije predstavniki ustanovitelja: Daniela Ipsa, Natalija Planinc, Terezija Janković
- ~ dva predstavnika uporabnikov oz. zainteresirane javnosti: Daniela Paliaga Janković, Nada Leban
- ~ dva predstavnika delavcev zavoda: Aki Novaković, Dunja Frelih

Predsednica sveta zavoda: Terezija Janković

Namestnica predsednice sveta zavoda: Daniela Paliaga Janković

Mestna knjižnica Piran opravlja splošno knjižnično dejavnost kot javno službo na območju Občine Piran. Knjižnica omogoča najširšemu krogu uporabnikov na območju Občine Piran dostop do knjižničnega gradiva, knjižničnih storitev in dejavnosti v dveh enotah knjižnice: v osrednji knjižnici v Piranu in v krajevni knjižnici v Luciji. Kot knjižnica na dvojezičnem področju izvaja knjižnično dejavnost tudi za pripadnike italijanske narodne skupnosti.

1.3 Zakonske in druge pravne podlage za izvajanje dejavnosti

Najpomembnejši predpisi, ki opredeljujejo delovanje in financiranje knjižnice, so:

Zakoni:

- Zakon o knjižničarstvu (Uradni list RS 87/2001, 96/2002-ZUJIK, 92/2015)
- Zakon o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS 96/2002 in spremembe)
- Zakon o zagotavljanju sredstev za nekatere nujne program Republike Slovenije v kulturi (Uradni list RS 24/1998 in spremembe)
- Zakon o obveznem izvodu publikacij (Uradni list RS 69/2006, 86/2009)
- Zakon o zavodih (Uradni list RS 12/1991 in spremembe)
- Zakon o javnih uslužbencih (Uradni list RS 56/2002 in spremembe)
- Zakon o delovnih razmerjih (Uradni list RS 42/2002 in spremembe)
- Zakon o javnih financah (Uradni list RS 79/1999 in spremembe)
- Zakon o javnem naročanju (Uradni list RS 128/2006 in spremembe)
- Zakon o avtorskih in sorodnih pravicah (Uradni list RS 21/1995 in spremembe)
- Zakon o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS 86/2004 in spremembe)
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS 56/2002 in spremembe)
- Zakon o javni agenciji za knjigo Republike Slovenije (Uradni list RS 112/2007)
- Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Mestna knjižnica Piran (Uradni list RS 68/16 in 59/17)

Podzakonski predpisi:

- Kolektivna pogodba za kulturne dejavnosti v RS (Uradni list RS 45/1994 in spremembe)
- Uredba o osnovnih storitvah knjižnic (Uradni list RS 29/2003 s spremembami)
- Pravilnik o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe (Uradni list RS 73/2003 s spremembami)
- Pravilnik o načinu določanja skupin stroškov osrednjih knjižnic, ki zagotavljajo knjižnično dejavnost v več občinah in stroškov krajevnih knjižnic (Uradni list RS 19/2003)
- Pravilnik o razvidu knjižnic (Uradni list RS 105/2003)
- Pravilnik o izvajanju knjižničnega nadomestila (Uradni list RS 42/2004, 14/2009)
- Pravilnik o izdaji dovoljenja za vzajemno katalogizacijo (Uradni list RS 107/2008 in spremembe)
- Pravilnik o izvedbi javnega poziva in javnega razpisa (Uradni list RS 97/2003, 93/2005)

- Pravilnik o strokovnih komisijah (Uradni list RS 109/2002 in spremembe)
- Pravilnik o imenovanju v strokovne nazive v knjižnični dejavnosti (Uradni list RS 9/2009)

Drugi dokumenti:

- Strokovna priporočila in standardi za splošne knjižnice za obdobje 2018-2028 (Nacionalni svet za knjižnično dejavnost, 2018)
- Etični kodeks slovenskih knjižničarjev (1995)

1.4 Financiranje v letu 2022

Na podlagi finančno ovrednotenih letnih programov je knjižnica prejela sredstva za izvajanje svoje dejavnosti iz proračuna Občine Piran, iz državnega proračuna, iz prispevkov uporabnikov (članarine, zamudnine ipd.), z izvajanjem tržnih dejavnosti in iz pogodb partnerskega sodelovanja.

V letu 2022 je Občina Piran financirala delovanje knjižnice na osnovi Pogodbe št. 4101-29/2021 o sofinanciranju programa za leto 2022, s katero je zagotovila delovanje dveh enot knjižnice in potujoče knjižnice na petih postajališčih v občini. Tekom leta je bil k pogodbi sklenjen aneks.

Knjižnica pridobiva nekaj sredstev tudi iz naslova tržne dejavnosti. Na podlagi soglasja župana Občine Piran je bila v letu 2022 sklenjena Pogodba o najemu in trženju prenočitvenih kapacitet Kosmačeve hiše z zasebnim sobodajalcem Emilom Mihaličem za obdobje šestih mesecev.

Ministrstvo za kulturo je v letu 2022 sofinanciralo: letni nakup knjižničnega gradiva na podlagi Pogodbe št. 3340-22-126035 in izvedbo Programa splošne knjižnice za pripadnike italijanske narodne skupnosti v skladu s Pogodbo št. 3340-22-126061 in delno sofinanciralo nakup dveh računalnikov s Pogodbo št. 3340-22-126090.

1.5 Cilji Mestne knjižnice Piran

Dolgoročni cilji

Dolgoročni cilji Mestne knjižnice Piran temeljijo na nacionalnih dokumentih, ki urejajo področje knjižnične dejavnosti, in sicer na Strokovnih priporočilih in standardih za splošne knjižnice za obdobje 2018-2028 in Strategiji razvoja splošnih knjižnic 2022-2027.

Najpomembnejši razvojni cilji knjižnice so:

- ~ zagotovitev ustreznih kadrovskih, prostorskih in drugih pogojev za izvajanje knjižnične dejavnosti v skladu s standardi
- ~ optimizacija knjižnične zbirke in lokalnega kataloga, oblikovanje kakovostne knjižnične zbirke

- ~ povečanje uporabe knjižnice in drugih informacijskih virov, do katerih zagotavlja knjižnica dostop
- ~ kakovostna knjižnična ponudba in storitve
- ~ uvajanje novih tehnologij in postopkov v delo z uporabniki in pri delu z zbirko
- ~ sodelovanje in pospeševanje partnerskih odnosov z entitetami v lokalni skupnosti in širše za bolj učinkovito in uspešnejše zadovoljevanje potreb vseh ciljnih skupin uporabnikov knjižnice.

Knjižnica ima oblikovane dolgoročne cilje tudi za program izvajanja nalog za uporabnike italijanske narodne skupnosti (v nadaljevanju: NS), ki vključujejo oblikovanje optimalne in kakovostne knjižnične zbirke za potrebe uporabnikov NS, povečanje dostopnosti urejenih zbirk gradiva v jeziku NS na področju delovanja knjižnice, spodbujanje jezikovne zmožnosti za izražanje v obeh jezikih in sobivanje na narodnostno mešanem območju.

Letni cilji

V letu 2022 je Mestna knjižnica Piran v skladu z 2. in 16. členom Zakona o knjižničarstvu opravljala naslednje dejavnosti:

- ~ zbirala, obdelovala in hranila knjižnično gradivo,
- ~ zagotavljala dostop do knjižničnega gradiva in elektronskih publikacij,
- ~ oblikovala podatkovne zbirke in druge informacijske vire,
- ~ sodelovala v medknjižnični izposoji in posredovanju informacij,
- ~ pridobivala nove uporabnike knjižnice, jih izobraževala in informacijsko opismenjevala,
- ~ opravljala drugo bibliotekarsko, dokumentacijsko in informacijsko delo,
- ~ sodelovala v vseživljenjskem izobraževanju,
- ~ zbirala, obdelovala, varovala in posredovala domoznansko gradivo,
- ~ zagotavljala dostopnost in uporabo gradiv javnih oblasti, ki so splošno dostopna na elektronskih medijih,
- ~ organizirala posebne oblike dejavnosti za otroke, mladino in odrasle, ki so namenjene spodbujanju bralne kulture.

Poleg naštetih dejavnosti so bili letni cilji knjižnice še:

- ~ kvalitetno in strokovno delo z uporabniki (v izposoji),
- ~ pridobitev finančnih sredstev za knjižnično dejavnost (prijava na ustrezne razpise Ministrstva za kulturo),

- ~ realizacija nakupa knjižničnega gradiva po priporočilih in v okviru pridobljenih sredstev,
- ~ skrb za kakovostno izvajanje knjižničnih storitev ob upoštevanju etičnega kodeksa javnih uslužbencev in knjižničarjev,
- ~ skrb za kvalitetno izvajanje programa in nalog za uporabnike italijanske narodnosti,
- ~ sodelovanje z ustanovitelji in drugimi zavodi v okviru naše dejavnosti.

1.6 Obratovalni čas

Obratovalni čas Mestne knjižnice Piran je v skladu z Uredbo o osnovnih storitvah knjižnic, ki določa, da mora biti osrednja knjižnica odprta vsaj 5 dni v tednu po osem ur in ob sobotah pet ur. Obratovalni čas knjižnice je čas, ko je knjižnica odprta in izvaja storitve za uporabnike.

V času rednega obratovalnega časa sta bili obe enoti odprti 50 ur tedensko po urniku:

Knjižnica Piran

ponedeljek–petek: 9.00–18.00

sobota: 8.00–13.00

Knjižnica Lucija

ponedeljek–petek: 9.00–18.00

sobota: 8.00–13.00

V poletnem času (1. 7. 2022–31. 8. 2022) sta obe enoti obratovali po skrajšanem urniku, in sicer:

torek, četrtek, petek: 8.00–14.00

ponedeljek, sreda: 14.00–20.00

Enota Piran je bila zaprta med 24. in 31. decembrom zaradi izrednih vzdrževalnih del – sanacije parketa po poplavi.

2. KNJIŽNIČNA ZBIRKA

2.1 Knjižnična zalog

Pravilnik o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe določa minimalni standard obsega gradiva, in sicer v osrednji, krajevnih in potujočih knjižnicah ter premičnih zbirkah skupaj najmanj 3,7 enote gradiva na prebivalca svoje knjižnične mreže. V okviru navedenega obsega gradiva ima knjižnica najmanj 0,3 enote neknjižnega gradiva na prebivalca.

Po stanju 31. 12. 2022 obsega knjižnična zbirka 78.683 enot gradiva. S številom enot je knjižnica dosegla standard 4,4 enot gradiva/prebivalca.

Skozi leta je zaznati trend rahlega naraščanja knjižnične zbirke, kar prikazujejo podatki v spodnji preglednici.

Tabela 1: Zaloga knjižničnega gradiva po enotah

ENOTA	2018	2019	2020	2021	2022
Piran	33.722	33.269	33.366	32.653	32.615
Lucija	42.596	44.155	44.567	45.801	46.068
SKUPAJ	76.318	77.424	77.933	78.454	78.683

Pri strukturiranju knjižnične zbirke knjižnica zasleduje cilj skladnosti s Strokovnimi priporočili in standardi za splošne knjižnice, ki priporočajo razmerje med stroko in leposlovjem 50:50, priporočena razmerja po namembnosti za odrasle 70 %, za otroke in mladino 30 %.

Knjižnica je uporabnikom poleg klasičnega knjižničnega gradiva omogočala dostop do e-knjig prek portalov BIBLOS, Mloli in dostop do drugih elektronskih virov: IUS Info, Gvin, Ebsco Host, PressReader, Britannica Online. V letu 2022 smo uporabnikom omogočali tudi izposajo zvočnih knjige na daljavo prek aplikacije Audibook in bralnikov za e-knjige.

2.2 Prirast knjižničnega gradiva

Knjižnica je v letu 2022 zagotavljala prirast knjižničnega gradiva z nakupom in darom. Pridobivanje gradiva je potekalo v skladu z letnim načrtom nakupa knjižničnega gradiva v letu 2022. Knjižnica je glede na potrebe uporabnikov razporedila nakupljeno in pridobljeno gradivo v obe enoti knjižnice. Vse pridobljeno gradivo je bilo tekoče strokovno obdelano in opremljeno ter tako informacijsko in fizično dostopno uporabnikom, kolikor so dopuščale razmere in vladni ukrepi.

Prirast knjižničnega gradiva (dar in nakup) je v letu 2022 skupaj znašal 3151 izvodov knjižnega in neknjižnega gradiva (Tabela 2). Z nakupom je bilo pridobljenih 2226 izvodov knjižnega gradiva in 96 enot neknjižnega gradiva. Knjižnica je v letu 2022 z darom pridobila 763 izvodov knjižnega gradiva in 66 enot neknjižnega gradiva. Ker zagotavljamo prisotnost gradiva v obeh enotah in kupimo večje število izvodov posameznega naslova, je to pomenilo 2511 naslovov prirasta gradiva, pri čemer je nakup znašal 1765 naslovov, 755 naslovov pa je predstavljal dar.

Tabela 2: Prirast gradiva v letu 2022

VRSTA GRADIVA	Nakup	Dar	Skupaj
Knjižno gradivo	2226	763	2989
Neknjižno gradivo	96	66	162
SKUPAJ	2322	829	3151

Celotni prirast knjižničnega gradiva v letu 2022 je znašal 3151 enot, 182 enot gradiva na 1000 prebivalcev, s čimer ne zadostujemo določbam Pravilnika o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe, ki predpisuje prirast vsaj 200 enot na 1000 prebivalcev. Prav tako ne dosegamo priporočenih vrednosti Strokovnih priporočil in standardov za splošne knjižnice, ki pravijo, da je priporočena letna stopnja prirasta knjig in brošur vsaj 250 enot na 1000 prebivalcev. Nedoseganje priporočenih standardov je posledica nezadostne višine sredstev za nakup gradiva. Pri izračunih moramo izpostaviti precej visok delež darov vključenih v zbirko (razmerje med nakupom in darom je znašalo 26 % darov in 74 % nakupa).

Tabela 3: Prirast gradiva glede na triletno povprečje

	2019	2020	2021	Povprečje 19/20/21	2022	IND
Prirast gradiva	3715	3021	3270	3335	3151	94,5

Na prirast bistveno vpliva višina sredstev namenjenih nakupu knjižničnega gradiva, kar se kaže tudi v primerjavi prirasta gradiva glede na triletno povprečje (tabela 3), kjer izstopa leto 2019, ko smo s strani Občine Piran prejeli namenska sredstva za nakup knjižničnega gradiva v višini 40.000 €, v primerjavi z letom 2021 smo tudi s strani Ministrstva za kulturo prejeli manj sredstev za nakup knjižničnega gradiva.

V letu 2022 so bila za nakup knjižničnega gradiva porabljen sredstva v skupni višini 58.957 €, od tega je ustanoviteljica Občina Piran zagotovila 36.000 €, Ministrstvo za kulturo na podlagi javnega poziva za nakup knjižničnega gradiva 20.046 € (od tega 4480 € namensko za portal Biblos in e-knjige v slovenskem jeziku), lastnih sredstev smo namenili 911 €.

Z nakupom smo zadovoljili informacijske, izobraževalne, raziskovalne in kulturne potrebe vseh ciljnih skupin uporabnikov posameznih segmentov v starostni populaciji (predšolskih otrok, šolarjev, srednješolcev, študentov, zaposlenih, brezposelnih, upokoјencev; uporabnikov italijanske narodne skupnosti, uporabnikov s posebnimi potrebami in drugih). V nakupu so bili zastopani različni mediji, tako konvencionalni kot e-mediji. Uporabniki so imeli v osrednji in krajevni knjižnici na voljo načrtovan obseg informativnega tiska. Pri izboru gradiva za nakup in pri razporejanju gradiva po enotah je bilo upoštevano merilo aktualnosti in kakovosti. Uporabnikom smo ponudili tudi e- knjige in zvočne knjige na daljavo prek aplikacije Audibook.

2.3 Odpis knjižničnega gradiva

Knjižnica je upravljala s celotno zbirko in skrbela za njeno kakovost tudi z ustreznim odpisom poškodovanega oz. zastarelega, neaktualnega gradiva. Izločanje in odpis knjižničnega gradiva je sestavni del oblikovanja in izgradnje kvalitetne knjižnične zbirke. V ta namen v knjižnici sproti izločamo zastarelo, izrabljeno, izgubljeno ali izčrpano knjižnično gradivo ter pogrešano gradivo zaradi kraj, izgube in podobno. V letu 2022 je bilo tako odpisanih 2933 enot knjižničnega gradiva (2448 enot knjižnega

gradiva in 485 enot neknjižnega gradiva). Posebna skrb je bila posvečena kakovosti lokalnega in vzajemnega kataloga z dopolnjevanjem in popravljanjem bibliografskih zapisov in lokalnih podatkov o zalogi.

3. ČLANI, OBISK IN IZPOSOJA

3.1 Članstvo v Mestni knjižnici Piran

V letu 2022 smo v Mestni knjižnici Piran zabeležili 3132 aktivnih članov, kar predstavlja 18 % prebivalcev občine (17.261 prebivalcev občine Piran po statističnih podatkih 1. 7. 2022), pri čemer se kot aktivne člane šteje tiste, ki se jih vsaj enkrat letno računalniško evidentira kot obiskovalce. Na tem mestu naj izpostavimo, da je število dejanskih uporabnikov naših storitev večje, saj smo opazili, da si z eno izkaznico izposoja gradivo tudi več družinskih članov.

Tabela 4: Aktivni člani knjižnice

AKTIVNI ČLANI	2018	2019	2020	2021	2022	IND 2021/22
-otroci, mladina do 15. leta	1247	1172	1005	926	987	106,6
- odrasli	2339	2102	1876	2015	2066	102,5
- potujoča knjižnica	236	253	212	92	79	85,9
Skupaj	3749	3527	3093	3033	3132	103,3

Veseli nas, da se je dolgoletni trend upadanja članstva v Mestni knjižnici Piran prekinil in smo v preteklem letu zabeležili manjši porast števila aktivnih članov knjižnice z indeksom 103,3.

Na podlagi 15. člena Zakona o knjižničarstvu in 21. člena Zakona o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-1) je bil tudi v letu 2022 večkrat izveden postopek brisanja podatkov neaktivnih članov knjižnice. Postopek brisanja podatkov je bil izveden za vse neaktivne člane knjižnice, ki do dne, ko se je postopek izvedel, niso obiskali knjižnice več kot leto dni.

3.2 Obisk v knjižnici

V letu 2022 smo v obeh enotah zagotavljali vse storitve v skladu z Uredbo o osnovnih storitvah in načrtovane dejavnosti za ciljne skupine uporabnikov. V začetku leta so bile prisotne še nekatere omejitve, za vstop v knjižnico je bilo potrebno izpolnjevati PCT pogoj, pri izvajanju prireditvene dejavnosti zaradi Ukrepov za zaježitev in preprečevanje širjenja okužbe s Sars-CoV-2, vendar smo z mesecem marcem lahko pričeli izvajati aktivnosti v polnem obsegu. Vsесkozi si na različne načine prizadevamo privabiti čim več obiskovalcev in potencialnih uporabnikov. Prek razstavnih polic obveščamo uporabnike o novitetah v knjižnični zbirki, pri čemer se trudimo nabavljati gradivo, zanimivo za vse ciljne skupine. Da bi v naše prostore privabili tudi najmlajše, smo v obeh enotah knjižnice aktivno promovirali igralni kotichek s kakovostnimi didaktičnimi

igračami. V letu 2022 smo z namenom vzpodbuditi zanimanje za obisk knjižnice izvajali najrazličnejše prireditve za odrasle in otroke, sodelovali pri različnih projektih ter izvajali bibliopedagoške ure. Zaradi racionalizacije poslovanja smo poskušali organizirati prireditve in dogodke, ki so bili za knjižnico brezplačni ali vsaj finančno manj obremenjujoči, kar nam je v veliki meri tudi uspelo.

V preglednici 5 so prikazani podatki o številu obiska za vsako enoto posebej ter ločeno računalniško evidentiran obisk knjižnice z namenom izposoje, obiska čitalnice ter prikaz obiska knjižnice ob različnih prireditvah, razstavah in organiziranih obiskih.

Tabela 5: Obisk članov v knjižnici

A OBISK- računalniško evidentiran	2019	2020	2021	Povprečje 19/20/21	2022	IND
01 PIRAN	29.318	21.039	23.342	24.566	24.470	99,6
02 LUCIJA	39.238	32.560	36.099	35.966	35.593	99,0
SKUPAJ 01+02	68.556	53.599	59.441	60.532	60.063	99,2
B OBISK – prireditve in organizirani obiski						
01 PIRAN	7052	2561	3774	4462	5345	119,8
02 LUCIJA	3443	1608	2201	2417	4125	170,6
SKUPAJ 01+02	10495	4169	5975	6880	9470	137,7
C DRUGI OBISK*	1727	1127	1063	1306	1309	100,3
SKUPAJ OBISK A+ B+C	80.778	58.895	66.466	68.713	70.842	103,1

*Drugi obisk: potujoča knjižnica (196), knjižnica na plaži (1113)

Obe enoti knjižnice je v letu 2022 zaradi izposoje gradiva in uporabe čitalnice – po računalniško evidentiranem obisku – obiskalo 60.063 obiskovalcev, upoštevajoč prireditve in organizirane obiske pa skupaj 70.842 obiskovalcev, kar je nad triletnim povprečjem.

V skladu z Uredbo o osnovnih storitvah je knjižnica v letu 2022 nudila enostavne in zahtevne informacije uporabnikom knjižnice, individualno pomoč in svetovanje pri iskanju gradiv ter individualno in skupinsko usposabljanje za uporabo knjižnice. 132 uporabnikov je bilo deležnih individualnega usposabljanja za uporabo knjižnice v skupnem obsegu 22 ur in 15 min., od tega 9 ur in 20 min. za uporabo elektronskih virov. Uporabnikom je bilo posredovanih 283 elektronskih dokumentov.

Preko spletne strani knjižnice člani in drugi uporabniki dostopajo do e-virov in drugih informacij. Vsaka enota knjižnice je komunicirala z uporabniki in zainteresirano javnostjo preko svoje spletne in Facebook strani.

3.3 Izposoja gradiva

Veseli smo, da se je v Mestni knjižnici Piran v letu 2022 izposoja gradiva glede na triletno povprečje ponovno rahlo povečala, saj je splošni trend slovenskih knjižnic zmanjševanje izposoje gradiva.

Tabela 6: Izposoja gradiva

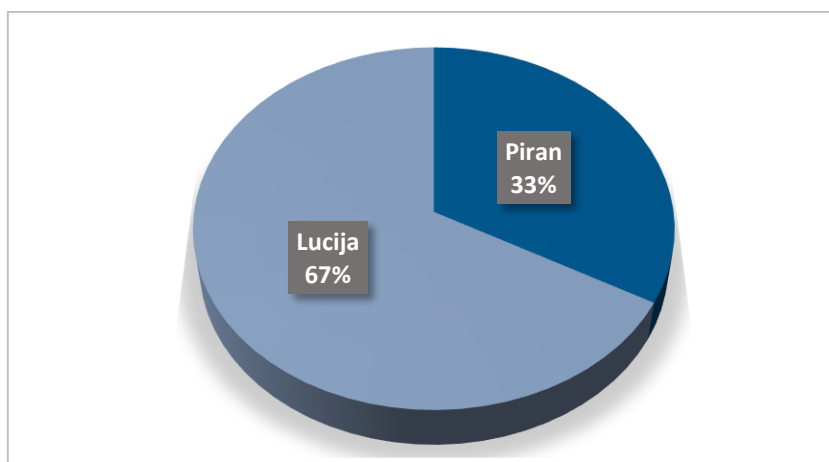
IZPOSOJA	2019	2020	2021	Povprečje 19/20/21	2022	IND
Izposoja gradiva	115.394	95.777	110.568	107.246	113.398	105,7
Izposoja gradiva – knjižnica na plaži	945	837	907	896	1107	123,5
Izposoja e-knjig in zvočnih knjig	199	615	816	543	554	102,0
Medbibliotečna izposoja	137	124	136	132	111	83,9
Izposoja – potujoča knjižnica	1529	696	737	987	519	52,6
SKUPAJ	118.204	98.049	113.164	109.806	115.689	105,4

Tabela 6 prikazuje izposajo gradiva. Glede na triletno povprečje sta narasli klasična izposoja gradiva v knjižnici (indeks 105,7) ter izposoja v knjižnici na plaži (indeks 123,5). Absolutno število izposoje elektronskih knjig in zvočnih knjig v letu 2022 je glede na celotno izposajo še vedno izjemno nizko. V letu 2022 smo ponovno zabeležili zelo velik upad izposoje potujoče knjižnice (indeks 52,6).

Še naprej se bomo kljub omejenim finančnim sredstvom trudili nabavljati kvalitetno gradivo in izvajali aktivnosti za dvig izposoje knjižničnega gradiva.

Še vedno opazamo razliko v razmerju izposoje med enotama, in sicer: Piran 37.608 izposojenih enot oz. 33 % in Lucija 75.790 izposojenih enot, kar predstavlja 67 % skupne izposoje.

Tabela 7: Razmerje v izposoji med enotama



Poleg klasične izposoje gradiva knjižnica nudi dostop do e-virov, ki omogočajo uporabnikom pregled različnih strokovnih in leposlovnih člankov ter publikacij kot tudi e-knjig kar od doma. Tabela 8 prikazuje uporabo plačljivih e-virov, do katerih lahko dostopajo člani knjižnice na daljavo ali pa preko računalnikov v knjižnici. Do italijanske digitalne knjižnice Mlol lahko dostopajo zainteresirani uporabniki, četudi niso člani knjižnice.

Tabela 8: Uporaba plačljivih e-virov na daljavo v letu 2022

PONUĐNIK	Aktivnost	2020	2021	2022	IND 21/22
EBSCOhost	zahtevki	170	99	133	134,3
IUS info	ogledi	35	196	22	11,2
Britannica Online	ogledi	179	125	131	104,8
Press Reader	ogledi	472	384	395	102,9
Mlol	izposoja	121	159	134	84,3

4. POTUJOČA KNJIŽNICA

Cilji storitve potujoče knjižnice so zagotoviti občanom, ki živijo v bolj oddaljenih krajih občine, dostop do osnovnih knjižničnih storitev, kot so izposoja, rezervacija in podaljšanje gradiva.

Mestna knjižnica Piran je v letu 2022 zagotavljala občanom dostopnost do gradiva na osnovi letne pogodbe z Osrednjo knjižnico Srečka Vilharja Koper (OOK - osrednja območna knjižnica). Potujoča knjižnica OOK je obiskovala naslednja postajališča v piranski občini: Novo vas, Sečovlje, Sečovlje šola, Strunjan in Sveti Peter. S kolekcijami je potujoča knjižnica oskrbovala tudi OŠ z italijanskim učnim jezikom v Luciji.

Realizacija potujoče knjižnice 2022 glede na pretekla leta je prikazana v Tabeli 9.

Tabela 9: Potujoča knjižnica v letih 2019/2020/2022

POSTAJALIŠČE	LETO	ČLANI (vsi aktivni)	ČLANI (mladina)	IZPOSOJA	OBISKI
1 Nova vas	2019	1	1	0	1
	2020	6	6	0	6
	2021	2	1	4	4
	2022	2	1	24	2
2 Sečovlje	2019	51	33	201	88
	2020	31	10	126	52
	2021	13	5	188	60
	2022	8	0	77	30

3 Sečovlje šola	2019	65	52	513	186
	2020	68	61	204	101
	2021	20	16	174	10
	2022	19	16	94	15
4 Strunjan	2019	36	26	315	110
	2020	36	19	204	47
	2021	16	3	182	19
	2022	16	13	138	35
5 Sveti Peter	2019	34	27	535	181
	2020	21	17	74	26
	2021	17	2	164	50
	2022	19	17	153	108
6 Kolekcija – it. šola Lucija	2019	66	45	568	216
	2020	50	13	88	58
	2021	24	21	25	13
	2022	15	11	27	6
SKUPAJ	2019	253	184	2132	782
	2020	212	126	696	290
	2021	92	71	737	156
	2022	79	58	519	196

Vir: Poročilo Osrednje knjižnice Srečka Vilharja Koper o delu potujoče knjižnice za leta 2019-2022

5. DOMOZNANSTVO

Domoznanstvo je posebna dejavnost knjižnice, ki zajema zbiranje, obdelavo, evidentiranje, trajno hranjenje in posredovanje domoznanskega gradiva. Osnovni namen te dejavnosti je trajno hranjenje domoznanskega gradiva ter uporabnikom omogočiti dostop do gradiva in informacij o domačem okolju. Knjižnica tako zbira in podrobno spremlja dogajanje na vseh področjih človekovega delovanja za območje piranske občine. Predvsem se lahko pohvalimo z bogato zbirko starih razglednic, ki jo v okviru finančnih zmožnosti redno letno dopolnjujemo.

Domoznanska zbirka Mestne knjižnice Piran večinoma pokriva območje občine Piran, zbiramo pa tudi pomembnejše gradivo s širšega območja, če je kakor koli vsebinsko povezano z našim okoljem. Domoznansko gradivo hranimo trajno. Uporabnikom omogočamo dostop do gradiva in informacij o našem lokalnem okolju v preteklosti in danes.

Knjižnica bibliografsko obdeluje vse vrste domoznanskega gradiva (knjige, serijske publikacije, diplomska dela, razglednice, zemljevide, CD-je, DVD-je idr.) v sistemu COBISS. Domoznanska zbirka Mestne knjižnice Piran po stanju na dan 31. 12. 2022 obsega 3.788 naslovov in 6068 izvodov knjižničnega gradiva. Prirast v letu 2022 znaša 151 naslovov oziroma 170 enot knjižničnega gradiva. V bazo Cobib smo prispevali tudi

48 člankov z domoznansko vsebino. Bibliografija o Mestni knjižnici Piran v člankih in monografijah za leto 2022 obsega 3 naslove. Katalogizirali smo tudi več člankov in publikacij piscev iz naše občine za osebne bibliografije. V letu 2022 je bilo izposojenih na dom ali v čitalnico 2.557 enot gradiva z domoznansko vsebino. 50 uporabnikov je potrebovalo za razne projekte in raziskave zahtevnejše in podrobnejše domoznanske informacije.

Uporabnikom nudimo različne domoznanske informacije z obiskom v knjižnici ali po drugih komunikacijskih virih (e-pošta, telefon) in skrbimo za posredovanje informacij iz gradiva ter promocijo domoznanske dejavnosti.

Na oba domoznanska portala slovenskih splošnih knjižnic smo prispevali in posodabljali objavljene vsebine. Na portal Kamra smo postavili novo digitalno zbirko, objavili smo 3 novice s pripadajočimi digitalnimi fotografijami o domoznanskih dejavnostih Mestne knjižnice Piran ter 22 enot slikovnega gradiva (MME). V letu 2022 so imeli domoznanski prispevki naše knjižnice 23.551 ogledov. Na domoznansko-biografski portal Obrazi slovenskih pokrajin je Mestna knjižnica Piran prispevala 88 biografskih zapisov, v lanskem letu smo po potrebi dopolnjevali že obstoječe zapise (npr. spremembe datumov, izdaja novih publikacij, prejem nagrad, preverjanje e-povezav idr.). V letu 2022 so imeli prispevki piranske knjižnice 30.016 ogledov. Sodelovali smo tudi v nacionalnem projektu Posebne domoznanske zbirke.

V okviru projekta Dnevi evropske kulturne dediščine 2022 smo predstavili veslaško skupine Voga Veneta Piran – Pirano ter publikacijo Ženska veslaška skupina v Piranu oživlja tradicionalni beneški način veslanja. Z avtorico Amalio Petronio se je pogovarjala Milka Sinkovič.

Izbrano domoznansko gradivo tudi digitaliziramo in objavljamo na spletni strani knjižnice ter drugih portalih. V letu 2022 smo digitalizirali domoznanski časopis Primorski utrip letnike 2001-2011. Digitalizirani letniki so dostopni na portalu Digitalna knjižnica Slovenije - dLib.

6. PROGRAM IZVAJANJA NALOG SPLOŠNE KNJIŽNICE ZA PRIPADNIKE ITALIJANSKE NARODNE SKUPNOSTI ZA LETO 2022

6.1 Dodatni nakup knjižničnega gradiva in informacijskih virov ter strokovna obdelava gradiva

Knjižnica z rednim in dodatnim nakupom knjižničnega gradiva v italijanskem jeziku uresničuje kratkoročne in dolgoročne cilje programa knjižnice za NS. Cilj dodatnega nakupa je izgradnja in vzdrževanje aktualne zbirke leposlovnega in strokovnega gradiva v italijanskem jeziku in s tem zadovoljevanje kulturnih, izobraževalnih in informacijskih potreb različnih ciljnih skupin uporabnikov – pripadnikov NS.

Z dodatnim nakupom smo v letu 2022 nakupili 175 naslovov oziroma 176 izvodov knjižničnega gradiva. Letni dotok knjižničnega gradiva (redni nakup, dodatni nakup, dar) znaša skupaj 498 naslovov oziroma 710 enot in 72 naslovov e-knjig.

Vse gradivo (knjige, neknjižno gradivo, časniki in časopisi, elektronski viri) je bilo strokovno obdelano. Dostopno je v eni ali obeh enotah knjižnice, elektronske knjige pa so dostopne na daljavo preko spleta in s prenosom na osebni računalnik ali drugo mobilno napravo. Informacije o gradivu so dostopne v lokalnem in vzajemnem katalogu v okviru sistema Cobiss+. Strokovno je bilo obdelanih 590 naslovov knjižničnega gradiva oziroma 710 enot. Bibliotekarka je tudi vzdrževala kakovost kataloga s posodabljanjem starih bibliografskih zapisov in povezavami zapisov z normativno bazo podatkov. Iz časopisov in zbornikov NS smo obdelali 22 člankov v italijanskem jeziku, v bazo CONOR smo prispevali 77 zapisov. Vse gradivo je bilo opremljeno in postavljeno na police.

6.2 Zagotavljanje komuniciranja v jeziku NS

Knjižnica je uporabnikom NS zagotavljala komuniciranje v jeziku NS pri izvajanju osnovnih storitev, oblikovala je dvojezična vabila, spremne zapise razstav, zloženke, vsebine na spletni strani knjižnice ipd., izvajala je dvojezične prireditve, prevajala krajša leposlovna in druga besedila v okviru projektov bralne kulture (pravljичne ure v italijanskem jeziku ipd.). Zagotavljala je komuniciranje v italijanskem jeziku (pisno, govorno, na spletu) na vseh področjih komuniciranja z uporabniki.

6.3 Bralna kultura, knjižnična vzgoja in informacijsko opismenjevanje uporabnikov pripadnikov NS

Cilji tega področja so spodbujanje in promocija branja, zagotavljanje kakovostnih dejavnosti za uporabnike NS, povezovanje otrok obeh narodnosti ob skrbno načrtovanih in izpeljanih projektih bralne kulture, skupinske in individualne oblike informacijskega opismenjevanja uporabnikov NS, promocija knjižnične zbirke ter povečanje uporabe knjižnice.

V sodelovanju s Samoupravno skupnostjo italijanske narodnosti Piran in Skupnostjo Italijanov »Giuseppe Tartini« Piran smo pripravili predstavitev dvojezične knjige »La compagnia del faro – Un viaggio tra leggenda e realtà / Družčina s svetilnika: potovanje med legendo in resničnostjo«, ki jo je izdala Samoupravna skupnost italijanske narodnosti. Prireditve je z avtorico knjige Katjo Dellore in ilustratorko Nado Dellore potekala dvojezično. V izložbenih oknih smo v sodelovanju z italijansko skupnostjo in Osnovno šolo Vincenzo e Diego de Castro postavili več razstav.

Ob tednu italijanskega jezika smo razstavili nove knjige italijanskih avtorjev za odrasle in mladino, med njimi dela, ki so v letu 2022 prejela literarne nagrade. Teden italijanskega jezika po svetu poteka vsako leto z namenom promocije italijanskega jezika in kulture.

V obeh enotah knjižnice smo za otroke izvajali pravljичne ure v italijanskem jeziku. V sodelovanju s šolami in vrtci smo pripravili nekaj organiziranih obiskov knjižnice (bralna

kultura, knjižnična vzgoja, informacijsko opismenjevanje). V okviru projekta Rastem s knjigo smo za Osnovno šolo »Vincenzo in Diego de Castro« in Gimnazijo »Antonio Sema« pripravili skupinske oblike seznanjanja s knjižnico in njenimi viri ter jim podelili knjige.

7. PRIREDITVE, DOGODKI IN PROJEKTI

7.1 Dejavnosti za otroke in mladino

Mestna knjižnica Piran je v letu 2022 izvajala pester nabor kakovostnih dejavnosti in projektov na področju spodbujanja bralne kulture, informiranja in informacijskega opismenjevanja ter izobraževanja v obeh enotah knjižnice za otroke in mladino. V začetku leta so bile prisotne še nekatere omejitve pri izvajanju prireditvene dejavnosti zaradi Ukrepov za zaježitev in preprečevanje širjenja okužbe s Sars-CoV-2, vendar smo z mesecem marcem lahko pričeli izvajati aktivnosti v polnem obsegu. Na tem mestu bi izpostavili nov projekt – cikel otroških predstav »Lučke v Parku Sonce«, ki smo ga v poletnih mesecih izpeljali v amfiteatru lucijskega parka Sonce in je bil izredno dobro obiskan.

Pravljичne ure

V obdobju od 1. marca do 31. maja in 1. oktobra do 31. decembra smo redno izvajali pravljичne ure za naše najmlajše uporabnike in sicer vsak torek v Luciji in vsako sredo v Piranu. Enkrat mesečno je bila v obeh enotah izvedena pravljичna ura v italijanskem jeziku. Na pravljичnih urah otroci poleg poslušanja pravljice razrešujejo uganke, vsaka pravljica pa se zaključi z ustvarjalno delavnico. V lanskem poletju smo v Piranu izvedli tudi poletne pravljичne urice. V letu 2022 smo pričeli sodelovanje z društvom Tačke pomagačke in v obeh enotah izpeljali pravljичni urici s kužkom.

V letu 2022 smo na 67 pravljичnih uricah gostili 1025 najmlajših udeležencev:

Piran: 24 pravljичnih ur, od tega 6 v italijanskem jeziku; skupaj 310 obiskovalcev

Poletne pravljичne ure: 17 pravljичnih ur; skupaj 225 obiskovalcev

Lucija: 26 pravljичnih ur, od tega 5 v italijanskem jeziku; skupaj 490 obiskovalcev

Prireditve za otroke

Za otroke in mladino organiziramo kvalitetne prireditve, ki jih povezujemo z različni dogodki (noč knjige, božično-novoletni čas). V preteklem letu smo pripravili izjemno uspešen sklop otroških predstav »Lučke v Parku Sonce«, ki smo jih organizirali v novem amfiteatru lucijskega Parka Sonce. Tradicionalno sodelujemo z dijaki Gimnazije, elektro in pomorske šole Piran (gimnazijski program), ki so v decembru pripravili otroško predstavo.

V letu 2022 smo pripravili 12 predstav za otroke, katere si je ogledalo 1346 oseb.

Tabela 10: Prireditve za otroke

Datum	Prireditve	Št. oseb
21. 4. 2022	Glasbeno-gledališka lutkovna pravljica Zgodba o prijateljstvu – izvedba Tadej Pišek	70
25. 5. 2022	Zaključna pravljurna urica v Piranu – obisk terapevtskih psov iz društva Tačke pomagačke	15
31. 5. 2022	Zaključna pravljurna urica v Luciji – obisk terapevtskih psov iz društva Tačke pomagačke	17
11. 7. 2022	Lučke v Parku Sonce – predstava za otroke: Zadnji ulov	304
25. 7. 2022	Lučke v Parku Sonce – predstava za otroke: Kako je nastal svet	180
10. 8. 2022	Lučke v Parku Sonce – predstava za otroke: Pižama pripoveduje	330
22. 8. 2022	Lučke v Parku Sonce – predstava za otroke: Nesem sončnico na rami	210
15. 9. 2022	Lučke v Parku Sonce – predstava za otroke: Mehurčki	100
21. 11. 2022	Odprti ponedeljek – šiviljska delavnica z babi Maro	11
24. 11. 2022	Otroška delavnica – Igriva arhitektura v izvedbi Centra arhitekture Slovenije	12
21. 12. 2022	Gledališka predstava – Mojca Pokrajculja v lucijski enoti, izvedba dijakov GEPŠ, enota Gimnazija Piran	59
22. 12. 2022	Gledališka predstava – Mojca Pokrajculja v piranski enoti, izvedba dijakov GEPŠ, enota Gimnazija Piran	38
SKUPAJ	12 prireditve	1.346

Organizirani skupinski obiski knjižnice (bibliopedagoška dejavnost)

Organizirani skupinski obiski knjižnice potekajo v obeh enotah skozi celo leto. Naši enoti knjižnice obiščejo tako učenci vzgojno-izobraževalnih ustanov (vrtci, osnovne in srednje šole, Mladinski Epi center), ki delujejo v občini Piran, kot tudi šolarji iz zamejstva, sodelujemo pa tudi s šolami, ki bivajo v Centru šolskih in obšolskih dejavnosti Breženka v Fiesi. V letu 2022 smo v obeh enotah zabeležili 57 skupinskih obiskov knjižnice z 916 obiskovalci.

Tabela 11: Organizirani skupinski obiski knjižnice

Enota	Število obiskov	Skupno število
Piran	43 organiziranih obiskov	685
Lucija	14 organiziranih obiskov	231
SKUPAJ	57 organiziranih obiskov	916

Priložnostne in druge razstave

Na razstavnih policah in v izložbi pripravljamo različne priložnostne razstave knjižnega gradiva, vezane na aktualne tematike in obletnice (kulturni praznik, podelitve različnih literarnih nagrad za otroško literaturo (večernica, desetnica), razstava Zlatih hrušk, različni svetovni dnevi, teden splošnih knjižnic ...), gostimo pa tudi razstave osnovnih šol in vrtcev. V letu 2022 smo v obeh enotah izvedli 44 razstav za otroke, ki si jih je po naši oceni ogledalo 1450 obiskovalcev.

Projekti

V letu 2022 so bili za otroke in mladino izvedeni projekti:

1. Rastem s knjigo za osnovne šole 2022, nacionalni projekt
2. Rastem s knjigo za srednje šole 2022, nacionalni projekt
3. Slovenski knjižnično-muzejski Mega kviz 2022, nacionalni projekt
4. Svetovni dan knjige in Noč knjige 2022, nacionalni projekt
5. Jezikovna šola 2022, v sodelovanju z OŠ Cirila Kosmača Piran
6. Lučke v Parku Sonce
7. Zmaj Knjigodaj

Nacionalni projekt Rastem s knjigo za osnovne šole je zasnovan kot posebna oblika bibliopedagoškega dela in je vezan na šolsko leto. Sedmošolce seznanimo z delovanjem knjižnice, z raznovrstnim gradivom in dejavnostmi, ki jih knjižnica izvaja. Spoznajo delovanje vzajemnega kataloga COBISS in se seznaniijo s projektom ter prejmejo v dar knjigo po programu JAK-a. V letu 2022 nas je obiskalo 18 skupin z vseh osnovnih šol v naši občini.

V okviru projekta Rastem s knjigo za srednješolce nas je obiskalo 134 dijakov Gimnazije, elektro in pomorske šole Piran ter Gimnazije Antonio Sema Piran (Ginnasio Antonio Sema Pirano). Predstavili smo jim knjižnico, cilje projekta, elektronske vire in oddaljen dostop do različnih gradiv ter možnosti rezervacije in podaljševanja gradiva v sistemu COBISS. Ogledali so si prostore knjižnice ter predstavitevna filma projekta. Vsak dijak je prejel knjigo po programu JAK-a.

Slovenski knjižnično-muzejski MEGA kviz je moderna oblika knjižnično-informacijskega opismenjevanja s ciljem spodbujanja ustvarjalnosti in inovativnosti, spoznavanja kulturne dediščine, informacijskega opismenjevanja, branja, virtualnega in dejanskega obiska kulturnih ustanov ter spodbujanja sodobne pismenosti. Učenci s pomočjo

knjižničnih virov, računalniškega kataloga COBISS in interneta pridejo do odgovorov in končnega gesla.

Za svetovni dan knjige smo najmlajšim pripravili glasbeno-gledališko lutkovno predstavo »Zgodba o prijateljstvu« Tadeja Piška. Noč knjige smo preživel z dijaki GEPŠ Piran: pisali, ustvarjali in pogovarjali smo se ob odlomkih iz knjige Pisma tebi Nike Kovač. Na naši spletni strani in socialnih omrežjih (Facebook, Instagram) smo v tednu knjige za vsak dan pripravili izbor kvalitetnih knjig in zabeležili izvrsten odziv (285 ogledov na naši spletni strani, 407 ogledov na lucijskem Facebooku, 707 na piranskem, 141 ogledov na Instagramu). Vpisanim na svetovni dan knjige smo podarili enoletno članarino. Vse otroke, ki so na praznični dan obiskali knjižnico, smo obdarili s knjigo in cvetom. Ves teden je za presenečenja skrbel tudi piranski zmaj Knjigodaj.

Projekt Jezikovna šola izvajamo v sodelovanju z OŠ Cirila Kosmača v Piranu in Uradom Vlade Republike Slovenije za Slovence v zamejstvu in po svetu. V programu jezikovne šole gostujoči učenci utrjujejo in ohranjajo narodne, jezikovne in kulturne identitete, medsebojno povezovanje in ohranjanje vezi s Slovenijo. V letu 2022 smo pripravili bibliopedagoške ure za 9 skupin zamejskih otrok – Slovencev iz Avstrije in Italije.

V projektu Lučke v Parku Sonce smo v poletnih mesecih pripravili niz otroških prireditev na visokem umetniškem nivoju, ki so jih izvedli renomirani kulturni izvajalci in so bile vsebinsko povezane s knjižnično dejavnostjo in literarnim svetom. Projekt je omogočila Občina Piran, z njim pa smo izkoristili potencial, ki ga Park Sonce nudi kot prostor za kreativno preživljanje prostega časa in v amfiteater pripeljali pester kulturni program. Prireditve so bile izredno dobro obiskane, pet predstav si je ogledalo kar 1124 obiskovalcev.

Projekt Zmaj Knjigodaj je namenjen spodbujanju branja, utrjevanju ročnih spretnosti in širjenju bralne kulture. Projekt je izveden v več korakih: najprej pripravimo izbor kakovostnega otroškega leposlovja na določeno tematiko, nato izberemo in pripravimo s tematiko povezan kreativni ročni izdelek in navodila za njegovo izdelavo. Izbrane knjige in material za pripravo izdelka vložimo v okrašene vrečke in razstavimo v knjižnici skupaj z maskoto (plišastim zmajčkom). Otroci si vrečke izposodijo, preberejo knjigo in ustvarijo izdelek, ki ga prinesejo pokazati v knjižnico, v zameno zanj pa prejmejo simbolično darilce.

7.2 Dejavnosti za odrasle

Mestna knjižnica Piran je v letu 2022 izvajala pester nabor kakovostnih dejavnosti in projektov na področju spodbujanja bralne kulture, informiranja in informacijskega opismenjevanja ter poljudno znanstvenih vsebin v obeh enotah knjižnice. V začetku leta so bile prisotne še nekatere omejitve pri izvajanju prireditvene dejavnosti zaradi Ukrepov za zaježitev in preprečevanje širjenja okužbe s Sars-CoV-2, vendar smo v marcu lahko pričeli izvajati aktivnosti v polnem obsegu.

Prireditve za odrasle

V okviru finančnih zmožnosti se trudimo organizirati kvalitetne prireditve, ki jih povezujemo z različni dogodki (teden splošnih knjižnic, začetek in zaključek projekta Primorci beremo, svetovni dan poezije itd.). V obeh enotah knjižnice smo v letu 2022 izvedli 22 prireditev za odrasle, katerih se je udeležilo 515 obiskovalcev.

Tabela 12: Prireditve za odrasle

Datum	Prireditev	Št. oseb
1.03.2022	Predavanje "Judje v Piranu" v okviru razstave o Marpurjih z Borisom Hajdinjakom, direktorjem mariborske sinagoge	39
7.03.2022	Koncert in recital protivojne poezije "Jazz med knjigami – poziv k miru" s Tomi Purich triom in dijaki GEPŠ, enota Gimnazija Piran	31
21.03.2022	Pesniški večer ob svetovnem dnevu poezije z Vanjo Peganom, Tjašo Stanič, Gajo Lapajne Stanič	30
22.04.2022	Dogodek za Noč knjige – branje odlomkov iz knjige Nike Kovač, "Razmišljamo o sebi in drugih" v sodelovanju z dijaki GEPŠ, enota Gimnazija Piran	12
11.05.2022	Predstavitel knjige Sava in Jolanda v sodelovanju s Pomorskim muzejem Sergej Mašera, direktorjem Francom Jurijem, Tamaro Kaluža in Alido Mažer	15
16.05.2022	Odprti ponedeljki – potopisno predavanje o Kubi s Tatjano Uršič	29
1.06.2022	Srečanja v Piranu – praznovanje 90. rojstnega dne Marjance Lenassi	43
6.06.2022	Odprti ponedeljki – predstavitev knjige "Sama si si kriva" z Gordano Stojiljković	4
8.06.2022	Predstavitev dvojezične knjige "La compagna del faro / Družčina s svetilnika" v sodelovanju s Skupnostjo Italijanov Giuseppe Tartini in Samoupravno skupnostjo italijanske narodnosti Piran, avtorico Katjo Dellore in ilustratorko Nado Dellore	19
20.06.2022	Odprti ponedeljki – predavanje "Rusija, drugačni svet" z Nado Kozina	18
21.06.2022	Baletrinin truhadurji – predstavitev knjige "Zablode feminizma" Vesne Vuk Godina	24
2.09.2022	Beletrinin truhadurji – predstavitev knjige "Vsi me kličejo Tona" s Tonetom Vogrincem in Markom Radmilovićem	22
5.09.2022	Odprti ponedeljki – literarna delavnica in predstavitev zbirke "Kot cvetlice" z Eriko Kum	1

19.09.2022	Odprti ponedeljki – "Fornače od anbot: zgodovinski spomin Fornáč" skozi predstavitev domoznanca Slobodana Simiča - Simeta	71
3.10.2022	Odprti ponedeljki – potopisno predavanje in predstavitev knjige "Zakai pa ne?" z Davidom Steguiem	1
4.10.2022	Dnevi evropske kulturne dediščine – predstavitvi veslaške skupine Voga Veneta in publikacije "Ženska veslaška skupina v Piranu oživlja tradicionalni beneški način veslanja"	25
13.10.2022	Predstavitev knjige "Piran: zgodbe in legende" Barbare Habič in Slavka Pregla	23
17.10.2022	Odprti ponedeljki – predstavitev knjig Maje Sotenšek	12
24.10.2022	Odprti ponedeljki – indijska glasbena delavnica z glasbenikom Jessejem Coolom	17
17.11.2022	Zaključek prireditve Primorci beremo in predstavitev knjige "Pustolovec zmote" Mihe Šaleharja	73
5.12.2022	Odprti ponedeljki – predstavitev knjige "Gremo mi na svoje" Zare Krivec	1
19.12.2022	Odprti ponedeljki – delavnica za osebno rast z Društvom Feniks	5
SKUPAJ	22 prireditev	515

Organizirani skupinski obiski knjižnice

Organizirani skupinski obiski knjižnice potekajo skozi celo leto. V letu 2022 nas je obiskalo 8 skupin s 322 udeleženci. Podatke o organiziranem obisku knjižnice prikazuje tabela 12.

Tabela 13: Organizirani skupinski obiski knjižnice

Enota	Število obiskov	Skupno število udeležencev
Piran	6	310
Lucija	2	12
SKUPAJ	8	322

Priložnostne in druge razstave

V knjižnici pripravljamo različne priložnostne razstave ustvarjalcev (likovna dela, fotografije, razstave keramike, skulptur itd.) iz domačega okolja pa tudi od drugod. Predvsem piranska enota je z izpostavljenimi izložbenimi okni na ulico zelo zanimiv razstaveni prostor za različne ustvarjalce, saj so razstavljena dela na ogled tudi v času, ko je knjižnica zaprta. Aktivni so tudi zaposleni v knjižnici, ki pripravljajo razstave

knjižnega gradiva, vezane na aktualne tematike in obletnice (kulturni praznik, podelitve različnih literarnih nagrad, svetovni dnevi, teden splošnih knjižnic idr.). V letu 2022 smo v obeh enotah pripravili 46 razstav, ki si jih je po naši oceni ogledalo 3280 obiskovalcev.

Projekti

V letu 2022 so bili za odrasle izvedeni naslednji projekti:

1. Primorci beremo, regionalni projekt
2. Knjižnica na plaži, regionalni projekt
3. Obrazi slovenskih pokrajin, nacionalni projekt
4. Kamra, nacionalni projekt
5. Dnevi evropske kulturne dediščine, nacionalni in mednarodni projekt
6. Dobreknjige.si, nacionalni projekt
7. Knjiga na dom
8. Posebne domoznanske zbirke
9. Srečanja v Piranu
10. Odprti ponedeljki

Primorci beremo je projekt spodbujanja branja slovenskega leposlovja, ki poteka v primorskih knjižnicah. Projekt smo pričeli aprila in ga zaključili novembra z odmevno prireditvijo in gostom Mihom Šaleharjem. V projektu je sodelovalo 49 bralcev, 42 ga je uspešno zaključilo, kar pomeni, da so prebrali vsaj pet leposlovnih del. Skupaj je bilo prebranih 340 knjig. Vsem, ki so uspešno zaključili projekt, smo podelili priznanje in nagrado – darilni bon za letno članarino.

Projekt Knjižnica na plaži je zasnovan kot večletni projekt sodelovanja Mestne knjižnice Piran s koprsko knjižnico in javnim podjetjem Okolje d.o.o., ki upravlja s portoroško plažo. Sodelujoči smo podpisali sporazum o sodelovanju pri izvedbi projekta. Okolje d.o.o. nudi prostor za objekt Knjižnice na plaži, skladišče za knjižno zbirko in študentsko pomoč pri izposoji knjig. V letu 2022 se je projekt odvijal na dveh lokacijah Centralne plaže Portorož. Mestna knjižnica Piran je za potrebe projekta oblikovala premično zbirko knjig in poskrbela za celotno logistiko (prenos gradiva, postavitve zbirke, statistika uporabe, koordinacija med partnerji v projektu). Knjige namenjene projektu so dobile posebno nalepko »Knjižnica na plaži« z našim logotipom.

Domoznansko-biografski portal Obrazi slovenskih pokrajin je spletni vzajemni biografski leksikon. Vanj so vključeni podatki o osebnostih, ki so s svojim delom zaznamovale dogajanja in razvoj v posameznih krajih in pokrajini. Mestna knjižnica Piran prispeva zapise o zgodovinskih ali še živečih osebah z geografskega območja občine Piran.

Portal Kamra združuje digitalizirane vsebine s področja domoznanstva, predstavljene s strokovno-poljudnimi besedili in digitaliziranimi objekti (fotografije, razglednice, video posnetki itd.). Mestna knjižnica Piran objavlja domoznanske vsebine povezane z okoljem, ki ga pokriva s svojo dejavnostjo. Objavili smo novo digitalno zbirko, 3 novice in 22 enot slikovnega gradiva (MME).

Dnevi evropske kulturne dediščine so skupni projekt evropskih držav pod okriljem Sveta Evrope in Evropske komisije za kulturo. Namen je spodbuditi zanimanje javnosti za varstvo kulturne in naravne dediščine in predstaviti idejo o skupni kulturni dediščini, o bogastvu in kulturni raznolikosti Evrope. V okviru projekta Dnevi evropske kulturne dediščine 2022 smo predstavili veslaško skupine Voga Veneta Piran – Pirano ter publikacijo Ženska veslaška skupina v Piranu oživlja tradicionalni beneški način veslanja. Z avtorico Amalio Petronio se je pogovarjala Milka Sinkovič.

Na spletnem portalu Dobreknjige.si slovenske splošne knjižnice spodbujajo bralce k branju kakovostne literature. S fizično promocijo knjig s portala se hkrati spodbuja obiskovanje samega portala. Pri objavi recenzije knjig sodeluje tudi naša knjižnica, ki je v letu 2022 prispevala 2 recenziji. Knjige s portala smo razstavili tudi v prostorih knjižnice in jih opremili z ocenami.

V Mestni knjižnici Piran izvajamo brezplačno storitev "Knjiga na dom", zasnovano predvsem za ranljive skupine prebivalcev občine Piran. Cilj je uporabnikom olajšati pot do knjižnice in gradiva, storitev pa je namenjena predvsem invalidom, upokojencem in ostalim uporabnikom s posebnimi potrebami, ki jim je pot do knjižnice otežena. Knjižnično gradivo zaposleni dostavljajo po urbanih središčih občine na ekološko prijazen način, in sicer peš ali z električnim kolesom pridobljenim v okviru projekta MobiTour.

Tudi v letu 2022 nadaljujemo z domoznanskim projektom, ki se izvaja v vseh knjižnicah z domoznanskimi oddelki oziroma domoznanskimi zbirkami. Cilj nacionalnega projekta je poenotenje strokovne obravnave tega gradiva in s tem dvig domoznanske dejavnosti in varovanje kulturne dediščine na novo raven. Posebne domoznanske zbirke v piranski knjižnici so trenutno: razglednice, koledarji, načrti tradicionalnih plovil.

Srečanja v Piranu so večletni projekt, ki ga knjižnica izvaja od leta 2007 tako, da organizira srečanja z zanimivimi, ustvarjalnimi občani. V letu 2022 smo pripravili srečanje z Marjano Lenassi. Visok jubilej dolgoletne ravnateljice Mestne knjižnice Piran smo počastili na dogodku, kjer je svoje bogato življenje predstavila ob sodelovanju prijateljice Natalije Planinc in zbirki fotografij.

V piranski in lucijski knjižnici smo začeli z novim projektom, ki smo ga poimenovali Odprti ponedeljki, v katerem uporabnikom brezplačno nudimo uporabo naših prostorov za predstavitve različnih področij dela, zanimivih tematik in ustvarjalnih delavnic. Srečanja so potekala vsak prvi ponedeljek v mesecu v Luciji in vsak tretji ponedeljek v Piranu, v obeh enotah smo izvedli 10 dogodkov.

8. MATERIALNI IN DRUGI POGOJI ZA IZVEDBO PROGRAMOV IN PROJEKTOV V LETU 2022

8.1 Nakup opreme / investicije

V letu 2022 smo za nemoteno poslovanje knjižnice nabavili:

~ otroški stoli in mizice, sedalne vreče

- ~ 4x monitor
- ~ 2x računalnik
- ~ knjižni regal
- ~ 2x barvni tiskalnik

Zaradi okvar in dotrajanosti smo zamenjali dva osebna računalnika za uporabnike. Prav tako smo zaradi dotrajanosti in dokončne okvare morali zamenjati 2 barvna tiskalnika ter 4 monitorje. Za ureditev indijskega kotička smo nabavili nizek knjižni regal. Na otroškem oddelku smo zaradi dotrajanosti zamenjali otroške stolčke in sedalne vreče, v Luciji pa dokupili tri mize. Oprema je bila kupljena s sofinanciranjem občine in iz lastnih sredstev knjižnice.

8.2 Tekoče in investicijsko vzdrževanje

Knjižnica je tekoče vzdrževala svoje objekte in naprave v obeh objektih: dvigalo, vrata, požarno centralo, gasilne aparate, varnostno razsvetljavo, IKT in drugo opremo knjižnice. Redno so bili opravljeni tudi tehnični pregledi požarne centrale in varnostne razsvetljave ter dvigala.

8.3 Kadrovske pogoje in izobraževanje zaposlenih

V letu 2022 je bilo v skladu s Pravilnikom o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest Mestne knjižnice Piran redno zaposlenih 11 delavcev, od tega 9 strokovnih knjižničarskih delavcev (7 bibliotekarjev in 2 knjižničarki) ter 2 upravno-tehnična delavca.

Bibliotekarji so se udeležili ustreznih izobraževanj za podaljšanje licenc za vzajemno katalogizacijo knjižničnega gradiva. Poleg tega so se na Inštitutu informacijskih znanosti v Mariboru udeležili tečaja za Uporabo programske opreme COBISS3/Katalogizacija – ažuriranje CONOR, pri Narodni univerzitetni knjižnici v Ljubljani tečaja za urednike baze podatkov CONOR: Osebno ime, tečaja BibSist in drugih izobraževanj (delavnice za vnašalce biografij na portalu Obrazi slovenskih pokrajin, tečaja vnašalcev na portalu Kamra in webinarja Family Literacy) ter strokovnega izobraževanja za usposobljenost za delo z dokumentarnim gradivom v izvedbi Pokrajinskega arhiva Koper. Dve novozaposleni bibliotekarki sta pristopili k izobraževanju Izpopolnjevanje iz bibliotekarstva za bibliotekarski izpit ŠPIK-B na Filozofski fakulteti.

Računovodska dela za Mestno knjižnico Piran je tudi v letu 2022 po pogodbi opravljal zunanji računovodski servis, sklenjena je bila tudi pogodba za čiščenje poslovnih prostorov v obeh enotah. Z Osnovno šolo Vincenzo e Diego de Castro imamo sklenjeno pogodbo o sodelovanju za izvajanje hišniških del osem ur tedensko.

8.4 Ocena notranjega nadzora javnih financ in ukrepi vodstva za doseganje ciljev

Vodstvo se zaveda odgovornosti za stalno izboljševanje finančnega in drugega poslovanja knjižnice in vzpostavitve notranjih kontrol ter notranjega revidiranja v

skladu s 100. členom Zakona o javnih financah, katerega namen je, da se obvladujejo tveganja in zagotavlja doseganje zastavljenih ciljev (Priloga: Izjava o oceni tveganja notranjega nadzora javnih financ).

Knjižnica izkazuje konec leta 2022 pozitivni poslovni rezultat.

9. STRNJEN PREGLED DOSEŽENIH CILJEV

1. Knjižnica je v letu 2022 sledila dolgoročnim in dosegala letne cilje na področju upravljanja in dopolnjevanja knjižnične zbirke. Letni nakup in dotok gradiva ostaja na enaki ravni kot v preteklih letih.
2. Pri klasičnih kazalcih uporabe knjižnice v nasprotju s preteklimi leti ni več tako izrazitega negativnega trenda upadanja. Izposoja se je rahlo povečala v večini segmentov merjenja. Povečal se je tudi skupni obisk knjižnice, predvsem je naraslo število organiziranih obiskov knjižnice. Število aktivnih članov ostaja na enaki ravni kot v preteklih letih, glede na preteklo leto smo zaznali rahel dvig.
3. Strokovni knjižničarski delavci so izvajali številne dejavnosti, projekte bralne kulture, projekte informacijskega izobraževanja in druge projekte za vse ciljne skupine uporabnikov. Cilje je knjižnica dosegala s sodelovanjem in povezovanjem z entitetami in posamezniki v lokalni skupnosti, s povezovanjem na regionalni in nacionalni ravni in širše.
4. Realiziran je bil letni program posebnih nalog splošne knjižnice za uporabnike italijanske narodnosti.
5. Kulturni dogodki, ki jih je organizirala knjižnica, so vzbudili pozornost medijev.
6. Knjižnica je z izobraževanjem in usposabljanjem zaposlenih sledila spremembam v stroki in spremembam, ki vplivajo na finančno poslovanje javnega zavoda.
7. Vodstvo knjižnice se zaveda odgovornosti za stalno izboljševanje poslovnega okolja, katerega namen je obvladovanje tveganj in doseganje zastavljenih ciljev.

Št.: 052-17/2022

Piran, februar 2022

DIREKTORICA
mag. Patricija Višnjevec



FINANČNO IN RAČUNOVODSKO POROČILO ZA LETO 2022

10. SPLOŠNI DEL

Mestna knjižnica Piran izvaja javno službo s področja splošne knjižnične dejavnosti za območje Občine Piran. Knjižnica je bila ustanovljena leta 1956. Pri svojem delovanju sledi poslanstvu, dolgoročnemu doseganju ciljev ter standardov in normativov za splošne knjižnice.

Knjižnico v pretežni meri financira ustanoviteljica knjižnice, Občina Piran, na osnovi letno potrjenega programa dela in finančnega načrta. Nakup knjižničnega gradiva ter Program splošne knjižnice za pripadnike narodne skupnosti sofinancira tudi Ministrstvo za kulturo. Del sredstev pridobiva knjižnica tudi s prispevki uporabnikov.

11. POSEBNI DEL

11.1 Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih

Dolgoročni cilji

Knjižnica kot kulturno, izobraževalno, komunikacijsko in socialno središče ohranja kulturno dediščino, skrbi za dvig kulturne in izobrazbene ravni prebivalstva, rast bralne kulture in vseživljenjskega učenja. Doseganje dolgoročnih ciljev predstavlja doseganje prostorskega standarda za splošno knjižnico, potrebnega števila zaposlenih ter sredstev za knjižnično zbirko ter delovanje knjižnice.

Dolgoročni cilji izhajajo iz večletnega programa dela in razvoja oziroma področnih strategij in nacionalnih programov. Predstavljajo izvajanje kulturnega, informacijskega, izobraževalnega in socialnega poslanstva v dobrobit in zadovoljstvo prebivalcev in uporabnikov knjižničnih storitev, dvig bralne kulture in vseživljenjsko izobraževanje, ustvarjanje družbe znanja, ohranjanje kulturne identitete in sooblikovanje kulturne podobe, izvajanje kakovostne knjižnične dejavnosti, kakovostno izvajanje programov tako na lokalnem kot nacionalnem nivoju, izboljševanje gospodarnosti, učinkovitosti in uspešnosti poslovanja.

Letni cilji

Dopolnjevanje in povečanje knjižnične zbirke z nakupom in darovi, povečanje obiska in izposoje gradiva. Posodabljanje knjižnice z informacijsko komunikacijsko tehnologijo. Knjižnica utrjuje svojo vlogo v okolju, skrbi za prepoznavnost, promocijo in uporabo njenih storitev, širitev in utrjevanje e-knjižnice z digitalizacijo domoznanskega in drugega lokalno in širše pomembnega gradiva, objavo in javno dostopnost digitaliziranih gradiv na portalih in posodabljanje poslovanja ter nadaljnje uveljavljanje knjižnice kot stičišča vseživljenjskega prostora za vse skupine uporabnikov.

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Z nakupom knjižničnega gradiva smo v letu 2022 dosegli 71 % priporočene letne stopnje prirasta knjig in brošur Strokovnih priporočil in standardov za splošne knjižnice. Članom knjižnice je bila omogočena brezplačna izposoja e-gradiv in dostopnost do podatkovnih baz. Pri oblikovanju dotoka oz. nakupa knjižnične zbirke so bila pokrita strokovna področja v skladu z določili knjižničarske stroke, in sicer v razmerju 70 % gradiva za odrasle ter 30 % gradiva za otroke in mladino ter 51 % strokovnega gradiva in 49 % leposlovnega. Zaposleni so s prispevki v različnih medijih obveščali o izvedenih aktivnostih.

Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela

Odmerjena sredstva za nakup knjižničnega gradiva ne zagotavljajo doseganja knjižničnega standarda, določenega s Pravilnikom o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe (UL RS, št. 73/03 s spremembami in dopolnitvami), slednjega dosegamo predvsem zaradi velikega deleža darov (razmerje med nakupom in darom je znašalo 26 % darov in 74 % nakupa).

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let

Pri klasičnih kazalcih uporabe knjižnice v nasprotju s preteklimi leti ni več tako izrazitega negativnega trenda upadanja. Izposoja se je rahlo povečala v večini segmentov merjenja. Povečal se je tudi skupni obisk knjižnice, predvsem je naraslo število organiziranih obiskov knjižnice. Število aktivnih članov ostaja na enaki ravni kot v preteklih letih, glede na lansko leto smo zaznali rahel dvig (3 %). Digitalizacija domoznanskega gradiva, ki ga izvajamo v skladu z možnostmi, prispeva k predstavnosti, ohranjanju in širitvi slovenske kulture lokalno kot tudi nacionalno. Z dejavnostjo in neformalnimi oblikami učenja in izobraževanja knjižnica prispeva dodatno vrednost ter dvig kulturne in izobrazbene ravni prebivalstva.

Poleg ekonomske vrednosti se skozi različne vloge kaže predvsem družbena vrednost knjižnice, ki zagotavlja prostor ustvarjanja odprtega dialoga, uresničevanja novih zamisli in kreativnosti ter krepitev notranjega potenciala veščin, znanja in spretnosti vsakega uporabnika. Ko je knjižnica dostopna in odprta vsem družbenim skupinam, omogoča socialno vključenost in aktivno državljanstvo. Knjižnične in informacijske storitve so ključne za učečo se družbo in aktivno državljanstvo. Z znanjem in informacijami stremimo k razvoju človeškega potenciala, civilizacijskega napredka in ohranjanja razsvetljenega upravljanja z družbo.

Najpomembnejše je zagotavljanje potreb najširšega kroga uporabnikov. Zagotavljanje hitrega in obsežnega dostopa do znanja in informacij ima v knjižnici velik pomen. Z nenehnim prilagajanjem družbenim in tehnološkim spremembam dopolnjujemo in izboljšujemo naše storitve v dolgoročno korist uporabnikov, da bi zagotovili enak dostop do znanja in informacij za vse. Ključno je spoštovanje individualnosti in celovitosti vseh uporabnikov in zaposlenih ter zagotavljanje spodbudnega okolja za

ustvarjalnost, učinkovitost in osebno odgovornost. Naš skupen cilj je zadovoljstvo uporabnikov kot tudi vsakega posameznega člana kolektiva.

Dejavnost knjižnice vpliva na široko področje socialnih, kulturnih, izobraževalnih, intelektualnih, zgodovinskih in drugih kompetenc posameznika, na kakovost življenja posameznikov in skupnosti, skozi to pa na izboljšanje medčloveških odnosov, socialno vključenost ranljivih skupin, boljšo informacijsko pismenost in bralne sposobnosti.

V okviru finančnih zmožnosti je bil program Mestne knjižnice Piran v letu 2022 presežen pri obisku dogodkov in srečanj ter računalniško evidentiranem obisku (3 % rast), prav tako smo zabeležili rast pri izposoji, ki se je primerjavi s preteklim letom povišala za 5 %, v primerjavi s preteklim letom je bilo višje tudi število članov, in sicer za 3 %. Nekoliko se je znižal le prirast gradiva z indeksom glede na triletno povprečje 94,5.

11.2 Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja glede na opredeljene standarde in merila

Pri svojem delovanju upošteva načela gospodarnosti in učinkovitosti. Kljub temu da opredeljenih standardov in meril še ne dosegamo v celoti na vseh področjih (prostorski, kadrovski, knjižnična zbirka), je dejavnost usmerjena v kakovostno izvajanje programov tako na lokalnem kot nacionalnem nivoju.

Gospodarnost 2022 = Prihodki/Odhodki = 1,00 %

Gospodarnost 2021 = Prihodki/Odhodki = 1,00 %

11.3 Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora

Nadzor nad porabo finančnih sredstev knjižnice ima direktorica, ki sproti spremlja in usmerja poslovanje knjižnice v skladu s programskimi usmeritvami. Svet knjižnice kot najvišji organ zavoda daje soglasje k finančnemu načrtu, sprejema letno poročilo ter odloča o večjih vlaganjih v skladu z zakonodajo. Zavod ima vzpostavljen sistem finančnega poslovanja in notranjih kontrol.

V letu 2022 oceno notranjega nadzora podajamo na osnovi samoocenitvenega vprašalnika.

Tabela 14: Izjava o oceni notranjega nadzora javnih financ

IZJAVA O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC	
v / na	
MESTNA KNJIŽNICA PIRAN	
Šifra:	37346
Matična številka:	505224600
Podpisani se zavedam odgovornosti za vzpostavitev in stalno izboljševanje sistema finančnega poslovanja in notranjih kontrol ter notranjega revidiranja v skladu s 100. členom Zakona o javnih financah z namenom, da obvladujem tveganja in zagotavljam doseganje ciljev poslovanja in uresničevanje proračuna.	

Sistem notranjega nadzora javnih financ je zasnovan tako, da daje razumno, ne pa tudi absolutnega zagotovila o doseganju ciljev: tveganja, da splošni in posebni cilji poslovanja ne bodo doseženi, se obvladujejo na še sprejemljivi ravni. Temelji na nepretrganem procesu, ki omogoča, da se opredelijo ključna tveganja, verjetnost nastanka in vpliv določenega tveganja na doseganje ciljev in pomaga, da se tveganja obvladuje uspešno, učinkovito in gospodarno.

Ta ocena predstavlja stanje na področju uvajanja procesov in postopkov notranjega nadzora javnih financ v / na:

MESTNA KNJIŽNICA PIRAN

Oceno podajam na podlagi:

* ocene notranje revizijske službe za področja:

ocene zunanjega izvajalca notranjega revidiranja za področje delovanje notranjih kontrol

* samoocenitev vodij organizacijskih enot za področja:

samoocenitev direktorice za področja: kadri, informiranje, interni akti, organizacijska struktura, cilji, kontrolne dejavnosti

* ugotovitev (Računskega sodišča RS, proračunske inšpekcije, Urada RS za nadzor proračuna, nadzornih organov EU,...) za področja:

V Piranu, 10. 2. 2023

MESTNA KNJIŽNICA PIRAN

je vzpostavljen(o):

1. primerno kontrolno okolje:

a) na celotnem poslovanju,	
b) na pretežnem delu poslovanja,	X
c) na posameznih področjih poslovanja,	
d) še ni vzpostavljeno, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,	
e) še ni vzpostavljeno, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi	

2. upravljanje s tveganji:

2.1. cilji so realni in merljivi, t. p. da so določeni indikatorji za merjenje doseganja ciljev:

a) na celotnem poslovanju,	X
b) na pretežnem delu poslovanja,	
c) na posameznih področjih poslovanja,	
d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,	
e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi	

2.2. tveganja, da se cilji ne bodo uresničili, so opredeljena in ovrednotena, določen je način ravnanja z njimi:

a) na celotnem poslovanju,	
b) na pretežnem delu poslovanja,	X
c) na posameznih področjih poslovanja,	
d) še niso opredeljena, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,	
e) še niso opredeljena, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi	

3. na obvladovanju tveganj temelječ sistem notranjega kontroliranja in kontrolne aktivnosti, ki zmanjšujejo tveganja na sprejemljivo raven:	
a) na celotnem poslovanju,	
b) na pretežnem delu poslovanja,	X
c) na posameznih področjih poslovanja,	
d) še ni vzpostavljen, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,	
e) še ni vzpostavljen, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi	
4. ustrezen sistem informiranja in komuniciranja:	
a) na celotnem poslovanju,	X
b) na pretežnem delu poslovanja,	
c) na posameznih področjih poslovanja,	
d) še ni vzpostavljen, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,	
e) še ni vzpostavljen, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi	
5. ustrezen sistem nadziranja, ki vključuje tudi primerno (lastno, skupno, pogodbeno) notranje revizijsko službo:	
a) na celotnem poslovanju,	
b) na pretežnem delu poslovanja,	X
c) na posameznih področjih poslovanja,	
d) še ni vzpostavljen, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,	
e) še ni vzpostavljen, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.	
6. notranje revidiranje zagotavljam v skladu s Pravilnikom o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ:	
a) z lastno notranjorevizijsko službo	
b) s skupno notranjorevizijsko službo	
c) z zunanjim izvajalcem notranjega revidiranja: SUZANA POMER s.p., Ulica Arnolda Tovornika 4, Maribor Matična številka: 3224350000 Ali (sprejeti) finančni načrt (proračun), za leto na katerega se Izjava nanaša, presega 2,086 mio evrov: NE Datum zadnjega revizijskega poročila zunanjega izvajalca notranjega revidiranja je: 31.12.2019	X
d) nisem zagotovil notranjega revidiranja	
Notranjega revidiranja nisem zagotovil ker:	
V letu 2022 sem na področju notranjega nadzora izvedel naslednje pomembne izboljšave;	
Posodobitev tistih notranjih aktov in dokumentacije, ki se spreminjajo zaradi zakonskih zahtev.	
Kljub izvedenim izboljšavam ugotavljam, da obstajajo naslednja pomembna tveganja, ki jih še ne obvladam v zadostni meri:	
Dodatna pisna navodila.	
Predstojnik oziroma poslovodni organ proračunskega uporabnika:	
direktorica, Patricija Višnjevec	
10.2.2023	



Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi

Zastavljeni cilji na področju oblikovanja knjižnične zbirke so bili nižji zaradi objektivnih vzrokov, tj. znižanja sredstev za nakup gradiva. Prizadevanja zaposlenih glede dostopnosti zbirke, zagotavljanja obstoječega gradiva, izvedbe programov in vseživljenjskega učenja ter prireditev za različne ciljne skupine so bila presežena. Vrsta dogodkov in projektov bralne kulture je namenjenih ohranjanju uporabnikov navkljub dejstvu, da povpraševanja po novi knjižni produkciji ni mogel zagotoviti v taki meri, kot bi želeli v skladu s strokovnimi merili in standardi.

Ocena učinkov poslovanja na druga področja, predvsem na: gospodarstvo, socialne razmere, varstvo okolja, regionalni razvoj

Knjižnična dejavnost je v osnovi neprofitna, kar pomeni, da so učinki vlaganja v učenje, izobraževanje, iskanje informacij, vzgojo bralca usmerjeni dolgoročno. Vseživljenjsko izobraževanje kaže na potrebo po knjižničnih storitvah vključno z dostopom do informacij in prostorom za kakovostno preživljanje prostega časa. Dvig kulture, branja in pismenosti ter izobrazbena raven prebivalstva so dolgoročni cilji in rezultati poslanstva knjižnic tako na lokalnem kot na nacionalnem nivoju. Zagotovitev ustreznih prostorskih, kadrovskih pogojev in sredstev za oblikovanje knjižnične zbirke ter delovanje knjižnice so dolgoročni cilji. S sredstvi lokalne skupnosti in države zagotavljamo obiskovalcem brezplačno uporabo gradiv in opreme, učnih programov, prostor za učenje in delo ter kakovostno preživljanje prostega časa v knjižnici. Z ohranjanjem, pridobivanjem in izposajo knjižničnega gradiva ter vrsto dejavnosti, ki podpirajo vseživljenjsko učenje, predstavlja steber slovenske kulture in nacionalne identitete. Z bogatitvijo programov ter izvajanjem projektov zagotavljamo večjo dostopnost do informacij in gradiv.

Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in kadrovske politike in poročilo o investicijskih vlaganjih

V letu 2022 so bile izvedene štiri nadomestne zaposlitve. Napredovanja in prerazporeditve zaposlenih so bila izvedena v skladu z veljavno zakonodajo.

12. POJASNILA K RAČUNOVODSKEMU POROČILO ZA LETO 2022

12.1 Zakonske in druge pravne podlage

Pri organiziranju in vodenju finančnega poslovanja in sestavljanja računovodskega poročila smo poleg Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Mestna knjižnica Piran upoštevali še naslednje predpise:

- ~ Zakon o javnih financah (UL RS št. 11/11-UPB),
- ~ Zakon o računovodstvu (UL RS št. 23/99, 30/02),
- ~ Slovenske računovodske standarde,
- ~ Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (UL RS št. 115/02, in nasl.),
- ~ Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (UL RS št. 143/03, in nasl.),
- ~ Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (UL RS št. 54/02, in nasl.),
- ~ Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu Zakona o računovodstvu (UL RS št. 117/02, in nasl.),
- ~ Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (UL RS št. 45/05, in nasl.),
- ~ Zakon za uravnoteženje javnih financ (UL RS, št. 40/12, in nasl.),
- ~ Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2022 in 2023 (UL RS št. št. 187/21, 206/21 – ZDUOPŠOP, 129/22, 140/22 – ZSDH-1A in 150/22-ZIPRS2324),
- ~ Dogovor o plačah in drugih stroških dela v javnem sektorju za leti 2022 in 2023 (UL RS št. 136/22),
- ~ Kolektivna pogodba za javni sektor (UL RS, št. 57/08, 23/09, 91/09, 89/10, 89/10, 40/12, 46/13, 95/14, 91/15, 21/17, 46/17, 69/17 in 80/18).

Računovodsko poročilo, predloženo Agenciji za javnopravne evidence in storitve, obsega:

- ~ Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov z obveznimi prilogami,
- ~ izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka,
- ~ izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti,
- ~ izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov,

- ~ izkaz računa financiranja določenih uporabnikov.

Bilanco stanja s prilogami:

- ~ stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev,
- ~ stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil.

Prihodke knjižnice tvorijo:

- ~ javni prihodki za opravljanje dejavnosti javne službe po vrstah in namenih (proračunske dotacije občine ustanoviteljice in drugih občin ter Ministrstva za kulturo),
- ~ nejavni prihodki, pridobljeni z opravljanjem javnih služb (zamudnine, članarine, odškodnine za gradivo, medknjižnična izposoja, ipd.),
- ~ prihodki od prodaje blaga in storitev,
- ~ prihodki od financiranja (prejete obresti od zakladniškega podračuna),
- ~ drugi prihodki.

Stroške vodimo na analitičnih kontih glavne knjige v knjigovodstvu oziroma v pomožnih evidencah izven knjigovodsko. V okviru skupin naravnih vrst stroškov posamezne vrste stroškov knjigovodsko evidentiramo na analitičnih kontih, prilagojenih za potrebe knjižnice.

Stroške evidentiramo po naravnih vrstah, v okviru naslednjih skupin:

- ~ stroški materiala,
- ~ stroški storitev,
- ~ amortizacija,
- ~ stroški dela,
- ~ drugi stroški.

13. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV

V izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov so prikazani prihodki in odhodki po načelu poslovnega dogodka, v obdobju 1. 1. do 31. 12. 2022 ter primerjava s predhodnim letom.

Tabela 15: Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov

Členitev podskup. kontov	Naziv podskupine konta	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (861+862-863+864)	860	467.649	454.690
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	467.649	453.823
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	862	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	863	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	864	0	867
762	B) FINANČNI PRIHODKI	865	51	0
763	C) DRUGI PRIHODKI	866	1.086	5
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (868+869)	867	0	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	0	0
	D) CELOTNI PRIHODKI (860+865+866+867)	870	468.786	454.695
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (872+873+874)	871	88.640	75.819
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	872	414	864
460	STROŠKI MATERIALA	873	21.927	17.922
461	STROŠKI STORITEV	874	66.299	57.033
	F) STROŠKI DELA (876+877+878)	875	371.769	374.780
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	278.371	297.553
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	51.133	52.294
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	42.265	24.933
462	G) AMORTIZACIJA	879	3.174	1.990
463	H) REZERVACIJE	880	0	0
465	J) DRUGI STROŠKI	881	174	162
467	K) FINANČNI ODHODKI	882	0	0
468	L) DRUGI ODHODKI	883	1.104	988
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (885+886)	884	0	0
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	0	0
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	0	0
	N) CELOTNI ODHODKI (871+875+879+880+881+882+883+884)	887	464.861	453.739
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (870-887)	888	3.925	956
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (887-870)	889	0	0

del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	45	42
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (888-890)	891	3.880	914
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (889+890) oz. (890-888)	892	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893	0	0
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	11	11
	Število mesecev poslovanja	895	12	12

Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov

V izkazu prihodkov in odhodkov za leto 2022 so prikazani prihodki za tekoče poslovanje knjižnice, v skladu z računovodskimi predpisi. Sredstva, namenjena za nakup knjižničnega gradiva in opreme, niso zajeta v izkazu prihodkov in odhodkov, saj so v skladu z Zakonom o računovodstvu in podzakonskimi predpisi vodena v bilanci stanja, praviloma v skupini 98, v kolikor knjižničnega gradiva knjižnica ne financira z lastnimi sredstvi.

13.1 Prihodki

Celotni prihodki so v letu 2022 znašali 467.649 eur in so bili v primerjavi z letom 2021 za 2,8 % višji.

Tabela 16: Prihodki glede na vir financiranja

	2022	2021	indeks 22/21
PRIHODKI glede na VIR	467.649	454.695	102,8
iz sredstev javnih financ	443.416	430.026	103,1
z izvajanjem javne službe	24.233	24.669	98,2

Višje prihodke smo prejeli za stroške dela zaradi rednih napredovanj, iz naslova odpravnine ob upokojitvi ter višjih zneskov povračil zaposlenim za prehrano in prevoz. Prihodki z izvajanjem javne službe so na nivoju prihodkov iz leta 2021.

13.2 Odhodki

Tabela 17: Odhodki po vrstah

	2022	2021	indeks 22/21
ODHODKI po vrstah	464.861	453.739	102,5
strošek dela	371.769	374.780	99,2
strošek materiala in storitev	88.639	75.819	116,9
amortizacija (LS)	3.174	1.990	159,5
drugi stroški	1.278	1.150	111,2

Strošek dela

Pri izplačilu plač in drugih stroških dela smo upoštevali veljavno zakonodajo, Zakon o sistemu plač v javnem sektorju, Kolektivno pogodbo za javnih sektor, Aneks h Kolektivni pogodbi za kulturne dejavnosti v RS, Zakon za uravnoteženje javnih financ ter ostalo spremljajočo plačno zakonodajo.

Mestna knjižnica Piran je sredstva za strošek dela v skupni višini 371.769 eur pridobila v največjem deležu iz javnih sredstev od Občine Piran, v skupni višini 367.232 eur oz. 99 %. Preostanek je financirala iz javnih sredstev Ministrstva za kulturo, ki sofinancira delež v 0,5 zaposlitve za izvajanje programa italijanike.

V letu 2022 je Mestna knjižnica Piran izplačala redno delovno uspešnost v višini 5.789 eur, v skladu z določbami Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (ZSPJS) in določbami Kolektivne pogodbe za javni sektor (KPJS). Skupen obseg sredstev za plačilo redne delovne uspešnosti znaša dva odstotka letnih sredstev za osnovne plače.

Tabela 18: Pregled stroškov dela

Stroški dela	371.769	100,0
I. bruto	272.582	73,3
redna delovna uspešnost	5.789	1,6
prispevki na plače	51.133	13,8
drugi izdatki za zaposlene	42.265	11,4
Razdelitev drugih izdatkov	42.265	100,0
regres za letni dopust	14.577	34,5
jubilejna nagrada	454	1,1
odpravnina	8.831	20,9
solidarnostna pomoč	606	1,4
povračilo stroškov prehrane med delom	12.011	28,4
povračilo stroškov prevoza na delo in iz dela	5.786	13,7

Med stroški dela, ki so v letu 2022 znašali 371.769 eur, so zajete plače I. bruto, prispevki na plače in drugi osebni prejemki zaposlenih. Stroški dela predstavljajo 80 % vseh odhodkov in so v primerjavi z letom 2021 nižji za 0,8 %, zaradi izplačil dodatka iz 11. točke 39. člena Kolektivne pogodbe za javni sektor po 123. člena Zakona o interventnih ukrepih za omilitev posledic drugega vala epidemije COVID-19 v letu 2021, ki se v letu 2022 ne izplačuje in zaradi izvedbe treh novih nadomestnih zaposlitev, saj imajo zaposlene na začetku delovne kariere nižji plačni razred in dodatek na delovno dobo.

Plače smo obračunavali in izplačali povprečno 11 redno zaposlenim.

Stroški materiala in storitev

Tabela 19: Pregled materialnih stroškov

	2022	2021	indeks 22/21
Stroški materiala in storitev	88.640	75.819	116,9
MATERIALNI STROŠKI	22.341	18.786	118,9
Stroški električne energije	10.277	11.436	89,9
Stroški ogrevanja	3.084	3.083	100,0
Stroški pisarniškega materiala	3.019	1.254	240,7
Drugi mat.stroški	5.961	3.013	197,8
STROŠKI STORITEV	66.299	57.033	116,2
Stroški storitev fizičnih oseb (avt.honorar, sejnine, štud.delo)	2.460	1.810	135,9
Stroški intelektualnih storitev	11.371	11.853	95,9
Stroški storitev za dejavnost in PRIREDITVE/PROJEKTE	4.360	2.733	159,5
Stroški najemnin	5.743	3.389	169,5
Stroški drugih storitev (čiščenje, ipd.)	9.260	9.004	102,8
Stroški storitev tekočega vzdrževanja	15.508	13.904	111,5
Povračila stroškov-službena potovanja	3.593	1.116	322,0
Stroški telefona, PTT storitev	2.924	2.933	99,7
Stroški izobraževanja zaposlenih	2.315	1.903	121,7
Stroški potujoče knjižnice	4.500	4.500	100,0
Storitve varovanja stavb in naprav	1.781	1.676	106,3
Voda, komunalne storitve	1.163	1.086	107,1
Ostale storitve	268	278	96,4
Stroški bančnih storitev in plačilnega prometa	327	205	159,5
Stroški reprezentance	726	643	112,9

Celotni stroški materiala in storitev so v letu 2022 znašali 88.640 eur. Največji delež predstavljajo stroški tekočega vzdrževanja. Materialni stroški so v primerjavi z letom 2021 višji za 16,9 %. V letu 2021 so bili nižji, ker je bilo poslovanje omejeno zaradi epidemije Covid-19, kaže se tudi vpliv inflacije v letu 2022.

Amortizacija

Predstavlja letni popravek vrednosti tistih neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev, ki so bila nabavljena z lastnimi sredstvi.

V letu 2022 je amortizacija v višini 3.174 eur razdeljena na amortizacijo knjižnega gradiva v višini 880 eur ter neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev v višini 2.294 eur.

Drugi stroški

Drugi stroški v skupni višini 1.278 eur obsegajo članarine v višini 987 eur ter ostale stroške v višini 291 eur.

14. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA

V izkazu prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka so prikazani prihodki in odhodki po 16. členu Pravilnika o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov. Pri pripoznavanju prihodkov in odhodkov v izkazu smo upoštevali načelo denarnega toka – plačane realizacije.

Tabela 20: Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov – denarni tok

Členitev kontov	Naziv konta	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
	I. SKUPAJ PRIHODKI (402+431)	401	544.451	520.951
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (403+420)	402	519.392	520.951
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ (404+407+410+413+418+419)	403	516.988	496.279
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna (405+406)	404	39.806	47.172
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	13.302	23.716
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	26.504	23.456
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov (408+409)	407	470.504	445.119
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	428.520	407.893
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	41.984	37.226
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja (411+412)	410	6.591	3.988
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	6.591	3.988

del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0	0
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij (414+415+416+417)	413	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	416	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	417	0	0
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	418	0	0
741	f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	419	0	0
	B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe (422+423+487+424+425+426+427+428+488+489+490+429+430)	420	2.404	24.672
del 7102	Prejete obresti	422	34	0
7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	2.370	3.029
7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	487	0	0
7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424	0	21.643
72	Kapitalski prihodki	425	0	0
730	Prejete donacije iz domačih virov	426	0	0
731	Prejete donacije iz tujine	427	0	0
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428	0	0
782	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz strukturnih skladov	488	0	0
783	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz Kohezijskega sklada	489	0	0
784	Prejeta sredstva iz proračuna EU za izvajanje centraliziranih in drugih programov EU	490	0	0
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429	0	0
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij in iz drugih držav	430	0	0
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (432+433)	431	25.146	0
7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	25.146	0
del 7102	Prejete obresti	433	0	0
	II. SKUPAJ ODHODKI (438+481)	437	533.063	545.257
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (439+447+453+464+465+466+467+468+469+470)	438	533.063	545.257
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim (440+441+442+443+444+445+446)	439	326.669	327.195
del 4000	Plače in dodatki	440	279.861	296.165
del 4001	Regres za letni dopust	441	14.577	11.550
del 4002	Povračila in nadomestila	442	17.450	13.183
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	4.890	6.297
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	0	0
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	0	0
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	9.891	0
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost (448+449+450+451+452)	447	51.236	53.068
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	24.838	26.123
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	20.749	21.628
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	381	179
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	293	305
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	4.975	4.833
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe (454+455+456+457+458+459+460+461+462+463)	453	88.099	73.260
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	36.535	29.538
del 4021	Posebni material in storitve	455	2.871	1.788
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	17.173	18.136
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	804	565

del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	2.832	1.108
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	15.460	14.260
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	5.419	1.677
del 4027	Kazni in odškodnine	461	0	0
del 4028	Davek na izplačane plače	462	0	0
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	7.005	6.188
403	D. Plačila domačih obresti	464	0	0
404	E. Plačila tujih obresti	465	0	0
410	F. Subvencije	466	0	0
411	G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom	467	0	0
412	H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	468	0	0
413	I. Drugi tekoči domači transferji	469	0	0
	J. Investicijski odhodki (471+472+473+474+475+476+477+ 478+479+480)	470	67.059	91.734
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	0	0
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	0	0
4202	Nakup opreme	473	5.186	31.601
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	61.873	60.133
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	475	0	0
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	0	0
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0	0
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	0	0
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479	0	0
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0	0
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (482 + 483+ 484)	481	0	0
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	0	0
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	0	0
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	0	0
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI (401-437)	485	11.388	0
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI (437-401)	486	0	24.306

14.1 Pregled prejetih in porabljenih sredstev knjižnice

Mestna knjižnica Piran je največ sredstev, 86,4 % prejela od ustanoviteljice – Občine Piran ter 8,5 % iz državnega proračuna (Ministrstvo za kulturo: sredstva za knjižnično gradivo ter za izvajanje programa italijanike).

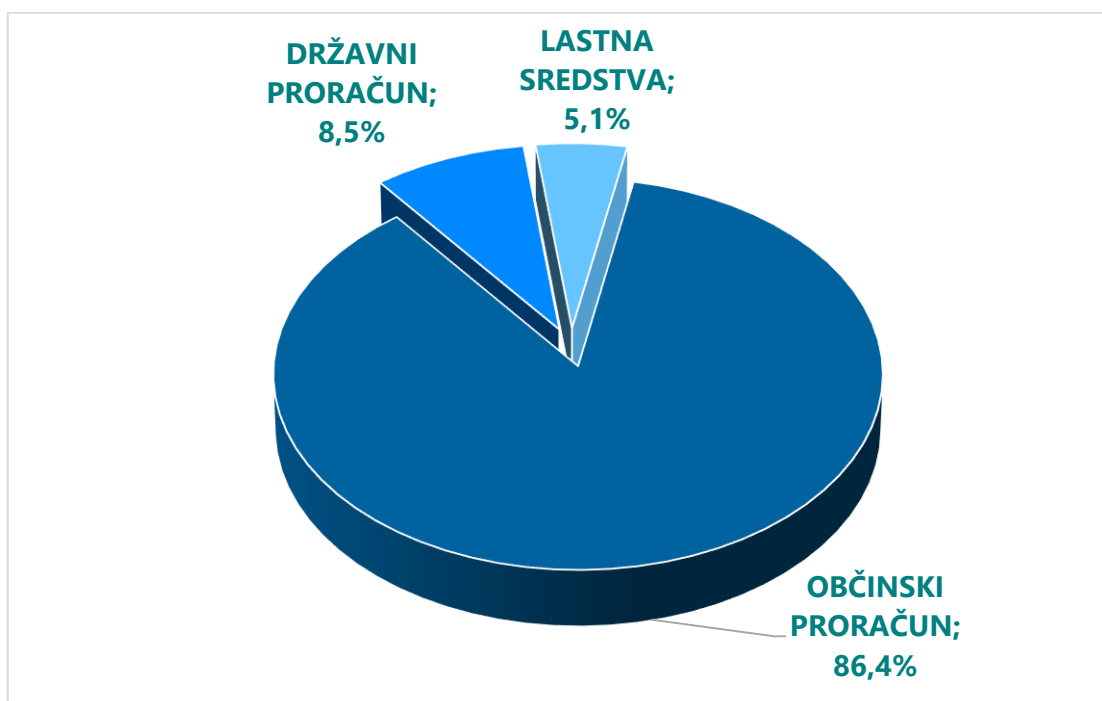
Poleg proračunskih sredstev je knjižnica financirala izvajanje knjižnične dejavnosti tudi z lastnimi sredstvi (zaračunavanjem knjižničnih storitev) – 5,1 %.



14.2 Prejeta sredstva

Tabela 21: Prejeta sredstva

	2022	2021	indeks 22/21
PREJETA SREDSTVA	544.451	520.951	104,5
Občina Piran	470.504	445.119	105,7
MK	39.806	38.729	102,8
ZZZS	6.591	12.431	53,0
Lastni prihodki	27.550	24.672	111,7





14.3 Prihodki – lastni (od izvajanja službe)

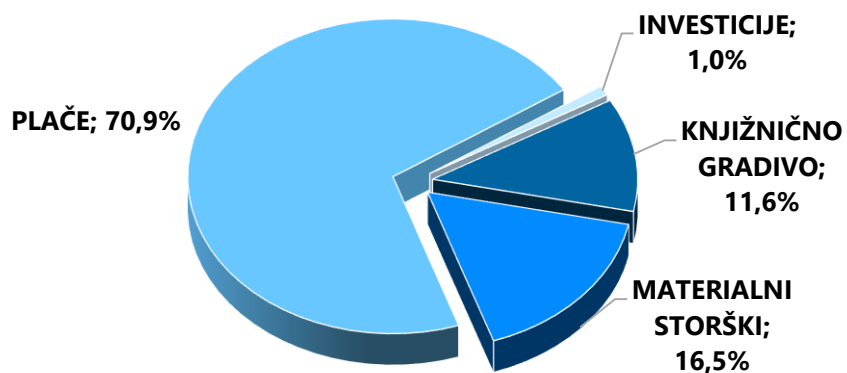
Tabela 22: Pregled lastnih prihodkov

	2022	2021	indeks 22/21
Članarine	12.400	12.136	102,2
Zamudnine in opomini	7.414	7.172	103,4
Fotokopije, izpisi na tiskalnik	1.067	802	133,0
Izgubljene izkaznice, pošk.gradivo	413	447	92,5
Zavarovalnina	1.086	864	125,7
Najemnina-Kosmačeva hiša	2.370	3.029	78,2
Ostala lastna sredstva	2.799	222	1260,8
SKUPAJ LASTNA SREDSTVA	27.550	24.672	111,7

14.4 Poraba sredstev

Tabela 23: Pregled odhodkov po vrstah

	2022	2021	indeks 22/21
PORABLJENA SREDSTVA	533.063	545.257	97,8
plače l.bruto	299.934	302.462	99,2
prispevki na plače	51.236	53.068	96,5
drugi izdatki zaposlenim	26.735	24.733	108,1
izdatki za blago in storitve	88.099	73.260	120,3
knjižnično gradivo	61.873	60.133	102,9
investicijsko vzdrževanje in nakup opreme	5.186	31.601	16,4



15. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI

Izkaz prikazuje prihodke in odhodke za izvajanje javne službe ter prihodke in odhodke od prodaje blaga in storitev na trgu, razčlenjene po vrstah prihodkov in odhodkov.

Na podlagi navodil in pojasnil s strani Združenja slovenskih splošnih knjižnic Mestna knjižnica Piran v letu 2022 ni imela prihodkov, ki bi se uvrščali med prodajo blaga in storitev na trgu.

16. IZKAZ RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB DOLOČENIH UPORABNIKOV

Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov prikazuje podatke o danih posojilih in prejetih vračilih ter o izdatkih, namenjenih nakupu kapitalskih deležev, in prejemke iz naslova prodaje teh deležev. V knjižnici v letu 2022 nismo imeli navedenih poslovnih dogodkov.

17. IZKAZ RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV

V izkazu računa financiranja se izkazujejo podatki o prejetih zneskih iz najetih posojil in podatki o odplačilih glavnice najetih posojil v obračunskem obdobju. V letu 2022 nismo prejeli oz. dajali posojil. V izkazu računa financiranja določenih uporabnikov je izkazana samo sprememba na transakcijskem računu (odprt pri UJP).

Tabela 24: Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov

Členitev kontov	Naziv konta	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
	IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE (550-560)	570	0	0
	IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA (560-550)	571	0	0
	X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (485+524+570)-(486+525+571)	572	11.387	0
	X/2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (486+525+571)-(485+524+570)	573	0	24.306

18. BILANCA STANJA

Tabela 25: Bilanca stanja

Členitev skupine kontov	Naziv skupine kontov	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU (002-003+004-005+006-007+008+009+010+011)	001	594.079	627.364
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	1.065	1.065
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	1.065	1.065
02	NEPREMIČNINE	004	925.079	919.076
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	365.968	338.397
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	1.287.836	1.256.567
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	1.252.868	1.209.882
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	0	0
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0	0
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	0	0
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0	0
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (013+014+015+016+017+018+019+020+021+022)	012	57.918	43.309
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE	013	180	138
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	19.555	8.168
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	0	125
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	100	0
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	36.982	32.620
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0	0
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	0	0
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	1.101	834
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0	0
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	0	1.424
	C) ZALOGE (024+025+026+027+028+029+030+031)	023	0	0
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0	0
31	ZALOGE MATERIALA	025	0	0
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0	0
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027	0	0
34	PROIZVODI	028	0	0
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0	0
36	ZALOGE BLAGA	030	0	0
37	DRUGE ZALOGE	031	0	0
	I. AKTIVA SKUPAJ (001+012+023)	032	651.997	670.673
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033	0	0
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (035+036+037+038+039+040+041+042+043)	034	53.380	43.650
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	0	0

21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	27.143	25.293
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	18.121	10.275
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	5.320	6.054
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	500	2.028
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0	0
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0	0
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0	0
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	2.296	0
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI (045+046+047+048+049+050+051+052- 053+054+055+056+057+058-059)	044	598.617	627.023
90	SPLOŠNI SKLAD	045	0	0
91	REZERVNI SKLAD	046	0	0
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	1.102	0
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048	0	0
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0	0
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	050	0	0
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051	0	0
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052	0	0
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053	0	0
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0	0
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0	0
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	591.222	624.610
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0	0
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	6.293	2.413
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0	0
	I. PASIVA SKUPAJ (034+044)	060	651.997	670.673
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	061	0	0

18.1 Pojasnila pomembnejših postavk bilance stanja

V bilanci stanja so prikazani podatki o sredstvih in obveznostih do virov sredstev na koncu obračunskega obdobja, na dan 31. 12. 2022. Podatki o sredstvih in obveznostih so razčlenjeni glede na vrsto in ročnost.

18.2 Dolgoročna sredstva

Kot je razvidno iz spodnje preglednice, je v letu 2022 celotna nabava opredmetenih in neopredmetenih osnovnih sredstev (vključno s knjižničnim gradivom) znašala 79.553 eur.

Tabela 26: Nabava opredmetenih in neopredmetenih osnovnih sredstev po virih

VIR SREDSTEV ZA NABAVO					
OPIS	OBČINA PIRAN	Ministrstvo za KULTURO	DONACIJE	LASTNA SREDSTVA	SKUPAJ
KNJIŽNIČNO GRADIVO	36.000	25.244	6.502	880	68.626
NOS in OS	8.374	1.260	0	1.294	10.928
Računalniška oprema	2.369	1.260			3.629
Pohištvo				1.295	1.294
Sanacija zaradi poplave Enota Piran	6.004				6.004
SKUPAJ 2022	44.373	26.504	6.502	2.174	79.554

Knjižnično gradivo, ki ga knjigovodsko obravnavamo kot drobni inventar, smo v višini 68.626 eur v celoti odpisali ob nabavi, od tega 880 eur v breme lastnih sredstev.

Amortizacijo neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (brez knjižničnega gradiva) v višini 44.213 eur smo pokrili v breme obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje v višini 41.919 eur, v breme lastnih sredstev pa v višini 2.294 eur.

Inventurna komisija je s stanjem na dan 31. 12. 2022 popisala vsa sredstva in obveznosti do virov sredstev. Komisija ni ugotovila odstopanj med dejanskim in knjiženim stanjem neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev. Po poročilu in sklepih smo odpisali zastarelo opremo v višini 2.060 eur.

Tabela 27: Odpis osnovnih sredstev

ODPIS neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev			
	NV	PV	SV
Pisarniška oprema	634	634	0
Računalniška oprema	860	860	0
Drobni inventar in druga oprema	566	566	0
SKUPAJ	2.060	2.060	0

Sedanja vrednost neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev na dan 31. 12. 2022 znaša 594.079 eur.

18.3 Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev

Tabela 28: Stanje in gibanje neopredmetenih in opredmetenih osnovnih sredstev

Naziv	Oznaka za AOP	Nabavna vrednost (1.1.)	Popravek vrednost (1.1.)	Povečanje nabavne vrednosti	Povečanje popravka vrednosti	Zmanjšanje nabavne vrednosti	Zmanjšanje popravka vrednosti	Amortizacija	Neodpisana vrednost (31.12.)	Prevrednotenje zaradi okrepitve	Prevrednotenje zaradi oslabitve
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (3-4+5-6-7+8-9)	11	12
I. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v upravljanju (701+702+703+704+705+706+707)	700	2.105.231	1.480.621	44.373	0	41.713	41.713	77.761	591.222	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	701	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	702	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	703	624	624	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	704	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	705	919.076	338.397	6.003	0	0	0	27.571	559.111	0	0
F. Oprema	706	1.184.279	1.141.600	38.370	0	41.713	41.713	50.190	30.859	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	707	1.252	0	0	0	0	0	0	1.252	0	0
II. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v lasti (709+710+711+712+713+714+715)	708	71.475	68.721	35.181	0	565	565	35.077	2.857	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	709	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	710	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	711	441	441	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	712	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	713	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	714	71.034	68.280	35.181	0	565	565	35.078	2.857	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	715	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

18.4 Kratkoročna sredstva

Denarna sredstva obsegajo:

- gotovino v blagajni v višini 181 eur,
- sredstva na podračunu pri UJP Koper v višini 19.555 eur.

Kratkoročno dani predujmi

v višini 100 eur za naročilo opreme, ki bo dostavljena v začetku leta 2023.

Kratkoročne terjatve

do občine ustanoviteljice na dan 31. 12. 2022 znašajo 36.965 eur, ki bodo v mesecu januarju 2023 v celoti poravnane. Kratkoročne terjatve za obresti (UJP) znašajo 17 eur. Druge kratkoročne poslovne terjatve znašajo 1.101 eur refundacij od ZZZS.

Kratkoročne terjatve do uporabnikov se vodijo izvenbilančno v sistemu Cobiss in znašajo na dan 31. 12. 2022 – 6.083 eur. V letu 2023 bomo izvedli vse potrebne aktivnosti, da se tovrstne terjatve izterjajo oz. odpišejo, v kolikor za to obstajajo objektivni razlogi (starost terjatve, socialni položaj uporabnika, ipd.).

18.5 Kratkoročne obveznosti

Kratkoročne obveznosti na dan 31. 12. 2022 znašajo 51.084 eur, in sicer:

- ~ kratkoročne obveznosti do zaposlenih v višini 27.143 eur,
- ~ kratkoročne obveznosti do dobaviteljev v višini 18.121 eur,
- ~ druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja v višini 5.320 eur, ki obsegajo:
 - krat. obveznosti za dajatve na plače (vključno z KDPZ) v višini 4.594 eur,
 - krat. obveznosti iz poslovanja za izplačilo po podj. pogodbah 200 eur,
 - krat. obveznosti iz naslova administrativnih prepovedi za zaposlene v višini 526 eur,
- ~ kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta v višini 500 eur.

Vse kratkoročne obveznosti iz naslova plače za mesec december 2022 bodo poravnane v januarju 2023 oz. kratkoročne obveznosti do dobaviteljev na dan zapadlosti.

18.6 Kratkoročne pasivne časovne razmejitve

Med kratkoročne pasivne časovne razmejitve v skupni višini 2.296 eur so vključena sredstva za izvajanje programa italijanike, ki ga sofinancira Ministrstvo za kulturo za obdobje od 1. 4. 2022 do 31. 3. 2023.

18.7 Lastni viri, sredstva prejeta v upravljanje in presežek prihodkov nad odhodki

Obveznosti za sredstva, prejeta v upravljanje in dolgoročnih prejetih donacij

(namenjenih nadomeščanju str. amortiziranja) so se v letu 2022 zmanjšala zaradi amortizacije v višini 41.762 eur. Povečala so se v višini 8.374 eur, in sicer zaradi nabave opreme v letu 2022.

Mestna knjižnica Piran je v letu 2022 ugotovila presežek prihodkov nad odhodki v višini 3.881 eur. Na dan 31. 12. 2022 znaša tako **celotni nerazporejen presežek prihodkov nad odhodki** 6.294 eur.

Tabela 29: Pregled sredstev prejetih v upravljanje

NAZIV FINANCERJA	stanje 01.01.2022	POVEČANJE	ZMANJŠANJE	stanje 31.12.2022
MIZŠ-oprema	0	1.260	-157	1.103
MK-knjižnično gradivo	0	25.243	-25.243	0
Občina Piran-SVU	624.610	8.374	-41.762	591.222
Občina Piran-knjižnično gradivo	0	36.000	-36.000	0
Obveznosti za NS in OOS	624.610	69.617	-103.005	591.222
Občina Piran-PRESEŽEK iz pret.let NERAZPOREJEN	2.413	3.881	0	6.294
LASTNI VIRI IN DOLG.OBVEZNOSTI	627.023	73.498	-103.005	597.516



	stanje 31.12.2022
Osnovna sredstva (razred 0)	594.079
Neopredmetena osnovna sredstva	0
Nepremičnine	559.111
Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva	34.968
Knjigovodska vrednost osnovnih sredstev, ki je evidentirana v razredu 0, na skupini kontov 98 pa ne:	2.857
Sredstva pridobljena z donacijami	0
Sredstva pridobljena z lastnimi viri	2.857
Obveznosti za NS in OOS - 980	591.222
Nerazporejen presežek prihodkov nad odhodki	6.294
OBVEZNOSTI ZA SREDSTVA, PREJETA V UPRAVLJANJE	597.516

18.8 Presežek prihodkov nad odhodki izračunan po fiskalnem pravilu

Knjižnica Piran ima v letu 2022 v Izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka izkazan presežek prihodkov nad odhodki v višini 11.388 eur. Po fiskalnem pravilu, kot ga podrobneje določa 77. čl. ZIPRS1718, smo izračunali:

Razlika po denarnem toku	11.388
Obveznosti in PČR (R2)	-53.380
Pasivne časovne razmejitve (92)	-1.102
Neporabljena obveznosti do virov sredstev (980)	-591.222
PRESEŽEK PO DENARNEM TOKU	-634.316

18.9 Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

Dolgoročnih finančnih naložb in posojil nimamo.

Piran, februar 2023

DIREKTORICA

Patricija Višnjevec

PRIPRAVILA

Bernarda Jermaniš