

MESTNA KNJIŽNICA PIRAN
BIBLIOTECA CIVICA PIRANO



LETNO POROČILO

MESTNE KNJIŽNICE PIRAN

Z A L E T O 2 0 2 1

PIRAN, FEBRUAR 2022

KAZALO

POSLOVNO POROČILO ZA LETO 2021.....5

1. UVOD	5
1.1 Osebna izkaznica Mestne knjižnice Piran.....	5
1.2 Organiziranost Mestne knjižnice Piran.....	5
1.3 Zakonske in druge pravne podlage za izvajanje dejavnosti	6
1.4 Financiranje v letu 2021	7
1.5 Cilji Mestne knjižnice Piran	7
1.6 Obratovalni čas.....	9
2. KNJIŽNIČNA ZBIRKA.....	10
2.1 Knjižnična zaloga	10
2.2 Prirast knjižničnega gradiva.....	10
2.3 Odpis knjižničnega gradiva.....	12
3. ČLANI, OBISK IN IZPOSOJA	12
3.1 Članstvo v Mestni knjižnici Piran	12
3.2 Obisk v knjižnici.....	13
3.3 Izposoja gradiva	14
4. POTUJOČA KNJIŽNICA.....	15
5. DOMOZNANSTVO	16
6. PROGRAM IZVAJANJA NALOG SPLOŠNE KNJIŽNICE ZA PRIPADNIKE ITALIJANSKE NARODNE SKUPNOSTI ZA LETO 2021	18
6.1 Dodatni nakup knjižničnega gradiva in informacijskih virov ter strokovna obdelava gradiva	18
6.2 Zagotavljanje komuniciranja v jeziku NS.....	18
6.3 Bralna kultura, knjižnična vzgoja in informacijsko opismenjevanje uporabnikov pripadnikov NS	18
7. PRIREDITVE, DOGODKI IN PROJEKTI.....	19
7.1 Dejavnosti za otroke in mladino	19
8. MATERIALNI IN DRUGI POGOJI ZA IZVEDBO PROGRAMOV IN PROJEKTOV V LETU 2021	25
8.1 Nakup opreme / investicije.....	25
8.2 Tekoče in investicijsko vzdrževanje	26
8.3 Kadrovske pogoje in izobraževanje zaposlenih	26
8.4 Ocena notranjega nadzora javnih financ in ukrepi vodstva za doseganje ciljev	26
9. STRNJEN PREGLED DOSEŽENIH CILJEV	27

KAZALO

FINANČNO IN RAČUNOVODSKO POROČILO ZA LETO 2021..... 1

10. SPLOŠNI DEL.....	1
11. POSEBNI DEL.....	1
11.1 Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih	1
11.2 Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja glede na opredeljene standarde in merila.....	3
11.3 Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora	3
12. POJASNILA K RAČUNOVODSKEMU POROČILO ZA LETO 2021	7
12.1 Zakonske in druge pravne podlage.....	7
13. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV	9
13.1 Prihodki.....	10
13.2 Odhodki.....	11
14. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA.....	13
14.1 Pregled prejetih in porabljenih sredstev knjižnice.....	16
14.2 Prejeta sredstva	16
14.3 Prihodki – lastni (od izvajanja službe).....	17
14.4 Poraba sredstev	18
15. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI.....	19
16. IZKAZ RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB DOLOČENIH UPORABNIKOV	19
17. IZKAZ RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV	19
18. BILANCA STANJA.....	20
18.1 Pojasnila pomembnejših postavk bilance stanja.....	21
18.2 Dolgoročna sredstva	21
19. STANJE IN GIBANJE NEOPREDMETENIH SREDSTEV IN OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	23
1.1 Kratkoročna sredstva.....	24
1.2 Kratkoročne obveznosti	24
1.3 Lastni viri, sredstva prejeta v upravljanje in presežek prihodkov nad odhodki	25
1.4 Presežek prihodkov nad odhodki izračunan po fiskalnem pravilu	26
1.5 Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil	26

KAZALO TABEL

Tabela 1: Zaloga knjižničnega gradiva po enotah	10
Tabela 2: Prirast gradiva v letu 2021	11
Tabela 3: Prirast gradiva glede na triletno povprečje	11
Tabela 4: Aktivni člani knjižnice	12
Tabela 5: Obisk članov v knjižnici,	13
Tabela 6: Izposoja gradiva	14
Tabela 7: Razmerje med enotama	15
Tabela 8: Uporaba plačljivih e-virov na daljavo v letu 2021	15
Tabela 9: Potujoča knjižnica v letih 2019/2020/2021	16
Tabela 10: Prireditve za otroke	20
Tabela 11: Organizirani skupinski obiski knjižnice	20
Tabela 12: Prireditve za odrasle	22
Tabela 13: Organizirani skupinski obiski knjižnice	23
Tabela 14: Izjava o oceni notranjega nadzora javnih financ	4
Tabela 15: Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov	9
Tabela 16: Prihodki glede na vir financiranja	10
Tabela 17: Odhodki po vrstah	11
Tabela 18: Pregled stroškov dela	11
Tabela 19: Pregled materialnih stroškov	12
Tabela 20: Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov – denarni tok	13
Tabela 21: Prejeta sredstva	16
Tabela 22: Pregled lastnih prihodkov	17
Tabela 23: Pregled odhodkov po vrstah	18
Tabela 24: Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov	19
Tabela 25: Bilanca stanja	20
Tabela 26: Nabava opredmetenih in neopredmetenih osnovnih sredstev po virih	22
Tabela 27: Odpis osnovnih sredstev	22
Tabela 28: Stanje in gibanje neopredmetenih in opredmetenih osnovnih sredstev	23
Tabela 29: Pregled sredstev prejetih v upravljanje	25



POSLOVNO POROČILO ZA LETO 2021

1. UVOD

1.1 Osebna izkaznica Mestne knjižnice Piran

Ime javnega zavoda: Mestna knjižnica Piran

Ime javnega zavoda v italijanskem jeziku: Biblioteca civica Pirano

Sedež zavoda: Župančičeva ulica 4, Piran

Pravni status: javni zavod

Davčna številka: 31640567

Zavezanec za DDV: NE

Matična številka: 5052246000

Številka podračuna: SI56 0110 0600 8346 485, odprt pri Banka Slovenije, Uprava za javna plačila

1.2 Organiziranost Mestne knjižnice Piran

Vodstvo in organi knjižnice

Organa zavoda knjižnice sta direktor in svet zavoda.

Direktorica: Patricija Višnjevec

Svet zavoda:

- ~ trije predstavniki ustanovitelja: Daniela Ipsa, Natalija Planinc, Terezija Janković
- ~ dva predstavnika uporabnikov oz. zainteresirane javnosti: Daniela Paliaga Janković, Nada Leban
- ~ dva predstavnika delavcev zavoda: Aleš Majer, Marko Matičetov

Predsednica sveta zavoda: Terezija Janković

Namestnica predsednice sveta zavoda: Daniela Paliaga Janković

Mestna knjižnica Piran opravlja splošno knjižnično dejavnost kot javno službo na območju Občine Piran. Knjižnica omogoča najširšemu krogu uporabnikov na območju Občine Piran dostop do knjižničnega gradiva, knjižničnih storitev in dejavnosti v dveh enotah knjižnice: v osrednji knjižnici v Piranu in v krajevni knjižnici v Luciji. Kot knjižnica na dvojezičnem področju izvaja knjižnično dejavnost tudi za pripadnike italijanske narodne skupnosti.

1.3 Zakonske in druge pravne podlage za izvajanje dejavnosti

Najpomembnejši predpisi, ki opredeljujejo delovanje in financiranje knjižnice, so:

Zakoni:

- Zakon o knjižničarstvu (Uradni list RS 87/2001, 96/2002-ZUJIK, 92/2015)
- Zakon o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS 96/2002 in spremembe)
- Zakon o zagotavljanju sredstev za nekatere nujne program Republike Slovenije v kulturi (Uradni list RS 24/1998 in spremembe)
- Zakon o obveznem izvodu publikacij (Uradni list RS 69/2006, 86/2009)
- Zakon o zavodih (Uradni list RS 12/1991 in spremembe)
- Zakon o javnih uslužbencih (Uradni list RS 56/2002 in spremembe)
- Zakon o delovnih razmerjih (Uradni list RS 42/2002 in spremembe)
- Zakon o javnih financah (Uradni list RS 79/1999 in spremembe)
- Zakon o javnem naročanju (Uradni list RS 128/2006 in spremembe)
- Zakon o avtorskih in sorodnih pravicah (Uradni list RS 21/1995 in spremembe)
- Zakon o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS 86/2004 in spremembe)
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS 56/2002 in spremembe)
- Zakon o javni agenciji za knjigo Republike Slovenije (Uradni list RS 112/2007)
- Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Mestna knjižnica Piran (Uradni list RS 68/16 in 59/17)

Podzakonski predpisi:

- Kolektivna pogodba za kulturne dejavnosti v RS (Uradni list RS 45/1994 in spremembe)
- Uredba o osnovnih storitvah knjižnic (Uradni list RS 29/2003)
- Pravilnik o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe (Uradni list RS 73/2003, 70/2008)
- Pravilnik o načinu določanja skupin stroškov osrednjih knjižnic, ki zagotavljajo knjižnično dejavnost v več občinah in stroškov krajevnih knjižnic (Uradni list RS 19/2003)
- Pravilnik o razvidu knjižnic (Uradni list RS 105/2003)
- Pravilnik o izvajanju knjižničnega nadomestila (Uradni list RS 42/2004, 14/2009)
- Pravilnik o izdaji dovoljenja za vzajemno katalogizacijo (Uradni list RS 107/2008 in spremembe)
- Pravilnik o izvedbi javnega poziva in javnega razpisa (Uradni list RS 97/2003, 93/2005)

- Pravilnik o strokovnih komisijah (Uradni list RS 109/2002 in spremembe)
- Pravilnik o imenovanju v strokovne nazive v knjižnični dejavnosti (Uradni list RS 9/2009)

Drugi dokumenti:

- Strokovna priporočila in standardi za splošne knjižnice za obdobje 2018-2028 (Nacionalni svet za knjižnično dejavnost, 2018)
- Etični kodeks slovenskih knjižničarjev (1995)

1.4 Financiranje v letu 2021

Na podlagi finančno ovrednotenih letnih programov je knjižnica prejela sredstva za izvajanje svoje dejavnosti iz proračuna Občine Piran, iz državnega proračuna, iz prispevkov uporabnikov (članarine, zamudnine ipd.), z izvajanjem tržnih dejavnosti in iz pogodb partnerskega sodelovanja.

V letu 2021 je Občina Piran financirala delovanje knjižnice na osnovi Pogodbe št. 4101-20/2020 o sofinanciranju programa za leto 2021, s katero je zagotovila delovanje dveh enot knjižnice in potujoče knjižnice na petih postajališčih v občini. Tekom leta je bil k pogodbi sklenjen aneks. Tudi poslovno leto 2021 so zaznamovali dogodki povezani s spomladansko in jesensko razglasitvijo epidemije COVID-19 na območju celotne države.

Knjižnica pridobiva nekaj sredstev tudi iz naslova tržne dejavnosti. Na podlagi soglasja župana Občine Piran je bila v letu 2021 sklenjena Pogodba o najemu in trženju prenočitvenih kapacitet Kosmačeve hiše z zasebnim sobodajalcem Emilom Mihaličem za obdobje šestih mesecev.

Ministrstvo za kulturo je v letu 2021 sofinanciralo: letni nakup knjižničnega gradiva na podlagi Pogodbe št. 3340-21-126035 in izvedbo Programa splošne knjižnice za pripadnike italijanske narodne skupnosti v skladu s Pogodbo št. 3340-21-126061.

1.5 Cilji Mestne knjižnice Piran

Dolgoročni cilji

Dolgoročni cilji Mestne knjižnice Piran temeljijo na nacionalnih dokumentih, ki urejajo področje knjižnične dejavnosti, in sicer na Strokovnih priporočilih in standardih za splošne knjižnice za obdobje 2018-2028 in Strategiji razvoja splošnih knjižnic 2013-2020.

Najpomembnejši razvojni cilji knjižnice so:

- ~ zagotovitev ustreznih kadrovskih, prostorskih in drugih pogojev za izvajanje knjižnične dejavnosti v skladu s standardi
- ~ optimizacija knjižnične zbirke in lokalnega kataloga, oblikovanje kakovostne knjižnične zbirke

- ~ povečanje uporabe knjižnice in drugih informacijskih virov, do katerih zagotavlja knjižnica dostop
- ~ kakovostna knjižnična ponudba in storitve
- ~ uvajanje novih tehnologij in postopkov v delo z uporabniki in pri delu z zbirko
- ~ sodelovanje in pospeševanje partnerskih odnosov z entitetami v lokalni skupnosti in širše za bolj učinkovito in uspešnejše zadovoljevanje potreb vseh ciljnih skupin uporabnikov knjižnice.

Knjižnica ima oblikovane dolgoročne cilje tudi za program izvajanja nalog za uporabnike italijanske narodne skupnosti (v nadaljevanju: NS), ki vključujejo oblikovanje optimalne in kakovostne knjižnične zbirke za potrebe uporabnikov NS, povečanje dostopnosti urejenih zbirk gradiva v jeziku NS na področju delovanja knjižnice, spodbujanje jezikovne zmožnosti za izražanje v obeh jezikih in sobivanje na narodnostno mešanem območju.

Letni cilji

V letu 2021 je Mestna knjižnica Piran v skladu z 2. in 16. členom Zakona o knjižničarstvu opravljala naslednje dejavnosti:

- ~ zbirala, obdelovala in hranila knjižnično gradivo,
- ~ zagotavljala dostop do knjižničnega gradiva in elektronskih publikacij,
- ~ oblikovala podatkovne zbirke in druge informacijske vire,
- ~ sodelovala v medknjižnični izposoji in posredovanju informacij,
- ~ pridobivala nove uporabnike knjižnice, jih izobraževala in informacijsko opismenjevala,
- ~ opravljala drugo bibliotekarsko, dokumentacijsko in informacijsko delo,
- ~ sodelovala v vseživljenjskem izobraževanju,
- ~ zbirala, obdelovala, varovala in posredovala domoznansko gradivo,
- ~ zagotavljala dostopnost in uporabo gradiv javnih oblasti, ki so splošno dostopna na elektronskih medijih,
- ~ organizirala posebne oblike dejavnosti za otroke, mladino in odrasle, ki so namenjene spodbujanju bralne kulture.

Poleg naštetih dejavnosti so bili letni cilji knjižnice še:

- ~ kvalitetno in strokovno delo z uporabniki (v izposoji),
- ~ pridobitev finančnih sredstev za knjižnično dejavnost (prijava na ustrezne razpise Ministrstva za kulturo),

- ~ realizacija nakupa knjižničnega gradiva po priporočilih in v okviru pridobljenih sredstev,
- ~ skrb za kakovostno izvajanje knjižničnih storitev ob upoštevanju etičnega kodeksa javnih uslužbencev in knjižničarjev,
- ~ skrb za kvalitetno izvajanje programa in nalog za uporabnike italijanske narodnosti,
- ~ sodelovanje z ustanovitelji in drugimi zavodi v okviru naše dejavnosti.

1.6 Obratovalni čas

Obratovalni čas Mestne knjižnice Piran je v skladu z Uredbo o osnovnih storitvah knjižnic, ki določa, da mora biti osrednja knjižnica odprta vsaj 5 dni v tednu po osem ur in ob sobotah pet ur. Obratovalni čas knjižnice je čas, ko je knjižnica odprta in izvaja storitve za uporabnike.

V poslovnem letu 2021 je dostop do različnih storitev zaznamovala razglasitev epidemije COVID-19. V skladu z vladnimi ukrepi je knjižnica v drugem valu epidemije od 1.1.2021 do 5.2.2021 poslovala brezstično – možen je bil le prevzem in vračilo gradiva na vhodnih vratih. V skladu z vladnim Odlokom, ki je urejal zaustavitev javnega življenja med 1. in 12. aprilom 2022, je bila knjižnica v navedenem obdobju zaprta za uporabnike. Zaradi različnih ukrepov v zvezi z zajezitvijo epidemije in preprečevanjem širjenja okužbe s SARS-CoV-2 smo del leta imeli omejen ali onemogočen dostop do številnih knjižničnih storitev.

V času rednega obratovalnega časa sta bili obe enoti odprti 50 ur tedensko po urniku:

Knjižnica Piran

Čitalnica: ponedeljek-petek: 9.00-18.00

Ostali oddelki: ponedeljek-petek: 10.00-18.00

sobota: 8.00-13.00

Knjižnica Lucija

ponedeljek-petek: 9.00-18.00

sobota: 8.00-13.00

V poletnem času (1. 7. 2021–31. 8. 2021) sta obe enoti obratovali po skrajšanem urniku, in sicer:

torek, četrtek, petek: 8.00-14.00

ponedeljek, sredo: 14.00-20.00

2. KNJIŽNIČNA ZBIRKA

2.1 Knjižnična zaloga

Pravilnik o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe določa minimalni standard obsega gradiva, in sicer v osrednji, krajevnih in potujočih knjižnicah ter premičnih zbirkah skupaj najmanj 3,7 enote gradiva na prebivalca svoje knjižnične mreže. V okviru navedenega obsega gradiva ima knjižnica najmanj 0,3 enote neknjižnega gradiva na prebivalca.

Po stanju 31. 12. 2021 obsega knjižnična zbirka 78.516 enot gradiva. S številom enot je knjižnica dosegla standard 4,4 enot gradiva/prebivalca.

Skozi leta je zaznati trend rahlega naraščanja knjižnične zbirke, kar prikazujejo podatki v spodnji preglednici.

Tabela 1: Zaloga knjižničnega gradiva po enotah

ENOTA	2017	2018	2019	2020	2021
Piran	33.396	33.722	33.269	33.366	32.653
Lucija	42.901	42.596	44.155	44.567	45.801
SKUPAJ	76.297	76.318	77.424	77.933	78.454

Pri strukturiranju knjižnične zbirke knjižnica zasleduje cilj skladnosti s Strokovnimi priporočili in standardi za splošne knjižnice, ki priporočajo razmerje med stroko in leposlovjem 50:50, priporočena razmerja po namembnosti za odrasle 70 % za otroke in mladino 30 %.

Knjižnica je uporabnikom poleg klasičnega knjižničnega gradiva omogočala dostop do e-knjig prek portalov BIBLOS, Mloli in dostop do drugih elektronskih virov: IUS Info, Gvin, Ebsco Host, PressReader, Britannica Online. V letu 2021 smo uporabnikom ponudili novi storitvi – zvočne knjige na daljavo prek aplikacije Audibook in omogočili izposajo bralnikov za e-knjige.

2.2 Prirast knjižničnega gradiva

Knjižnica je v letu 2021 zagotavljala prirast knjižničnega gradiva z nakupom in darom. Pridobivanje gradiva je potekalo v skladu z letnim načrtom nakupa knjižničnega gradiva v letu 2021. Knjižnica je glede na potrebe uporabnikov razporedila nakupljeno in pridobljeno gradivo v obe enoti knjižnice. Vse pridobljeno gradivo je bilo tekoče strokovno obdelano in opremljeno ter tako informacijsko in fizično dostopno uporabnikom, kolikor so dopuščale razmere in vladni ukrepi.

Prirast knjižničnega gradiva (dar in nakup) je v letu 2021 skupaj znašal 3270 izvodov knjižnega in neknjižnega gradiva (Tabela 2). Z nakupom je bilo pridobljenih 2249 izvodov knjižnega gradiva in 158 enot neknjižnega gradiva. Knjižnica je v letu 2021 z darom pridobila 706 izvodov knjižnega gradiva in 156 enot neknjižnega gradiva. Ker zagotavljamo prisotnost gradiva v obeh enotah in kupimo večje število izvodov

posameznega naslova, je to pomenilo 2447 naslovov prirasta gradiva, pri čemer je nakup znašal 1730 naslovov, 728 naslovov pa je predstavljal dar.

Tabela 2: Prirast gradiva v letu 2021

VRSTA GRADIVA	Nakup	Dar	Skupaj
Knjižno gradivo	2249	706	2955
Neknjižno gradivo	158	157	315
SKUPAJ	2407	862	3270

Celotni prirast knjižničnega gradiva v letu 2021 je znašal 3270 enot, kar pomeni 177 enot gradiva na 1000 prebivalcev, s čimer ne zadostujemo določbam Pravilnika o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe, ki predpisuje prirast vsaj 200 enot na 1000 prebivalcev. Prav tako ne dosegamo priporočenih vrednosti Strokovnih priporočil in standardov za splošne knjižnice, ki pravijo, da je priporočena letna stopnja prirasta knjig in brošur vsaj 250 enot na 1000 prebivalcev. Nedoseganje priporočenih standardov je posledica nezadostne višine sredstev za nakup gradiva. Pri izračunih moramo izpostaviti precej visok delež darov vključenih v zbirko (razmerje med nakupom in darom je znašalo 27 % darov in 73 % nakupa).

Tabela 3: Prirast gradiva glede na triletno povprečje

	2018	2019	2020	Povprečje 18/19/20	2021	IND
Prirast gradiva	3431	3715	3021	3389	3270	96,5

Na prirast bistveno vpliva višina sredstev namenjenih nakupu knjižničnega gradiva, kar se kaže tudi v primerjavi prirasta gradiva glede na triletno povprečje (tabela 3), kjer izstopa leto 2019, ko smo s strani Občine Piran prejeli namenska sredstva za nakup knjižničnega gradiva v višini 40.000 €. V letu 2021 so bila za nakup knjižničnega gradiva porabljen sredstva v skupni višini 59.890 €, od tega je ustanoviteljica Občina Piran zagotovila 36.000 €, Ministrstvo za kulturo na podlagi javnega poziva za nakup knjižničnega gradiva 21.649 € (od tega 4262 € namensko za portal Biblos in e-knjige v slovenskem jeziku), Ministrstvo za kulturo na podlagi javnega poziva za sofinanciranje programa narodne skupnosti 1000 € (nakup e-knjig za portal Mloli), lastnih sredstev smo namenili 883 €.

Z nakupom smo zadovoljili informacijske, izobraževalne, raziskovalne in kulturne potrebe vseh ciljnih skupin uporabnikov posameznih segmentov v starostni populaciji (predšolskih otrok, šolarjev, srednješolcev, študentov, zaposlenih, brezposelnih, upokojencev; uporabnikov italijanske narodne skupnosti, uporabnikov s posebnimi potrebami in drugih). V nakupu so bili zastopani različni mediji, tako konvencionalni kot e-mediji. Uporabniki so imeli v osrednji in krajevni knjižnici na voljo načrtovan obseg informativnega tiska. Pri izboru gradiva za nakup in pri razporejanju gradiva po enotah je bilo upoštevano merilo aktualnosti in kakovosti. Uporabnikom smo ponudili tudi e- knjige in zvočne knjige na daljavo prek aplikacije Audibook.

2.3 Odpis knjižničnega gradiva

Knjižnica je upravljala s celotno zbirko in skrbela za njeno kakovost tudi z ustreznim odpisom poškodovanega oz. zastarelega, neaktualnega gradiva. Izločanje in odpis knjižničnega gradiva je sestavni del oblikovanja in izgradnje kvalitetne knjižnične zbirke. V ta namen v knjižnici sproti izločamo zastarelo, izrabljeno, izgubljeno ali izčrpano knjižnično gradivo ter pogrešano gradivo zaradi kraj, izgube in podobno. V letu 2021 je bilo tako odpisanih 2529 enot knjižničnega gradiva (2300 enot knjižnega gradiva in 93 enot neknjižnega gradiva). Posebno skrb je bila posvečena kakovosti lokalnega in vzajemnega kataloga z dopolnjevanjem in popravljanjem bibliografskih zapisov in lokalnih podatkov o zalogi.

3. ČLANI, OBISK IN IZPOSOJA

3.1 Članstvo v Mestni knjižnici Piran

V letu 2021 smo v Mestni knjižnici Piran zabeležili 3033 aktivnih članov, kar predstavlja 17 % prebivalcev občine (18.441 prebivalcev občine Piran po statističnih podatkih 1.7. 2021), pri čemer se kot aktivne člane šteje tiste, ki se jih vsaj enkrat letno računalniško evidentira kot obiskovalce. Na tem mestu naj izpostavimo, da je število dejanskih uporabnikov naših storitev večje, saj smo opazili, da si z eno izkaznico izposoja gradivo tudi več družinskih članov.

Tabela 4: Aktivni člani knjižnice

AKTIVNI ČLANI	2017	2018	2019	2020	2021	IND 2019/20
-otroci, mladina do 15. leta	1259	1247	1172	1005	926	92,1
- odrasli	2011	2045	1931	1739	1879	108,1
- brezposelni	247	294	171	137	136	99,3
- potujoča knjižnica	179	236	253	212	92	43,4
Skupaj	3696	3749	3527	3093	3033	98,1

Rahel padec skupnega članstva je posledica velikega upada članstva potujoče knjižnice, ki se je v preteklem letu več kot prepolovilo.

Tudi preteklo leto so vsa področja delovanja so močno zaznamovali različni vladni ukrepi v zvezi z zaježitvijo epidemije in preprečevanjem širjenja okužbe s SARS-CoV-2, uporabniki so imeli omejen ali onemogočen dostop do številnih knjižničnih storitev.

Na podlagi 15. člena Zakona o knjižničarstvu in 21. člena Zakona o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-1) je bil tudi v letu 2021 večkrat izveden postopek brisanja podatkov o neaktivnih članih knjižnice. Postopek brisanja podatkov je bil izveden za vse neaktivne člane knjižnice, ki do dne, ko se je postopek izvedel, niso obiskali knjižnice več kot leto dni.

3.2 Obisk v knjižnici

Obisk v knjižnici je neposredno vezan na odprtost knjižnice in dostop do različnih storitev, katere je nepopravljivo zaznamovala razglasitev epidemije COVID-19 na območju celotne države. Večji del leta so način poslovanja in možnost obiska zaznamovala različna navodila, usmeritve ter priporočila, ki jih je v posameznih fazah epidemije izdal Nacionalni inštitut za javno zdravje. Posledično je bila knjižnica velik del leta dostopna uporabnikom v omejenem obsegu, slednji niso imeli prostega dostopa do gradiva, prav tako niso smeli koristiti številnih knjižničnih storitev: čitalnice, dostopa do računalnikov, usposabljanj, prireditvev, pravljičnih ur, itd.

Kljub temu smo v skladu z zmožnostmi v obeh enotah zagotavljali storitve opredeljene z Uredbo o osnovnih storitvah in načrtovane dejavnosti za ciljne skupine uporabnikov. Na različna načine smo si prizadevali privabiti čim več obiskovalcev in potencialnih uporabnikov. Prek razstavnih polic smo obveščali uporabnike o novitetah v knjižnični zbirki, pri čemer smo se trudili nabavljati gradivo, zanimivo za vse ciljne skupine.

V letu 2021 smo v obdobjih, ko so predpisi to dovoljevali, izvedli prireditve za odrasle in otroke, sodelovali smo pri raznih projektih ter izvajali bibliopedagoške ure. Zaradi racionalizacije poslovanja smo poskušali organizirati prireditve in dogodke, ki so bili za knjižnico brezplačni ali vsaj finančno manj obremenjujoči, kar nam je v veliki meri tudi uspelo.

V preglednici 5 so prikazani podatki o številu obiska za vsako enoto posebej ter ločeno računalniško evidentiran obisk knjižnice z namenom izposoje, obiska čitalnice ter prikaz obiska knjižnice ob različnih prireditvah, razstavah in organiziranih obiskih.

Tabela 5: Obisk članov v knjižnici,

A OBISK- računalniško evidentiran	2018	2019	2020	Povprečje 18/19/20	2021	IND
01 PIRAN	31.315	29.318	21.039	27224	23.342	85,7
02 LUCIJA	36.627	39.238	32.560	36142	36.099	99,9
SKUPAJ 01+02	67.942	68.556	53.599	63366	59.441	93,8
B OBISK – prireditve in organizirani obiski						
01 PIRAN	6411	7052	2561	5341	3774	70,7
02 LUCIJA	2507	3443	1608	2519	2201	87,4
SKUPAJ 01+02	8918	10495	4169	7861	5975	76,0
C DRUGI OBISK*	1529	1727	1127	1461	1063	72,8
SKUPAJ OBISK A+ B+C	78389	80.778	58.895	72.687	66.466	91,4

*Drugi obisk: potujoča knjižnica (156), knjižnica na plaži (907)

Obe enoti knjižnice je v letu 2021 zaradi izposoje gradiva in uporabe čitalnice - po računalniško evidentiranem obisku - obiskalo 59.441 obiskovalcev, skupaj pa 66.466 obiskovalcev, kar je manj glede na triletno povprečje, vendar 13% več kot leto poprej.

Ob izvedeni analizi obiska smo ugotovili, da je obisk še dodatno upadel ob uvedbi vladnega ukrepa, ki določa izpolnjevanje PCT pogoja za vstop v knjižnične prostore.

V skladu z Uredbo o osnovnih storitvah je knjižnica v letu 2021 nudila enostavne in zahtevne informacije uporabnikom knjižnice, individualno pomoč in svetovanje pri iskanju gradiv ter individualno in skupinsko usposabljanje za uporabo knjižnice. 132 uporabnikov je bilo deležnih individualnega usposabljanja za uporabo knjižnice v skupnem obsegu 35 ur in 30 min, od tega 29 ur in 20 min za uporabo elektronskih virov. Uporabnikom je bilo posredovanih 267 elektronskih dokumentov.

Preko spletne strani knjižnice člani in drugi uporabniki dostopajo do e-virov in drugih informacij. Vsaka enota knjižnice je komunicirala z uporabniki in zainteresirano javnostjo preko svoje spletne in Facebook strani.

3.3 Izposoja gradiva

Veseli smo, da se je v Mestni knjižnici Piran v letu 2021 izposoja gradiva glede na triletno povprečje ponovno rahlo povečala v večini segmentov, saj je splošni trend slovenskih knjižnic zmanjševanje izposoje gradiva.

Tabela 6: Izposoja gradiva

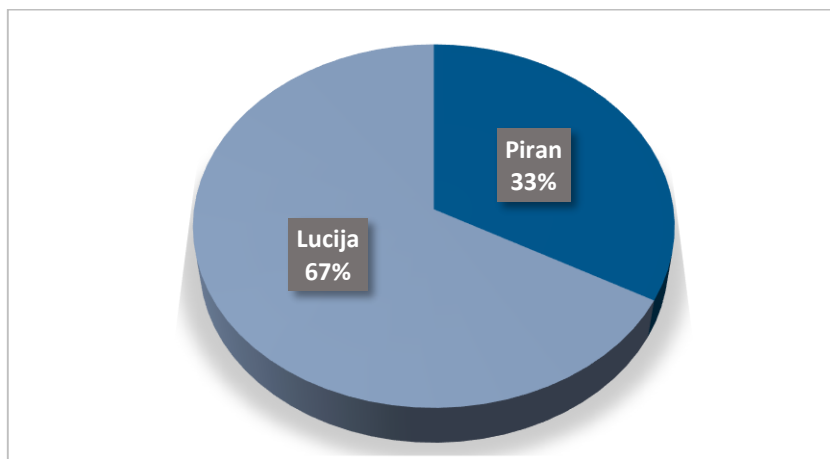
IZPOSOJA	2018	2019	2020	Povprečje 18/19/20	2021	IND
Izposoja gradiva	115.080	115.394	95.777	108.750	110.568	101,7
Izposoja gradiva- knjižnica na plaži	912	945	837	898	907	101,0
Izposoja e-knjig in zvočnih knjig	182	199	615	332	816	245,8
Medbibliotečna izposoja	85	137	124	115	136	117,9
Izposoja – potujoča knjižnica	1286	1529	696	1170	737	63,0
SKUPAJ	117.545	118.204	98.049	111.266	113.164	101,7

Tabela 6 prikazuje izposajo gradiva. Glede na triletno povprečje sta rahlo narasli klasična izposoja gradiva v knjižnici (indeks 101,7) ter izposoja v knjižnici na plaži (indeks 101) in medknjižnična izposoja (indeks 117,9). Indeks izposoje elektronskih knjig je sicer zelo visok (245,8), vendar je absolutno število izposoje 816 elektronskih knjig in zvočnih knjig v letu 2021, glede na celotno izposajo izjemno nizko. V letu 2021 smo zabeležili zelo velik upad izposoje potujoče knjižnice (indeks 63).

Še naprej se bomo kljub omejenim finančnim sredstvom trudili nabavljati kvalitetno gradivo.

Še vedno opazamo razliko v razmerju izposoje med enotama in sicer: Piran 36.963 izposojenih enot oz. 33 % in Lucija 73.605 izposojenih enot kar predstavlja 67 % skupne izposoje.

Tabela 7: Razmerje med enotama



Poleg klasične izposoje gradiva knjižnica nudi dostop do e-virov, ki omogočajo uporabnikom pregled različnih strokovnih in leposlovnih člankov ter publikacij kot tudi e-knjig kar od doma. Tabela 7 prikazuje uporabo plačljivih e-virov, do katerih lahko dostopajo člani knjižnice na daljavo ali pa preko računalnikov v knjižnici. Do italijanske digitalne knjižnice Mloll lahko dostopajo zainteresirani uporabniki, četudi niso člani knjižnice.

Tabela 8: Uporaba plačljivih e-virov na daljavo v letu 2021

PONUDBNIK	Aktivnost	2020	2021	IND 20/21
EBSCOhost	zahtevki	170	99	58,2
IUS info	ogledi	35	196	560,0
Britannica Online	ogledi	179	125	69,8
Press Reader	ogledi	472	384	81,4
Mloll	izposoja	121	159	131,4

4. POTUJOČA KNJIŽNICA

Cilji storitve potujoče knjižnice so zagotoviti občanom, ki živijo v bolj oddaljenih krajih občine, dostop do osnovnih knjižničnih storitev, kot so izposoja, rezervacija in podaljšanje gradiva.

Mestna knjižnica Piran je v letu 2021 zagotavljala občanom dostopnost do gradiva na osnovi letne pogodbe z Osrednjo knjižnico Srečka Vilharja Koper (OOK - osrednja

območna knjižnica). Potujoča knjižnica OOK je obiskovala 5 postajališč v piranski občini, in sicer: Novo vas, Sečovlje, Sečovlje šola, Strunjan in Sveti Peter. S kolekcijami je potujoča knjižnica oskrbovala tudi OŠ z italijanskim učnim jezikom v Luciji.

Realizacijo potujoče knjižnice 2021 glede na leti 2018 in 2019 prikazuje Tabela 8.

Tabela 9: Potujoča knjižnica v letih 2019/2020/2021

POSTAJALIŠČE	LETO	ČLANI (vsi aktivni)	ČLANI (mladina)	IZPOSOJA	OBISKI
1 Nova vas	2019	1	1	0	1
	2020	6	6	0	6
	2021	2	1	4	4
2 Sečovlje	2019	51	33	201	88
	2020	31	10	126	52
	2021	13	5	188	60
3 Sečovlje šola	2019	65	52	513	186
	2020	68	61	204	101
	2021	20	16	174	10
4 Strunjan	2019	36	26	315	110
	2020	36	19	204	47
	2021	16	3	182	19
5 Sveti Peter	2019	34	27	535	181
	2020	21	17	74	26
	2021	17	2	164	50
6 Kolekcija – it. šola Lucija	2019	66	45	568	216
	2020	50	13	88	58
	2021	24	21	25	13
SKUPAJ	2019	253	184	2132	782
	2020	212	126	696	290
	2021	92	71	737	156

Vir: Poročilo Osrednje knjižnice Srečka Vilharja Koper o delu potujoče knjižnice za leto 2019, 2020 in 2021

5. DOMOZNANSTVO

Domoznanstvo je posebna dejavnost knjižnice, ki zajema zbiranje, obdelavo, evidentiranje, trajno hranjenje in posredovanje domoznanskega gradiva. Osnovni namen te dejavnosti je trajno hranjenje domoznanskega gradiva ter uporabnikom omogočiti dostop do gradiva in informacij o domačem okolju. Knjižnica tako zbira in podrobno spremlja dogajanje na vseh področjih človekovega delovanja za območje piranske občine. Predvsem se lahko pohvalimo z bogato zbirko starih razglednic, ki jo v okviru finančnih zmožnosti redno letno dopolnjujemo.

Domoznanska zbirka Mestne knjižnice Piran večinoma pokriva območje občine Piran, zbiramo pa tudi pomembnejše gradivo s širšega območja, če je kakor koli vsebinsko povezano z našim okoljem. Domoznansko gradivo hranimo trajno. Uporabnikom omogočamo dostop do gradiva in informacij o našem lokalnem okolju v preteklosti in danes.

Knjižnica bibliografsko obdeluje vse vrste domoznanskega gradiva (knjige, serijske publikacije, diplomska dela, razglednice, zemljevide, CD-je, DVD-je idr.) v sistemu COBISS. Domoznanska zbirka Mestne knjižnice Piran po stanju na dan 31. 12. 2021 obsega 3.713 naslovov in 5.946 enot knjižničnega gradiva. Prirast v letu 2021 znaša 267 naslovov oziroma 311 enot knjižničnega gradiva. Od tega obsegajo 71 naslovov / enot stare razglednice. V bazo Cobib smo prispevali tudi 168 člankov z domoznansko vsebino. Bibliografija o Mestni knjižnici Piran v člankih in monografijah za leto 2021 obsega 12 naslovov. Katalogizirali smo tudi več člankov in publikacij piscev iz naše občine za osebne bibliografije. V letu 2021 je bilo izposojenih na dom ali v čitalnico 2.805 enot gradiva z domoznansko vsebino in 682 naslovov, ki jih hranimo le v domoznanski zbirki. 82 uporabnikov je potrebovalo za razne projekte in raziskave zahtevnejše in podrobnejše domoznanske informacije.

Uporabnikom nudimo različne domoznanske informacije z obiskom v knjižnici ali po drugih komunikacijskih virih (e-pošta, telefon) in skrbimo za posredovanje informacij iz gradiva ter promocijo domoznanske dejavnosti.

Na oba domoznanska portala slovenskih splošnih knjižnic smo prispevali nove vsebine. Na portal Kamra smo postavili 2 novi digitalni zbirki, 1 digitalno zbirko smo dopolnili, 5 novic s pripadajočimi digitalnimi fotografijami o domoznanskih dejavnostih Mestne knjižnice Piran, 49 enot slikovnega gradiva (MME). V letu 2021 so imeli domoznanski prispevki naše knjižnice 24.320 ogledov. Na domoznansko-biografski portal Obrazi slovenskih pokrajin smo prispevali 3 zapise o znanih osebah, ki živijo ali so nekoč živele in delovale na območju občine Piran in po potrebi dopolnjevali že obstoječe zapise (npr. spremembe datumov, izdaja novih publikacij, prejem nagrad, preverjanje e-povezav idr.). V letu 2021 so imeli prispevki piranske knjižnice 21.313 ogledov. Pristopili smo tudi k nacionalnemu projektu Posebne domoznanske zbirke.

V okviru projekta Dnevi evropske kulturne dediščine 2021 smo v sodelovanju z Zavodom za varstvo kulturne dediščine pripravili predavanje Piranske soline nekoč in danes.

Izbrano domoznansko gradivo tudi digitaliziramo in objavljamo na spletni strani knjižnice ter drugih portalih. V letu 2021 smo digitalizirali domoznanski časopis Primorski utrip, letnike 1994-2000. Digitalizirani letniki so dostopni na portalu Digitalna knjižnica Slovenije - dLib.

6. PROGRAM IZVAJANJA NALOG SPLOŠNE KNJIŽNICE ZA PRIPADNIKE ITALIJANSKE NARODNE SKUPNOSTI ZA LETO 2021

6.1 Dodatni nakup knjižničnega gradiva in informacijskih virov ter strokovna obdelava gradiva

Knjižnica z rednim in dodatnim nakupom knjižničnega gradiva v italijanskem jeziku uresničuje kratkoročne in dolgoročne cilje programa knjižnice za NS. Cilj dodatnega nakupa je izgradnja in vzdrževanje aktualne zbirke leposlovnega in strokovnega gradiva v italijanskem jeziku in s tem zadovoljevanje kulturnih, izobraževalnih in informacijskih potreb različnih ciljnih skupin uporabnikov-pripadnikov NS.

Z dodatnim nakupom smo v letu 2021 nakupili 71 naslovov oziroma 75 enot knjižničnega gradiva. Letni dotok knjižničnega gradiva (redni nakup, dodatni nakup, dar) v SIKPIR znaša skupaj 229 naslovov oziroma 309 enot in 72 naslovov e-knjig.

Vse gradivo (knjige, neknjižno gradivo, časniki in časopisi, elektronski viri) je bilo strokovno obdelano. Dostopno je v eni ali obeh enotah knjižnice, elektronske knjige pa so dostopne na daljavo preko spleta in s prenosom na osebni računalnik ali drugo mobilno napravo. Informacije o gradivu so dostopne v lokalnem in vzajemnem katalogu v okviru sistema Cobiss/Opac. Strokovno je bilo obdelanih 672 naslovov knjižničnega gradiva oziroma 797 enot. Bibliotekarka je tudi vzdrževala kakovost kataloga s posodabljanjem starih bibliografskih zapisov in povezavami zapisov z normativno bazo podatkov. Iz časopisov in zbornikov NS smo obdelali 21 člankov v italijanskem jeziku, v bazo CONOR smo prispevali 73 zapisov.

Vse gradivo je bilo opremljeno in postavljeno na police.

6.2 Zagotavljanje komuniciranja v jeziku NS

Knjižnica je uporabnikom NS zagotavljala komuniciranje v jeziku NS pri izvajanju osnovnih storitev, oblikovala je dvojezična vabila, spremne zapise razstav, zloženke, vsebine na spletni strani knjižnice ipd., izvajala je dvojezične prireditve, prevajala krajša leposlovna in druga besedila v okviru projektov bralne kulture (pravljичne ure v italijanskem jeziku ipd.). Zagotavljala je komuniciranje v italijanskem jeziku (pisno, govorno, na spletu) na vseh področjih komuniciranja z uporabniki.

6.3 Bralna kultura, knjižnična vzgoja in informacijsko opismenjevanje uporabnikov pripadnikov NS

Cilji tega področja so spodbujanje in promocija branja, zagotavljanje kakovostnih dejavnosti za uporabnike NS, povezovanje otrok obeh narodnosti ob skrbno načrtovanih in izpeljanih projektih bralne kulture, skupinske in individualne oblike informacijskega opismenjevanja uporabnikov NS, promocija knjižnične zbirke ter povečanje uporabe knjižnice.

V sodelovanju s Samoupravno skupnostjo italijanske narodnosti Piran in Skupnostjo Italijanov »Giuseppe Tartini« Piran smo pripravili predstavitev slovenske in italijanske publikacije o piranskem tlaku Kamnita preproga Pirana, peščenjak, od zrna do tlaka in Tappeto di pietra di Pirano, arenaria, dal granulo alla pavimentazione. Prireditve je potekala dvojezično. V izložbenih oknih smo v sodelovanju z italijansko skupnostjo postavili več razstav (Voga veneta Piran-Pirano, Dante Alighieri, Cesare Dell'Acqua, Giuseppe Tartini, Almerigo Apollonio).

Ob tednu italijanskega jezika smo razstavili nove knjige italijanskih avtorjev za odrasle in mladino, med njimi dela, ki so v letu 2021 prejela literarne nagrade. Teden italijanskega jezika po svetu poteka vsako leto z namenom promocije italijanskega jezika in kulture.

Redno sodelujemo z društvom Società di studi storici e geografici di Pirano. V letu 2021 smo določili vsebino, UDK vrstilce, devetnajstim znanstvenim ali strokovnim člankom iz zbornika Il patriziato di Capodistria nell'età moderna, ki ga društvo pripravlja za izdajo.

Ko so nam dovoljevale razmere, smo za otroke obeh enotah knjižnice izvajali pravljичne ure v italijanskem jeziku. V sodelovanju s šolami in vrtci smo pripravili nekaj organiziranih obiskov knjižnice (bralna kultura, knjižnična vzgoja, informacijsko opismenjevanje). V okviru projekta Rastem s knjigo smo za Osnovno šolo »Vincenzo in Diego de Castro« in Gimnazijo »Antonio Sema« pripravili skupinske oblike seznanjanja s knjižnico in njenimi viri ter jim podelili knjige.

7. PRIREDITVE, DOGODKI IN PROJEKTI

7.1 Dejavnosti za otroke in mladino

Ukrepi za zaježitev in preprečevanje širjenja okužbe s Sars-CoV-2 so tudi v letu 2021 najbolj prizadeli prireditveno dejavnost. Večji del leta so zaznamovale prepovedi izvajanja prireditvev in vsakršnih oblik druženja in zbiranja ljudi. Kljub temu smo v omejenih razmerah poskušali izvesti vsaj nekaj dejavnosti in projektov na področju spodbujanja bralne kulture, informiranja in informacijskega opismenjevanja ter izobraževanja v obeh enotah knjižnice za otroke in mladino.

Pravljичne ure

V knjižnici redno izvajamo pravljичne ure za naše najmlajše uporabnike. Običajno potekajo v obdobju od oktobra do maja, vsak torek v Luciji in vsako sredo v Piranu. Enkrat mesečno je v obeh enotah izvedena pravljična ura v italijanskem jeziku. Na pravljичnih urah otroci poleg poslušanja pravljice razrešujejo uganke, vsaka pravljica pa se zaključi z ustvarjalno delavnico. V lanskem poletju smo v Piranu izvedli tudi poletne pravljичne urice.

V letu 2021 smo lahko izvedli le 26 pravljичnih uric, na katerih smo gostili 293 udeležencev:

Piran: 5 pravljčnih ur, od tega 1 v italijanskem jeziku; skupaj 93 obiskovalcev

Poletne pravljčne ure: 15 pravljčnih ur; skupaj 129 obiskovalcev

Lucija: 6 pravljčnih ur, od tega 1 v italijanskem jeziku; skupaj 71 obiskovalcev

Prireditve za otroke

Številne tradicionalne prireditve, ki jih vsako leto povezujemo z različnimi dogodki (noč knjige, božično-novoletni čas), smo morali odpovedati, kljub temu smo v okviru Festivala Grando, ki je potekal ob občinskem prazniku izpeljali dve prireditvi za najmlajše.

Tabela 10: Prireditve za otroke

Datum	Prireditve	Št. oseb
17.10. 2021	Festival Grando; pravljica Čarobni mlinček	21
17.10. 2021	Festival Grando; delavnica Zakaj je morska voda slana	18
SKUPAJ	2 prireditvi	39

Organizirani skupinski obiski knjižnice (bibliopedagoška dejavnost)

Organizirani skupinski obiski knjižnice potekajo v obeh enotah skozi celo leto. Naši enoti knjižnice obiščejo tako učenci vzgojno-izobraževalnih ustanov (vrtci, osnovne in srednje šole, Mladinski Epi center), ki delujejo v občini Piran kot tudi šolarji iz zamejstva, sodelujemo pa tudi s šolami, ki bivajo v Centru šolskih in obšolskih dejavnosti Breženka v Fiesi.

Čeprav so velik del leta 2021 zaznamovali različni ukrepi in je pouk potekal na daljavo smo v obeh enotah izpeljali 45 skupinskih obiskov knjižnice z 665 obiskovalci.

Tabela 11: Organizirani skupinski obiski knjižnice

Enota	Število obiskov	Skupno število
Piran	20 organiziranih obiskov	318
Lucija	25 organiziranih obiskov	347
SKUPAJ	45 organiziranih obiskov	665

Priložnostne in druge razstave

Na razstavnih policah in v izložbi pripravljamo različne priložnostne razstave knjižnega gradiva, vezane na aktualne tematike in obletnice (kulturni praznik, podelitve različnih literarnih nagrad za otroško literaturo (večernica, desetnica), razstava Zlatih hrušk, različni svetovni dnevi, teden splošnih knjižnic ...), gostimo pa tudi razstave osnovnih

šol in vrtcev. Izvedba razstav v knjižnici Lucija je bila vezana na možnost vstopa v knjižnico, ki je bila ob razglasitvah epidemije onemogočena. Izložbe Mestne knjižnice Piran, ki gledajo na ulico, so omogočale kontinuirano izvedbo razstav, tako smo v letu 2021 v obeh enotah izvedli 28 razstav za otroke, ki si jih je po naši oceni ogledalo 1150 obiskovalcev.

Projekti

V letu 2021 so bili za otroke in mladino izvedeni projekti:

1. Rastem s knjigo za osnovne šole 2021, nacionalni projekt
2. Rastem s knjigo za srednje šole 2021, nacionalni projekt
3. Slovenski knjižnično-muzejski Mega kviz 2021, nacionalni projekt
4. Neformalno izobraževanje, v sodelovanju z GEPŠ Piran
5. Svetovni dan in noč knjige 2021, nacionalni projekt
6. Projekt What the Future Wants, mednarodni projekt

Nacionalni projekt Rastem s knjigo za osnovne šole izvajamo splošne knjižnice v sodelovanju z Javno agencijo za knjigo RS, Ministrstvom za izobraževanje, znanost in kulturo, Združenjem splošnih knjižnic ob podpori Zavoda RS za šolstvo, Društva šolskih knjižničarjev Slovenije in društva slovenskih pisateljev, slovenskimi osnovnimi šolami, osnovnimi šolami s prilagojenim programom, zavodi za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami, zamejskimi osnovnimi šolami. Projekt je zasnovan kot posebna oblika bibliopedagoškega dela in je vezan na šolsko leto. Sedmošolce seznanimo z delovanjem knjižnice, z raznovrstnim gradivom in dejavnostmi, ki jih knjižnica izvaja. Spoznajo delovanje vzajemnega kataloga COBISS/OPAC. Seznanijo se s projektom in knjigami, ki so jih do sedaj prejeli sedmošolci v dar in so hkrati povabljeni k branju le-teh. Vsak sedmošolec prejme knjigo po programu JAK-a. V letu 2021 nas je obiskalo 18 skupin z vseh osnovnih šol v naši občini.

V okviru projekta Rastem s knjigo za srednješolce nas je obiskalo 237 dijakov Gimnazije, elektro in pomorske šole Piran ter Ginnasio Antonio Sema Portorož. Predstavili smo jim knjižnico, cilje in program projekta, elektronske vire v knjižnici in oddaljen dostop do različnih gradiv. Najbolj podrobno smo jim predstavili dostop do e-virov, predvsem Britanike (Britannica Online Library Edition) ter možnosti rezervacije in podaljševanja gradiva sistemu COBISS. Ogledali so si prostore knjižnice ter predstavitevna filma projekta. Vsak dijak je prejel knjigo po programu JAK-a.

Slovenski knjižnično-muzejski MEGA kviz je moderna oblika knjižnično-informacijskega opismenjevanja s ciljem spodbujanja ustvarjalnosti in inovativnosti; spoznavanja kulturne dediščine; informacijskega opismenjevanja; branja; virtualnega in dejanskega obiska kulturnih ustanov, spodbujanja sodobne pismenosti. Učenci s pomočjo knjižničnih virov, računalniškega kataloga COBISS/OPAC in interneta pridejo do odgovorov in končnega gesla. Rešitve so bile poslane v žrebanje v Mestno knjižnico Ljubljana, Center za mladinsko književnost in knjižničarstvo.

Projekt neformalnega izobraževanja je potekal v sodelovanju z GEPŠ Piran – smer gimnazija. Mestna knjižnica Piran je objavila virtualni razpis in selekcijo dijakov, ki so bili kandidati za opravljanje tridnevne delovne prakse. Zaradi zdravstvenih razmer je fizična izvedba prakse v letu 2021 odpadla.

Svetovni dan in noč knjige 2021, je nacionalni projekt spodbujanja bralne kulture. Ekipe Noč knjige je pripravila priporočilni seznam - izbor kvalitetnih knjig z naslovom *Knjige, da bomo živeli in preživeli*. mi pa smo ga oblikovali in pospremili s komentarji. Izbor smo v tednu knjige od 19.-24. aprila objavili na naši spletni strani in socialnih omrežjih (Facebook, Instagram) in zabeležili izvrsten odziv (271 ogledov na naši spletni strani, 780 ogledov na lucijskem Facebooku, 587 na piranskem Facebooku, 345 ogledov na Instagramu). Vpisanim na svetovni dan knjige smo podarili enoletno članarino. Vse otroke, ki so na praznični dan obiskali knjižnico, smo obdarili s knjigo in cvetom.

V sodelovanju z Osrednjo knjižnico Srečka Vilharja Koper sodelujemo pri mednarodnem projektu What the Future Wants s katerim smo raziskovali, kaj je tisto, kar mlade v dobi tehnologije in hitrega tehnološkega napredka zanima, moti, bega, kako se na spletu znajdejo. Poudarek je bil na pogovoru in interaktivnem sodelovanju z mladimi, prek delavnic smo jih spodbujali h kritičnemu mišljenju in poučevali o nevarnostih in pasteh interneta.

Upoštevajoč zdravstvene razmere ter številne omejitve zbiranja in združevanja ljudi, smo se v letu 2021 potrudili izpeljati čim več kakovostnih dejavnosti in projektov na področju spodbujanja bralne kulture, informiranja in informacijskega opismenjevanja ter poljudno znanstvenih vsebin v obeh enotah knjižnice.

Prireditve za odrasle

Številne vsakoletne prireditve, ki jih v okviru finančnih zmožnosti organiziramo v povezavi z različnimi dogodki (teden splošnih knjižnic, začetek in zaključek projekta Primorci beremo, svetovni dan poezije ...), smo morali v preteklem letu odpovedati.

V obeh enotah knjižnice in na vrtu Kosmačeve hiše smo, upoštevajoč vsa navodila, priporočila in ukrepe, v letu 2021 izvedli 8 prireditev za odrasle, katerih se je udeležilo 513 obiskovalcev.

Tabela 12: Prireditve za odrasle

Datum	Prireditev	Št. oseb
Januar 2021	Delfini v slovenskem morju + ZOOM	80
09.06.2021	Kamnita preproga Pirana – predstavitev publikacije	41
15.06.2021	Beletrinin trubadurji z Goranom Vojnovičem	30
03.09.2021	Dušan Jelinčič v Kosmačevi hiši	28
10.09.2021	Beletrinin trubadurji in Tone Partljič	42

28.09.2021	Piranske soline nekoč in danes	28
17.10.2021	Festival Grando; stojnica in projekcija razglednic	234
05.11.2021	Čas za dobro misel – Društvo Za-vest	30
SKUPAJ	8 prireditev	513

Organizirani skupinski obiski knjižnice

Organizirani skupinski obiski knjižnice potekajo skozi celo leto. Čeprav so velik del leta 2021 zaznamovali različni ukrepi nas je obiskalo 9 skupin z 243 udeleženci. Podatki o organiziranem obisku knjižnic prikazuje Tabela 13.

Tabela 13: Organizirani skupinski obiski knjižnice

Enota	Število obiskov	Skupno število
Piran	9 organiziranih obiskov	243
SKUPAJ	9 organiziranih obiskov	243

Priložnostne in druge razstave

Na razstavnih policah in v izlozbi pripravljamo različne priložnostne razstave raznih ustvarjalcev (likovna dela, fotografske razstave, razstave keramike, punčke iz cunj, nakita ...) iz domačega okolja pa tudi od drugod. Predvsem piranska enota je z izpostavljenimi izložbenimi okni na ulico zelo zanimiv razstaveni prostor za različne ustvarjalce, saj so razstavljena dela na ogled tudi v času, ko je knjižnica zaprta. Aktivni so tudi zaposleni v knjižnici, ki pripravljajo razstave knjižnega gradiva, vezane na aktualne tematike in obletnice (kulturni praznik, podelitve različnih literarnih nagrad (kresnik), različni svetovni dnevi, teden splošnih knjižnic ...). V sodelovanju z veslaško skupino Voga Veneta smo pripravili tudi virtualno razstavo na spletu. V letu 2021 smo v obeh enotah izvedli 46 razstav, katere si je po naši oceni ogledalo 3140 obiskovalcev.

Projekti

V letu 2021 so bili za odrasle izvedeni naslednji projekti:

1. Primorci beremo, regionalni projekt
2. Knjižnica na plaži, regionalni projekt
3. Obrazi slovenskih pokrajin, nacionalni projekt
4. Kamra, nacionalni projekt
5. Dnevi evropske kulturne dediščine, nacionalni in mednarodni projekt
6. Dobreknjige.si, nacionalni projekt
7. Knjiga na dom
8. Posebne domoznanske zbirke
9. Projekt Festival Grando

Primorci beremo je projekt spodbujanja branja slovenskega leposlovja, ki poteka v primorskih knjižnicah. Začetek projekta je bil z aprila prestavljen na junij, zaključili smo ga novembra. V projektu je sodelovalo 31 bralcev, od tega jih je 24 uspešno zaključilo projekt, kar pomeni, da so prebrali vsaj pet leposlovnih del. Skupaj je bilo prebranih 172 knjig. Vsem, ki so uspešno zaključili projekt, smo podelili priznanje in nagrado – darilni bon za letno članarino.

Projekt Knjižnica na plaži je zasnovan kot večletni projekt sodelovanja Mestne knjižnice Piran s koprsko knjižnico in javnim podjetjem Okolje d.o.o., ki upravlja s portoroško plažo. Sodelujoči smo podpisali sporazum o sodelovanju pri izvedbi projekta. Okolje d.o.o. nudi prostor za objekt Knjižnice na plaži, skladišče za knjižno zbirko in študentsko pomoč pri izposoji knjig. V letu 2021 se je projekt odvijal na dveh lokacijah Centralne plaže Portorož. Mestna knjižnica Piran je za potrebe projekta oblikovala premično zbirko knjig in poskrbela za celotno logistiko (prenos gradiva, postavitve zbirke, statistika uporabe, koordinacija med partnerji v projektu). Knjige namenjene projektu so dobile posebno nalepko »Knjižnica na plaži« z našim logotipom.

Domoznansko-biografski portal Obrazi slovenskih pokrajin je spletni vzajemni biografski leksikon. Vanj so vključeni podatki o osebnostih, ki so s svojim delom zaznamovale dogajanja in razvoj v posameznih krajih in pokrajini v zgodovini oziroma v sedanjosti. Leksikon nastaja sproti in se nenehno dopolnjuje s podatki o znanih osebnostih iz zgodovine in sedanjosti. Mestna knjižnica Piran prispeva zapise o zgodovinskih ali še živečih osebah z geografskega območja občine Piran. V letu 2021 smo prispevali tri nove zapise (Ubaldo Trnkoczy, Zdravko Taškar, Giulio Ruzzier) in po potrebi dopolnjevali že obstoječe zapise (npr. spremembe datumov, izdaja novih publikacij, prejem nagrad, preverjanje e-povezav idr.).

Portal Kamra združuje digitalizirane vsebine s področja domoznanstva, predstavljene s strokovno-poljudnimi besedili in digitaliziranimi objekti (fotografije, razglednice, video posnetki itd.). Mestna knjižnica Piran objavlja domoznanske vsebine povezane z okoljem, ki ga pokriva s svojo dejavnostjo. Objavili smo 2 novi digitalni zbirki, 1 dopolnjeno digitalno zbirko, 5 novic in 49 enot slikovnega gradiva (MME).

Dnevi evropske kulturne dediščine so skupni projekt evropskih držav pod okriljem Sveta Evrope in Evropske komisije za kulturo. Namen je spodbuditi zanimanje javnosti za varstvo kulturne in naravne dediščine in predstaviti idejo o skupni kulturni dediščini, o bogastvu in kulturni raznolikosti Evrope. Mestna knjižnica Piran je ob Dnevih evropske kulturne dediščine 2021, ki so letos potekali na temo: Dober tek! v sodelovanju z Zavodom za varstvo kulturne dediščine, Območna enota Piran pripravila dogodek **Piranske soline nekoč in danes**. Povabili smo Etbina Tavčarja in Matjaža Kljuna, ki sta predstavila stoletja staro tradicijo pridobivanja soli in pomen ohranjanja ter varovanja solinarske dediščine na splošno in v Sečoveljskih solinah.

Na spletnem portalu Dobreknjige.si slovenske splošne knjižnice spodbujajo bralce k branju kakovostne literature. S fizično promocijo knjig s portala se hkrati spodbuja obiskovanje samega portala. Pri objavi recenzije knjig sodeluje tudi naša knjižnica, ki

je v letu 2021 prispevala 2 recenziji. Knjige s portala smo razstavili tudi v prostorih knjižnice in jih opremili z recenzijami in ocenami.

V Mestni knjižnici Piran od meseca junija 2021 izvajamo novo brezplačno storitev "Knjiga na dom" zasnovano predvsem za ranljive skupine prebivalcev občine Piran. Cilj je uporabnikom olajšati pot do knjižnice in gradiva, storitev pa je namenjena predvsem invalidom, upokojencem in ostalim uporabnikom s posebnimi potrebami, ki jim je pot do knjižnice otežena. Knjižnično gradivo zaposleni dostavljajo po urbanih središčih občine na ekološko prijazen način in sicer peš ali z električnim kolesom pridobljenim v okviru projekta MobiTour.

Tudi v letu 2021 nadaljujemo z domoznanskim projektom, ki se izvaja v vseh knjižnicah z domoznanskimi oddelki oziroma domoznanskimi zbirkami. Cilj nacionalnega projekta je poenotenje strokovne obravnave tega gradiva in s tem dvig domoznanske dejavnosti in varovanje kulturne dediščine na novo raven. Posebne domoznanske zbirke v piranski knjižnici so trenutno: razglednice, koledarji, načrti tradicionalnih plovil, filatelistična zbirka.

Mestna knjižnica Piran se je aktivno vključila v občinski projekt Festival Grando - dvodnevno praznovanje občinskega praznika. V soboto in nedeljo smo na stojnici predstavili promocijsko gradivo o vseh storitvah knjižnice, v igralnem kotičku pa smo otroke razveselili z igroknjigami, lesenimi didaktičnimi igračami in barvankami. Vsem obiskovalcem smo omogočali brezplačen vpis). Na glavnem odru smo v soboto predstavili knjižnico s projekcijo starih razglednic, v nedeljo pa s pravljico Čarobni mlinček in delavnico. Pri vseh aktivnostih skupaj smo zabeležili 273 obiskovalcev.

8. MATERIALNI IN DRUGI POGOJI ZA IZVEDBO PROGRAMOV IN PROJEKTOV V LETU 2021

8.1 Nakup opreme / investicije

V letu 2021 smo realizirali načrtovan nakup zunanjega knjigomata za vračilo knjižničnega gradiva s katerim je uporabnikom piranske enote na Župančičevi 4 omogočeno vračanje gradiva tudi izven obratovalnega časa knjižnice, 24 ur na dan vse dni v letu. Celotna investicija je bila zagotovljena iz sredstev knjižnice iz presežka preteklih let.

Za nemoteno poslovanje knjižnice smo nabavili tudi:

- ~ 2 namizna računalnika za zaposlene
- ~ stropni konvektor (notranjo enoto klimatske naprave)

Zaradi okvar in dotrajanosti smo zamenjali dva osebna računalnika za zaposlene. Prav tako smo zaradi dotrajanosti in dokončne okvare morali zamenjati stropni konvektor v pisarni piranske enote. Za bolj učinkovito izrabo prostora smo uredili oz. pregradili čitalniško nišo v enoti Lucija, slednja je sedaj namenjena shranjevanju stolov za

prireditve. Oprema je bila kupljena s sofinanciranjem občine in iz lastnih sredstev knjižnice.

8.2 Tekoče in investicijsko vzdrževanje

Knjižnica je tekoče vzdrževala svoje objekte in naprave v obeh objektih: dvigalo, vrata, požarno centralo, gasilne aparate, varnostno razsvetljavo, IKT in drugo opremo knjižnice. Redno so bili opravljeni tudi tehnični pregledi požarne centrale in varnostne razsvetljave ter dvigala. Zelo visok strošek je predstavljalo popravilo vhodnih vrat piranske enote.

8.3 Kadrovski pogoji in izobraževanje zaposlenih

V letu 2021 je bilo v skladu s Pravilnikom o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest Mestne knjižnice Piran redno zaposlenih 11 delavcev, od tega 9 strokovnih knjižničarskih delavcev (7 bibliotekarjev in 2 knjižničarki) ter 2 upravno-tehnična delavca.

Strokovni in drugi sodelavci so se tudi v letu 2021 udeleževali različnih oblik izobraževanja in izpopolnjevanja. Bibliotekarji so se udeležili ustreznih izobraževanj za podaljšanje licenc za vzajemno katalogizacijo knjižnega gradiva. Poleg tega so se strokovni delavci udeležili tudi preizkusa znanja – dovoljenje A za delo v sistemu COBISS na Inštitutu informacijskih znanosti v Mariboru, pridobivanje UDC licence ter tečaj za katalogizacijo monografskih publikacij TBAU in katalogizacijo e-virov pri Narodni univerzitetni knjižnici v Ljubljani in druga izobraževanja (Tačke pomagačke in Osnove dela s terapevtskim psom). Za vse zaposlene je bilo izvedeno izobraževanje z delavnico: Učinkovita komunikacija na delovnem mestu.

Računovodska dela za Mestno knjižnico Piran je tudi v letu 2021 po pogodbi opravljal zunanji računovodski servis, sklenjena je bila tudi pogodba za čiščenje poslovnih prostorov v obeh enotah. Z Osnovno šolo Vincenzo e Diego de Castro imamo sklenjeno pogodbo o sodelovanju za izvajanju hišniških del en dan v tednu.

8.4 Ocena notranjega nadzora javnih financ in ukrepi vodstva za doseganje ciljev

Vodstvo se zaveda odgovornosti za stalno izboljševanje finančnega in drugega poslovanja knjižnice in vzpostavitev notranjih kontrol ter notranjega revidiranja v skladu s 100. členom Zakona o javnih financah, katerega namen je, da se obvladujejo tveganja in zagotavlja doseganje zastavljenih ciljev (Priloga: Izjava o oceni tveganja notranjega nadzora javnih financ).

Knjižnica izkazuje konec leta 2021 pozitivni poslovni rezultat.

9. STRNJEN PREGLED DOSEŽENIH CILJEV

1. Leto 2021 je zaznamovala epidemija COVID-19 in številni ukrepi za zaježitev širjenja novega koronavirusa. Knjižnica je v začetku leta morala poslovati brezstično, večinoma v zunanjih prostorih pred vrati knjižnice.
2. Zaradi različnih omejitev in priporočil izdanih s strani Nacionalnega inštituta za javno zdravje, sta bila velik del leta omogočena le izposoja in vračilo gradiva, ostale dejavnosti in daljše zadrževanje v prostorih knjižnice so bili prepovedani (uporaba čitalnice, računalnikov, izvajanje prireditev, bibliopedagoških dejavnosti ...). Posledično je pri večini klasičnih kazalcev uporabe knjižnice v primerjavi s povprečjem preteklih treh let mogoče zaznati upad (skupni obisk knjižnice, število izvedenih prireditev, število aktivnih članov). Veseli smo, da se je povečala izposoja v večini segmentov merjenja (klasična izposoja na dom, v čitalnico, knjižnica na plaži, izposoja e-knjig).
3. Knjižnica je v letu 2021 sledila dolgoročnim in dosegala vsebinske letne cilje na področju upravljanja in dopolnjevanja knjižnične zbirke. Letni nakup je bil zaradi znižanja finančnih sredstev in manjšega števila daru zaradi onemogočenega dostopa nekoliko nižji kot v preteklih letih.
4. Strokovni knjižničarski delavci so v okviru trenutnih predpisov izvajali projekte bralne kulture, projekte informacijskega izobraževanja in druge projekte za vse ciljne skupine uporabnikov. Cilje je knjižnica dosegala s sodelovanjem in povezovanjem z entitetami in posamezniki v lokalni skupnosti, s povezovanjem na regionalni in nacionalni ravni in širše.
5. Realiziran je bil letni program posebnih nalog splošne knjižnice za uporabnike italijanske narodnosti.
6. Kulturni dogodki, ki jih je organizirala knjižnica, so vzbudili pozornost medijev.
7. Knjižnica je z izobraževanjem in usposabljanjem zaposlenih sledila spremembam v stroki in spremembam, ki vplivajo na finančno poslovanje javnega zavoda.
8. Vodstvo knjižnice se zaveda odgovornosti za stalno izboljševanje poslovnega okolja, katerega namen je obvladovanje tveganj in doseganje zastavljenih ciljev.

Št.: 052-16/2022

Piran, februar 2022

DIREKTORICA

mag. Patricija Višnjevec





FINANČNO IN RAČUNOVODSKO POROČILO ZA LETO 2021

10. SPLOŠNI DEL

Mestna knjižnica Piran izvaja javno službo s področja splošne knjižnične dejavnosti za območje Občine Piran. Knjižnica je bila ustanovljena leta 1956. Pri svojem delovanju sledi poslanstvu, dolgoročnemu doseganju ciljev ter standardov in normativov za splošne knjižnice.

Knjižnico v pretežni meri financira ustanoviteljica knjižnice, Občina Piran, na osnovi letno potrjenega programa dela in finančnega načrta. Nakup knjižničnega gradiva ter Program splošne knjižnice za pripadnike narodne skupnosti sofinancira tudi Ministrstvo za kulturo. Del sredstev pridobiva knjižnica tudi s prispevki uporabnikov.

11. POSEBNI DEL

11.1 Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih

Dolgoročni cilji

Knjižnica kot kulturno, izobraževalno, komunikacijsko in socialno središče ohranja kulturno dediščino, skrbi za dvig kulturne in izobrazbene ravni prebivalstva, rast bralne kulture in vseživljenjskega učenja. Doseganje dolgoročnih ciljev predstavlja doseganje prostorskega standarda za splošno knjižnico, potrebnega števila zaposlenih ter sredstev za knjižnično zbirko ter delovanje knjižnice.

Dolgoročni cilji izhajajo iz večletnega programa dela in razvoja oziroma področnih strategij in nacionalnih programov. Predstavljajo izvajanje kulturnega, informacijskega, izobraževalnega in socialnega poslanstva v dobrobit in zadovoljstvo prebivalcev in uporabnikov knjižničnih storitev, dvig bralne kulture in vseživljenjsko izobraževanje, ustvarjanje družbe znanja, ohranjanje kulturne identitete in sooblikovanje kulturne podobe, izvajanje kakovostne knjižnične dejavnosti, kakovostno izvajanje programov tako na lokalnem kot nacionalnem nivoju, izboljševanje gospodarnosti, učinkovitosti in uspešnosti poslovanja.

Letni cilji 16

Dopolnjevanje in povečanje knjižnične zbirke z nakupom in darovi, povečanje obiska in izposoje gradiva. Posodabljanje knjižnice z informacijsko komunikacijsko tehnologijo.

Knjižnica utrjuje svojo vlogo v okolju, skrbi za prepoznavnost, promocijo in uporabo njenih storitev, širitev in utrjevanje e-knjižnice z digitalizacijo domoznanskega in drugega lokalno in širše pomembnega gradiva, objavo in javno dostopnost

digitaliziranih gradiv na portalih in posodabljanje poslovanja ter nadaljnje uveljavljanje knjižnice kot stičišča vseživljenjskega prostora za vse skupine uporabnikov.

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Razglasitvi epidemije COVID-19 in številni ukrepi za zaježitev širjenja novega koronavirusa so imeli neposreden vpliv na doseg zastavljenih ciljev, ki so bili realizirani v skladu z razmerami in razpoložljivimi sredstvi. Z nakupom knjižničnega gradiva smo v letu 2021 dosegli 71 % priporočene letne stopnje prirasta knjig in brošur Strokovnih priporočil in standardov za splošne knjižnice. Članom knjižnice je bila omogočena brezplačna izposoja e-gradiva in dostopnost do podatkovnih baz. Pri oblikovanju dotoka oz. nakupa knjižnične zbirke so bila pokrita strokovna področja v skladu z določili knjižničarske stroke, in sicer v razmerju 70 % gradiva za odrasle ter 30 % gradiva za otroke in mladino ter 55 % strokovnega gradiva in 45 % leposlovnega. Zaposleni so s prispevki v različnih medijih obveščali o izvedenih aktivnostih.

Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela

Odmerjena sredstva za nakup knjižničnega gradiva ne zagotavljajo doseganja knjižničnega standarda, določenega s Pravilnikom o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe (UL RS, št. 73/03 s spremembami in dopolnitvami), slednjega dosegamo predvsem zaradi velikega deleža darov (razmerje med nakupom in darom je znašalo 27 % darov in 73 % nakupa).

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let

Zastavljeni cilji so bili uresničeni v skladu z zdravstvenimi razmerami, ki so zaznamovale leto 2021. Knjižnica je bila v skladu z vladnim odlokom poponoma zaprta v obdobju od 1.4 do 12.4.2021, v začetku leta smo pa smo morali poslovati brezstično. Zaradi različnih omejitev in priporočil izdanih s strani Nacionalnega inštituta za javno zdravje, sta bila velik del leta omogočena le izposoja in vračilo gradiva, ostale dejavnosti in daljše zadrževanje v prostorih knjižnice so bili prepovedani (uporaba čitalnice, računalnikov, izvajanje prireditev, bibliopedagoških dejavnosti ...). Posledično je pri večini klasičnih kazalcev uporabe knjižnice v primerjavi s preteklimi leti upad (skupni obisk knjižnice, število organiziranih obiskov knjižnice, število aktivnih članov), pri izposoji gradiva pa smo v primerjavi s triletnim povprečjem ponovno zaznali rahel dvig statističnega indeksa.

Digitalizacija domoznanskega gradiva, ki ga izvajamo v skladu z možnostmi, prispeva k predstavnosti, ohranjanju in širitvi slovenske kulture lokalno kot tudi nacionalno. Z dejavnostjo in neformalnimi oblikami učenja in izobraževanja knjižnica prispeva dodatno vrednost ter dvig kulturne in izobrazbene ravni prebivalstva.

Poleg ekonomske vrednosti se skozi različne vloge kaže predvsem družbena vrednost knjižnice, ki zagotavlja prostor ustvarjanja odprtega dialoga, uresničevanja novih zamisli in kreativnosti ter krepitev notranjega potenciala veščin, znanja in spretnosti vsakega uporabnika. Ko je knjižnica je dostopna in odprta vsem družbenim skupinam

omogoča socialno vključenost in aktivno državljanstvo. Knjižnične in informacijske storitve so ključne za učečo se družbo in aktivno državljanstvo. Z znanjem in informacijami stremimo k razvoju človeškega potenciala, civilizacijskega napredka in ohranjanja razsvetljenega upravljanja z družbo.

Najpomembnejše je zagotavljanje potreb najširšega kroga uporabnikov. Zagotavljanje hitrega in obsežnega dostopa do znanja in informacij ima v knjižnici velik pomen. Z nenehnim prilagajanjem družbenim in tehnološkim spremembam dopolnjujemo in izboljšujemo naše storitve v dolgoročno korist uporabnikov, da bi zagotovili enak dostop do znanja in informacij za vse. Ključno je spoštovanje individualnosti in celovitosti vseh uporabnikov in zaposlenih ter zagotavljanje spodbudnega okolja za ustvarjalnost, učinkovitost in osebno odgovornost. Naš skupen cilj je zadovoljstvo uporabnikov kot tudi vsakega posameznega člana kolektiva.

Dejavnost knjižnice vpliva na široko področje socialnih, kulturnih, izobraževalnih, intelektualnih, zgodovinskih in drugih kompetenc posameznika, na kakovost življenja posameznikov in skupnosti, skozi to pa na izboljšanje medčloveških odnosov, socialno vključenost ranljivih skupin, boljšo informacijsko pismenost in bralne sposobnosti.

V okviru omejenega poslovanja in finančnih zmožnosti program Mestne knjižnice Piran v letu 2021 ni bil realiziran v celoti. Zaradi različnih prepovedi in omejitev so odpadle številne načrtovane dejavnosti in prireditve, velik del leta je bil uporabnikom onemogočen vstop v knjižnične prostore.

11.2 Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja glede na opredeljene standarde in merila

Pri svojem delovanju upošteva načela gospodarnosti in učinkovitosti. Kljub temu da opredeljenih standardov in meril še ne dosegamo v celoti na vseh področjih (prostorski, kadrovski, knjižnična zbirka), je dejavnost usmerjena v kakovostno izvajanje programov tako na lokalnem kot nacionalnem nivoju.

Gospodarnost 2021 = Prihodki/Odhodki = 1,00 %

Gospodarnost 2020 = Prihodki/Odhodki = 1,00 %

11.3 Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora

Nadzor nad porabo finančnih sredstev knjižnice ima direktorica, ki sproti spremlja in usmerja poslovanje knjižnice v skladu s programskimi usmeritvami. Svet knjižnice kot najvišji organ zavoda daje soglasje k finančnemu načrtu, sprejema letno poročilo ter odloča o večjih vlaganjih v skladu z zakonodajo. Zavod ima vzpostavljen sistem finančnega poslovanja in notranjih kontrol.

V letu 2021 oceno notranjega nadzora podajamo na osnovi samoocenitvenega vprašalnika.

Tabela 14: Izjava o oceni notranjega nadzora javnih financ

IZJAVA O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC	
v / na	
MESTNA KNJIŽNICA PIRAN	
Šifra:	37346
Matična številka:	505224600
Podpisani se zavedam odgovornosti za vzpostavitev in stalno izboljševanje sistema finančnega poslovanja in notranjih kontrol ter notranjega revidiranja v skladu s 100. členom Zakona o javnih financah z namenom, da obvladujem tveganja in zagotavljam doseganje ciljev poslovanja in uresničevanje proračuna. Sistem notranjega nadzora javnih financ je zasnovan tako, da daje razumno, ne pa tudi absolutnega zagotovila o doseganju ciljev: tveganja, da splošni in posebni cilji poslovanja ne bodo doseženi, se obvladujejo na še sprejemljivi ravni. Temelji na nepretrganem procesu, ki omogoča, da se opredelijo ključna tveganja, verjetnost nastanka in vpliv določenega tveganja na doseganje ciljev in pomaga, da se tveganja obvladuje uspešno, učinkovito in gospodarno. Ta ocena predstavlja stanje na področju uvajanja procesov in postopkov notranjega nadzora javnih financ v / na:	
MESTNA KNJIŽNICA PIRAN	
Oceno podajam na podlagi:	
* ocene notranje revizijske službe za področja:	
ocene zunanjega izvajalca notranjega revidiranja za področje delovanje notranjih kontrol	
* samoocenitev vodij organizacijskih enot za področja:	
samoocenitev direktorice za področja: kadri, informiranje, interni akti, organizacijska struktura, cilji, kontrolne dejavnosti	
* ugotovitev (Računskega sodišča RS, proračunske inšpekcije, Urada RS za nadzor proračuna, nadzornih organov EU,...) za področja:	
V Piranu, 10.2.2022	
MESTNA KNJIŽNICA PIRAN	
je vzpostavljen(o):	
1. primerno kontrolno okolje:	
a) na celotnem poslovanju,	
b) na pretežnem delu poslovanja,	X
c) na posameznih področjih poslovanja,	
d) še ni vzpostavljeno, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,	
e) še ni vzpostavljeno, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi	
2. upravljanje s tveganji:	
2.1. cilji so realni in merljivi, tp. da so določeni indikatorji za merjenje doseganja ciljev:	
a) na celotnem poslovanju,	X
b) na pretežnem delu poslovanja,	

c) na posameznih področjih poslovanja,	
d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,	
e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi	
2.2. tveganja, da se cilji ne bodo uresničili, so opredeljena in ovrednotena, določen je način ravnanja z njimi:	
a) na celotnem poslovanju,	
b) na pretežnem delu poslovanja,	X
c) na posameznih področjih poslovanja,	
d) še niso opredeljena, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,	
e) še niso opredeljena, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi	
3. na obvladovanju tveganj temelječ sistem notranjega kontroliranja in kontrolne aktivnosti, ki zmanjšujejo tveganja na sprejemljivo raven:	
a) na celotnem poslovanju,	
b) na pretežnem delu poslovanja,	X
c) na posameznih področjih poslovanja,	
d) še ni vzpostavljen, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,	
e) še ni vzpostavljen, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi	
4. ustrezen sistem informiranja in komuniciranja:	
a) na celotnem poslovanju,	X
b) na pretežnem delu poslovanja,	
c) na posameznih področjih poslovanja,	
d) še ni vzpostavljen, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,	
e) še ni vzpostavljen, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi	
5. ustrezen sistem nadziranja, ki vključuje tudi primerno (lastno, skupno, pogodbeno) notranje revizijsko službo:	
a) na celotnem poslovanju,	
b) na pretežnem delu poslovanja,	X
c) na posameznih področjih poslovanja,	
d) še ni vzpostavljen, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,	
e) še ni vzpostavljen, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.	
6. notranje revidiranje zagotavljam v skladu s Pravilnikom o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ:	
a) z lastno notranjorevizijsko službo	
b) s skupno notranjorevizijsko službo	
c) z zunanjim izvajalcem notranjega revidiranja: SUZANA POMER s.p., Ulica Arnolda Tovornika 4, Maribor Matična številka: 3224350000 Ali (sprejeti) finančni načrt (proračun), za leto na katerega se Izjava nanaša, presega 2,086 mio evrov: NE Datum zadnjega revizijskega poročila zunanjega izvajalca notranjega revidiranja je: 31.12.2019	X
d) nisem zagotovil notranjega revidiranja	

Notranjega revidiranja nisem zagotovil ker:
V letu 2021 sem na področju notranjega nadzora izvedel naslednje pomembne izboljšave; Posodobitev tistih notranjih aktov in dokumentacije, ki se spreminjajo zaradi zakonskih zahtev.
Kljub izvedenim izboljšavam ugotavljam, da obstajajo naslednja pomembna tveganja, ki jih še ne obvladujem v zadostni meri:
Dodatna pisna navodila.
Predstojnik oziroma poslovodni organ proračunskega uporabnika: direktorica, Patricija Višnjevec
10.2.2022

Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi

Zastavljeni cilji na področju oblikovanja knjižnične zbirke so bili nižji zaradi objektivnih vzrokov – zdravstvenih razmer na nacionalni ravni, ki so zaznamovale leto 2021. Knjižnica je bila v skladu z vladnim odlokom poponoma zaprta v obdobju od 1.4 do 12.4.2021, v začetku leta smo pa smo morali poslovati brezstično. Zaradi različnih omejitev in priporočil izdanih s strani Nacionalnega inštituta za javno zdravje, sta bila velik del leta omogočena le izposoja in vračilo gradiva, ostale dejavnosti in daljše zadrževanje v prostorih knjižnice so prepovedani.

Ocena učinkov poslovanja na druga področja, predvsem na: gospodarstvo, socialne razmere, varstvo okolja, regionalni razvoj

Knjižnična dejavnost je v osnovi neprofitna, kar pomeni, da so učinki vlaganja v učenje, izobraževanje, iskanje informacij, vzgojo bralca usmerjeni dolgoročno. Vseživljenjsko izobraževanje kaže na potrebo po knjižničnih storitvah vključno z dostopom do informacij in prostor za kakovostno preživljanje prostega časa. Dvig kulture, branja in pismenosti ter izobrazbena raven prebivalstva so dolgoročni cilji in rezultati poslanstva knjižnic tako na lokalnem kot na nacionalnem nivoju. Zagotovitev ustreznih prostorskih, kadrovskih in sredstev za oblikovanje knjižnične zbirke ter delovanje knjižnice so dolgoročni cilji. S sredstvi lokalne skupnosti in države zagotavljamo obiskovalcem brezplačno uporabo gradiv in opreme, učnih programov, prostor za učenje in delo ter kakovostno preživljanje prostega časa v knjižnici. Z ohranjanjem, pridobivanjem in izposajo knjižničnega gradiva ter vrsto dejavnosti, ki podpirajo vseživljenjsko učenje, predstavlja steber slovenske kulture in nacionalne identitete. Z bogatitvijo programov ter izvajanjem projektov zagotavljamo večjo dostopnost do informacij in gradiv.

Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in kadrovske politike in poročilo o investicijskih vlaganjih.

V letu 2021 ni bilo novih ali nadomestnih zaposlitev. Napredovanja in prerazporeditve zaposlenih so bila izvedena v skladu z veljavno zakonodajo.

12. POJASNILA K RAČUNOVODSKEMU POROČILO ZA LETO 2021

12.1 Zakonske in druge pravne podlage

Pri organiziranju in vodenju finančnega poslovanja in sestavljanja računovodskega poročila smo poleg Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Mestna knjižnica Piran upoštevali še naslednje predpise:

- ~ Zakon o javnih financah (UL RS št. 11/11-UPB),
- ~ Zakon o računovodstvu (UL RS št. 23/99, 30/02),
- ~ Slovenske računovodske standarde,
- ~ Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (UL RS št. 115/02, in nasl.),
- ~ Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (UL RS št. 143/03, in nasl.),
- ~ Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (UL RS št. 54/02, in nasl.),
- ~ Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu Zakona o računovodstvu (UL RS št. 117/02, in nasl.),
- ~ Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (UL RS št. 45/05, in nasl.),
- ~ Zakon za uravnoteženje javnih financ,
- ~ Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2021 in 2022 (UL RS št. 174/20, in nasl.),
- ~ Dogovor o odpravi varčevalnih ukrepov v zvezi s povračili stroškov in drugimi prejemki javnih uslužbencev, zamiku izplačilnega dneva plače pri proračunskih uporabnikih ter regresu za letni dopust za leto 2021 (UL RS št. 88/21)

Računovodsko poročilo, predloženo Agenciji za javnopravne evidence in storitve, obsega:

- ~ Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov z obveznimi prilogami,
- ~ izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka,
- ~ izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti,
- ~ izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov,
- ~ izkaz računa financiranja določenih uporabnikov.

Bilancio stanja s prilogami:

- ~ stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev,
- ~ stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil.

Prihodke knjižnice tvorijo:

- ~ javni prihodki za opravljanje dejavnosti javne službe po vrstah in namenih (proračunske dotacije občine ustanoviteljice in drugih občin ter Ministrstva za kulturo),
- ~ nejavni prihodki, pridobljeni z opravljanjem javnih služb (zamudnine, članarine, odškodnine za gradivo, medknjižnična izposoja, ipd.),
- ~ prihodki od prodaje blaga in storitev,
- ~ prihodki od financiranja (prejete obresti od zakladniškega podračuna),
- ~ drugi prihodki.

Stroške vodimo na analitičnih kontih glavne knjige v knjigovodstvu oziroma v pomožnih evidencah izven knjigovodsko. V okviru skupin naravnih vrst stroškov posamezne vrste stroškov knjigovodsko evidentiramo na analitičnih kontih, prilagojenih za potrebe knjižnice.

Stroške evidentiramo po naravnih vrstah, v okviru naslednjih skupin:

- ~ stroški materiala,
- ~ stroški storitev,
- ~ amortizacija,
- ~ stroški dela,
- ~ drugi stroški.

13. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV

V izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov so prikazani prihodki in odhodki po načelu poslovnega dogodka, v obdobju 1. 1. do 31. 12. 2021 ter primerjava s predhodnim letom.

Tabela 15: Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov

Členitev podskup. kontov	Naziv podskupine konta	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (861+862-863+864)	860	454.690	422.406
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	453.823	421.733
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	862	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	863	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	864	867	673
762	B) FINANČNI PRIHODKI	865	0	0
763	C) DRUGI PRIHODKI	866	5	0
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (868+869)	867	0	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	0	0
	D) CELOTNI PRIHODKI (860+865+866+867)	870	454.695	422.406
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (872+873+874)	871	75.819	67.961
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	872	864	891
460	STROŠKI MATERIALA	873	17.922	18.358
461	STROŠKI STORITEV	874	57.033	48.712
	F) STROŠKI DELA (876+877+878)	875	374.780	349.596
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	297.553	278.388
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	52.294	43.926
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	24.933	27.282
462	G) AMORTIZACIJA	879	1.990	2.998
463	H) REZERVACIJE	880	0	0
465	J) DRUGI STROŠKI	881	162	135
467	K) FINANČNI ODHODKI	882	0	0
468	L) DRUGI ODHODKI	883	988	988
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (885+886)	884	0	0
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	0	0
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	0	0
	N) CELOTNI ODHODKI (871+875+879+880+881+882+883+884)	887	453.739	421.678
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (870-887)	888	956	728
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (887-870)	889	0	0

del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	42	22
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (888-890)	891	914	706
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (889+890) oz. (890-888)	892	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893	0	0
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	11	11
	Število mesecev poslovanja	895	12	12

Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov

V izkazu prihodkov in odhodkov za leto 2021 so prikazani prihodki za tekoče poslovanje knjižnice, v skladu z računovodskimi predpisi. Sredstva, namenjena za nakup knjižničnega gradiva in opreme, niso zajeta v izkazu prihodkov in odhodkov, saj so v skladu z Zakonom o računovodstvu in podzakonskimi predpisi vodena v bilanci stanja, praviloma v skupini 98, v kolikor knjižničnega gradiva knjižnica ne financira z lastnimi sredstvi.

13.1 Prihodki

Celotni prihodki so v letu 2021 znašali 454.695 eur in so bili v primerjavi z letom 2021 za 7,6% višji.

Tabela 16: Prihodki glede na vir financiranja

	2021	2020	indeks 21/20
PRIHODKI glede na VIR	454.695	422.406	107,6
iz sredstev javnih financ	430.026	400.712	107,3
z izvajanjem javne službe	24.669	21.694	113,7

Višje prihodke smo prejeli za stroške dela zaradi rednih napredovanj in izplačil dodatka iz 11. točke 39. člena Kolektivne pogodbe za javni sektor po 123. člena Zakona o interventnih ukrepih za omilitev posledic drugega vala epidemije COVID-19. Prihodki z izvajanjem javne službe so se v primerjavi z letom 2020 prav tako povečali saj je Knjižnica Piran zaradi epidemije Covid poslovala omejeno.

13.2 Odhodki

Tabela 17: Odhodki po vrstah

	2021	2020	indeks 21/20
ODHODKI po vrstah	453.739	421.678	107,6
strošek dela	374.780	349.596	107,2
strošek materiala in storitev	75.819	67.961	111,6
amortizacija (LS)	1.990	2.998	66,4
drugi stroški	1.150	1.123	102,4

Strošek dela

Pri izplačilu plač in drugih stroških dela smo upoštevali veljavno zakonodajo, Zakon o sistemu plač v javnem sektorju, Kolektivno pogodbo za javnih sektor, Aneks h Kolektivni pogodbi za kulturne dejavnosti v RS, Zakon za uravnoteženje javnih financ ter ostalo spremljajočo plačno zakonodajo.

Mestna knjižnica Piran je sredstva za strošek dela v skupni višini 374.780 eur pridobila v največjem deležu iz javnih sredstev od Občine Piran, v skupni višini 350.010 eur oz. 93 %. Preostanek je financirala iz javnih sredstev Ministrstva za kulturo, ki sofinancira delež v 0,5 zaposlitve za izvajanje programa Italijanike.

V letu 2021 je Mestna knjižnica Piran izplačala redno delovno uspešnost v višini 5.234 eur, v skladu z določbami Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (ZSPJS) in določbami Kolektivne pogodbe za javni sektor (KPJS). Skupen obseg sredstev za plačilo redne delovne uspešnosti znaša dva odstotka letnih sredstev za osnovne plače.

Tabela 18: Pregled stroškov dela

Stroški dela	374.780	100,0
I. bruto	292.319	78,0
redna delovna uspešnost	5.234	1,4
prispevki na plače	52.294	14,0
drugi izdatki za zaposlene	24.933	6,7
Razdelitev drugih izdatkov	24.933	100,0
regres za letni dopust	11.550	46,3
jubilejna nagrada	0	0,0
povračilo stroškov prehrane med delom	10.218	41,0
povračilo stroškov prevoza na delo in iz dela	3.165	12,7

Med stroški dela, ki so v letu 2021 znašali 374.780 eur, so zajete plače l. bruto, prispevki na plače in drugi osebni prejemki zaposlenih. Stroški dela predstavljajo 82,6 % vseh odhodkov in so v primerjavi z letom 2020 višji za 7,2 %, zaradi napredovanj, izplačila redne delovne uspešnosti in izplačil dodatka iz 11. točke 39. člena Kolektivne pogodbe za javni sektor po 123. člena Zakona o interventnih ukrepih za omilitev posledic drugega vala epidemije COVID-19.

Plače smo obračunavali in izplačali povprečno 11 redno zaposlenim.

Stroški materiala in storitev

Tabela 19: Pregled materialnih stroškov

	2021	2020	indeks 21/20
Stroški materiala in storitev	75.819	67.961	111,6
MATERIALNI STROŠKI	18.786	19.249	97,6
Stroški električne energije	11.436	9.489	120,5
Stroški ogrevanja	3.083	3.434	89,8
Stroški pisarniškega materiala	1.254	1.024	122,5
Prodaja trg.blaga (knjige)	864	891	97,0
Drugi mat.stroški	2.149	4.411	48,7
STROŠKI STORITEV	57.033	48.712	117,1
Stroški storitev fizičnih oseb (avt.honorar, sejnine, štud.delo)	1.810	2.200	82,3
Stroški intelektualnih storitev	11.853	11.783	100,6
Stroški storitev za dejavnost in PRIREDITVE/PROJEKTE	2.733	1.324	206,4
Stroški najemnin	3.389	360	941,4
Stroški drugih storitev (čiščenje, ipd.)	9.004	8.272	108,8
Stroški storitev tekočega vzdrževanja	13.904	13.640	101,9
Povračila stroškov-službena potovanja	1.116	570	195,8
Stroški telefona, PTT storitev	2.933	2.781	105,5
Stroški izobraževanja zaposlenih	1.903	464	410,1
Stroški potujoče knjižnice	4.500	3.750	120,0
Storitve varovanja stavb in naprav	1.676	1.652	101,5
Voda, komunalne storitve	1.086	1.009	107,6
Ostale storitve	278	451	61,6
Stroški bančnih storitev in plačilnega prometa	205	192	106,8
Stroški reprezentance	643	264	243,6

Celotni stroški materiala in storitev so v letu 2021 znašali 75.819 eur. Največji delež predstavljajo stroški tekočega vzdrževanja. Materialni stroški so v primerjavi z letom 2020 višji za 11,6%, saj so le-ti bili v letu 2020 nižji, ko je bilo poslovanje omejeno zaradi epidemije Covid-19

Amortizacija

Predstavlja letni popravek vrednosti tistih neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev, ki so bila nabavljena z lastnimi sredstvi.

V letu 2021 je amortizacija v višini 1.990 eur razdeljena na amortizacijo knjižnega gradiva v višini 793 eur ter neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev v višini 1.197 eur.

Drugi stroški

Drugi stroški v skupni višini 1.150 eur obsegajo članarine v višini 988 eur ter ostale stroške v višini 162 eur.

14. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA

V izkazu prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka so prikazani prihodki in odhodki po 16. členu pravilnika o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov. Pri pripoznavanju prihodkov in odhodkov v izkazu smo upoštevali načelo denarnega toka – plačane realizacije.

Tabela 20: Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov – denarni tok

Členit. kontov	Naziv konta	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
	I. SKUPAJ PRIHODKI (402+431)	401	520.951	485.589
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (403+420)	402	520.951	485.589
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ (404+407+410+413+418+419)	403	496.279	463.839
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna (405+406)	404	47.172	37.833
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	23.716	17.530
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	23.456	20.303
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov (408+409)	407	445.119	424.990
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	407.893	383.823
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	37.226	41.167
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja (411+412)	410	3.988	1.016

del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	3.988	1.016
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0	0
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij (414+415+416+417)	413	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	416	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	417	0	0
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	418	0	0
741	f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	419	0	0
	B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe (422+423+487+424+425+426+427+428+488+489+490+429+430)	420	24.672	21.750
del 7102	Prejete obresti	422	0	0
7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	3.029	3.877
7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	487	0	0
7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424	21.643	17.873
72	Kapitalski prihodki	425	0	0
730	Prejete donacije iz domačih virov	426	0	0
731	Prejete donacije iz tujine	427	0	0
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428	0	0
782	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz strukturnih skladov	488	0	0
783	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz Kohezijskega sklada	489	0	0
784	Prejeta sredstva iz proračuna EU za izvajanje centraliziranih in drugih programov EU	490	0	0
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429	0	0
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij in iz drugih držav	430	0	0
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (432+433)	431	0	0
7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	0	0
del 7102	Prejete obresti	433	0	0
	II. SKUPAJ ODHODKI (438+481)	437	545.257	485.667
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (439+447+453+464+465+466+467+468+469+470)	438	545.257	485.667
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim (440+441+442+443+444+445+446)	439	327.195	298.838
del 4000	Plače in dodatki	440	296.165	275.789
del 4001	Regres za letni dopust	441	11.550	10.347
del 4002	Povračila in nadomestila	442	13.183	11.403
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	6.297	0

del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	0	0
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	0	0
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	0	1.299
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost (448+449+450+451+452)	447	53.068	48.212
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	26.123	23.581
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	21.628	19.553
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	179	183
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	305	276
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	4.833	4.619
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe (454+455+456+457+458+459+460+461+462+463)	453	73.260	71.335
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	29.538	27.680
del 4021	Posebni material in storitve	455	1.788	3.972
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	18.136	16.785
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	565	317
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	1.108	735
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	14.260	15.813
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	1.677	911
del 4027	Kazni in odškodnine	461	0	0
del 4028	Davek na izplačane plače	462	0	0
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	6.188	5.122
403	D. Plačila domačih obresti	464	0	0
404	E. Plačila tujih obresti	465	0	0
410	F. Subvencije	466	0	0
411	G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom	467	0	0
412	H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	468	0	0
413	I. Drugi tekoči domači transferji	469	0	0
	J. Investicijski odhodki (471+472+473+474+475+476+477+ 478+479+480)	470	91.734	67.282
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	0	0
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	0	0
4202	Nakup opreme	473	31.601	7.535
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	60.133	59.747
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	475	0	0
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	0	0
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0	0
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	0	0
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479	0	0

4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0	0
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (482 + 483 + 484)	481	0	0
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	0	0
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	0	0
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	0	0
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI (401-437)	485	0	0
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI (437-401)	486	24.306	78

14.1 Pregled prejetih in porabljenih sredstev knjižnice

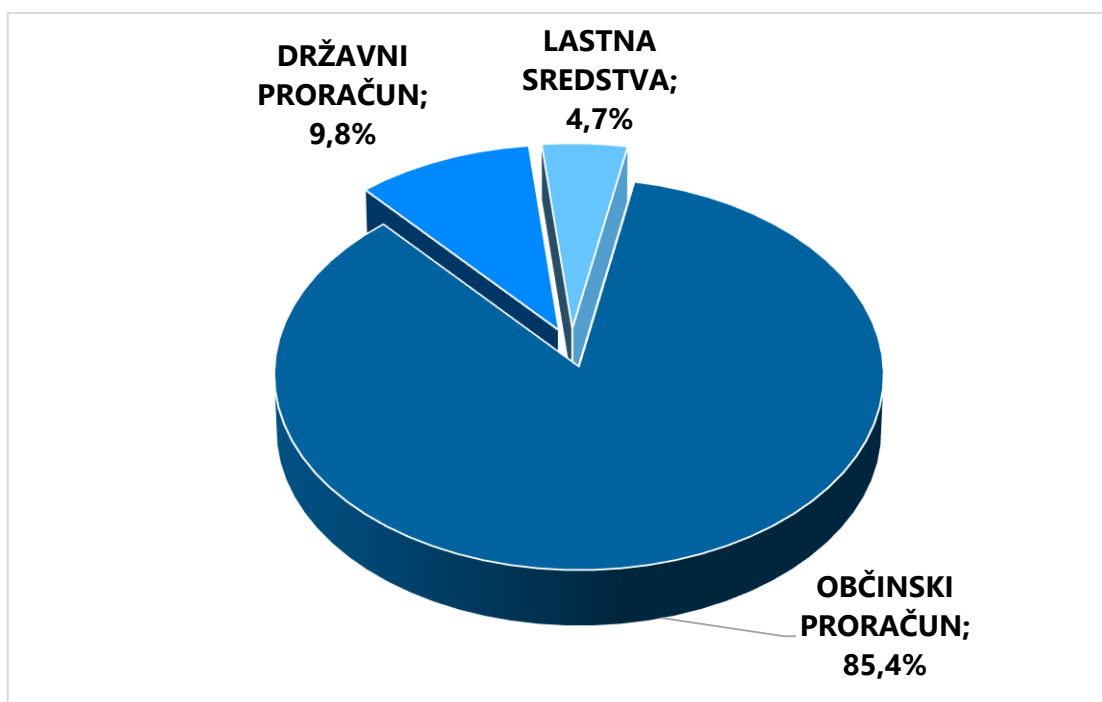
Mestna knjižnica Piran je največ sredstev, 85,4% prejela od ustanoviteljice – Občine Piran ter 9,8% iz državnega proračuna (Ministrstvo za kulturo: sredstva za knjižnično gradivo ter za izvajanje programa Italijanike).

Poleg proračunskih sredstev, je knjižnica financirala izvajanje knjižnične dejavnosti tudi z lastnimi sredstvi (zaračunavanjem knjižničnih storitev) – 4,7%.

14.2 Prejeta sredstva

Tabela 21: Prejeta sredstva

	2021	2020	indeks 21/20
PREJETA SREDSTVA	520.951	485.589	107,3
Občina Piran	445.119	424.990	104,7
MK	38.729	37.833	102,4
ZZZS, Covid	12.431	1.016	1223,5
Lastni prihodki	24.672	21.750	113,4



14.3 Prihodki – lastni (od izvajanja službe)

Tabela 22: Pregled lastnih prihodkov

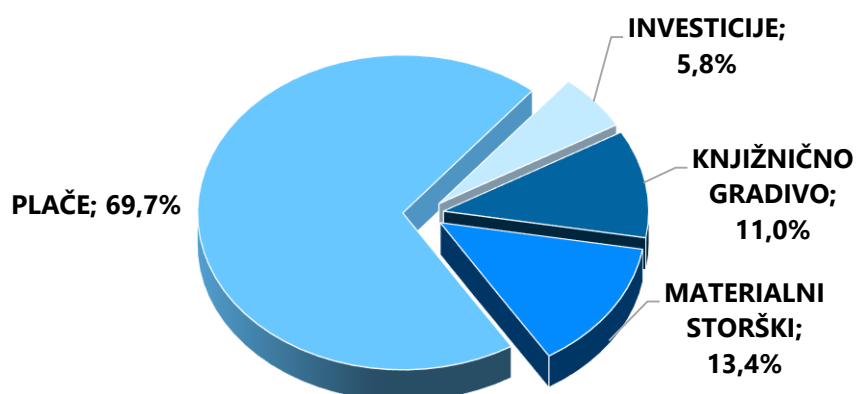
	2021	2020	indeks 21/20
Članarine	12.136	11.273	107,7
Zamudnine in opomini	7.172	4.848	147,9
Fotokopije, izpisi na tiskalnik	802	615	130,4
Izgubljene izkaznice, pošk.gradivo	447	306	146,1
Prefakturiranje knjig	864	665	-
Najemnina-Kosmačeva hiša	3.029	3.877	78,1
Ostala lastna sredstva	222	166	133,7
SKUPAJ LASTNA SREDSTVA	24.672	21.750	113,4



14.4 Poraba sredstev

Tabela 23: Pregled odhodkov po vrstah

	2021	2020	indeks 21/20
PORABLJENA SREDSTVA	545.257	485.667	112,3
plače l.bruto	302.462	275.789	109,7
prispevki na plače	53.068	48.212	110,1
drugi izdatki zaposlenim	24.733	23.049	107,3
izdatki za blago in storitve	73.260	71.335	102,7
knjižnično gradivo	60.133	59.747	100,6
investicijsko vzdrževanje in nakup opreme	31.601	7.535	419,4



15. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI

Izkaz prikazuje prihodke in odhodke za izvajanje javne službe ter prihodke in odhodke od prodaje blaga in storitev na trgu, razčlenjene po vrstah prihodkov in odhodkov.

Na podlagi navodil in pojasnil s strani Združenja slovenskih splošnih knjižnic Mestna knjižnica Piran v letu 2021 ni imela prihodkov, ki bi se uvrščali med prodajo blaga in storitev na trgu.

16. IZKAZ RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB DOLOČENIH UPORABNIKOV

Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov prikazuje podatke o danih posojilih in prejetih vračilih ter o izdatkih, namenjenih nakupu kapitalskih deležev, in prejeme iz naslova prodaje teh deležev. V knjižnici v letu 2021 nismo imeli navedenih poslovnih dogodkov.

17. IZKAZ RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV

V izkazu računa financiranja se izkazujejo podatki o prejetih zneskih iz najetih posojil in podatki o odplačilih glavnice najetih posojil v obračunskem obdobju. V letu 2021 nismo prejeli oz. dajali posojil. V izkazu računa financiranja določenih uporabnikov je izkazana samo sprememba na transakcijskem računu (odprt pri UJP).

Tabela 24: Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov

Členitev kontov	Naziv konta	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
	IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE (550-560)	570	0	0
	IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA (560-550)	571	0	0
	X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (485+524+570)-(486+525+571)	572	0	0
	X/2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (486+525+571)-(485+524+570)	573	24.306	78

18. BILANCA STANJA

Tabela 25: Bilanca stanja

Členitev skupine kontov	Naziv skupine kontov	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU (002-003+004-005+006-007+008+009+010+011)	001	627.364	637.067
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	1.065	1.065
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	1.065	1.065
02	NEPREMIČNINE	004	919.076	919.076
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	338.397	310.824
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	1.256.567	1.225.746
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	1.209.882	1.196.931
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	0	0
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0	0
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	0	0
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0	0
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (013+014+015+016+017+018+019+020+021+022)	012	43.309	70.801
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE	013	138	166
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	8.147	32.474
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	146	0
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	0	0
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	32.620	35.638
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0	0
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	0	0
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	834	0
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0	0
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	1.424	2.523
	C) ZALOGE (024+025+026+027+028+029+030+031)	023	0	0
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0	0
31	ZALOGE MATERIALA	025	0	0
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0	0
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027	0	0
34	PROIZVODI	028	0	0
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0	0
36	ZALOGE BLAGA	030	0	0
37	DRUGE ZALOGE	031	0	0
	I. AKTIVA SKUPAJ (001+012+023)	032	670.673	707.868
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033	0	0
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (035+036+037+038+039+040+041+042+043)	034	43.650	42.266

20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	0	0
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	25.293	26.235
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	10.275	7.244
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	6.054	5.824
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	2.028	429
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0	0
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0	0
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0	0
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	0	2.534
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI (045+046+047+048+049+050+051+052- 053+054+055+056+057+058-059)	044	627.023	665.602
90	SPLOŠNI SKLAD	045	0	0
91	REZERVNI SKLAD	046	0	0
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	0	0
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048	0	0
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0	0
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	050	0	0
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051	0	0
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052	0	0
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053	0	0
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0	0
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0	0
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	624.610	634.694
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0	0
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	2.413	30.908
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0	0
	I. PASIVA SKUPAJ (034+044)	060	670.673	707.868
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	061	0	0

18.1 Pojasnila pomembnejših postavk bilance stanja

V bilanci stanja so prikazani podatki o sredstvih in obveznostih do virov sredstev na koncu obračunskega obdobja, na dan 31. 12. 2021. Podatki o sredstvih in obveznostih so razčlenjeni glede na vrsto in ročnost.

18.2 Dolgoročna sredstva

Kot je razvidno iz spodnje preglednice, je v letu 2021 celotna nabava opredmetenih in neopredmetenih osnovnih sredstev (vključeno s knjižničnim gradivom) znašala 99.463 eur.



Tabela 26: Nabava opredmetenih in neopredmetenih osnovnih sredstev po virih

VIR SREDSTEV ZA NABAVO						
OPIS	OBČINA PIRAN	Presežek iz prejšnjih let	Ministrstvo za KULTURO	DONACIJE	LASTNA SREDSTVA	SKUPAJ
KNJIŽNIČNO GRADIVO	36.000		23.456	5.198	793	65.447
NOS in OS	3.029	29.409	0	0	1.578	34.016
Knjigomat		29.409				29.409
Konvektor	1.226					1.226
Drsna vrata					1.238	1.238
Računalniška oprema	1.803				340	2.143
SKUPAJ 2021	39.029		23.456	5.198	2.371	99.463

Knjižnično gradivo, ki ga knjigovodsko obravnavamo kot drobni inventar, smo v višini 65.447 eur v celoti odpisali ob nabavi, od tega 793 eur v breme lastnih sredstev.

Amortizacijo neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (brez knjižničnega gradiva) v višini 43.719 eur smo pokrili v breme obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje v višini 42.522 eur, v breme lastnih sredstev pa v višini 1.197 eur.

Inventurna komisija je s stanjem na dan 31. 12. 2021 popisala vsa sredstva in obveznosti do virov sredstev. Komisija ni ugotovila odstopanj med dejanskim in knjižnim stanjem neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev. Po poročilu in sklepah smo odpisali zastarelo opremo v višini 4.872 eur.

Tabela 27: Odpis osnovnih sredstev

ODPIS neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev				
	NV		PV	SV
Pisarniška oprema	0		0	0
Računalniška oprema	4.872		4.872	0
Drobni inventar in druga oprema	0		0	0
SKUPAJ	4.872		4.872	0

Sedanja vrednost neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev na dan 31. 12. 2021 znaša 627.364 eur.

19. STANJE IN GIBANJE NEOPREDMETENIH SREDSTEV IN OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV

Tabela 28: Stanje in gibanje neopredmetenih in opredmetenih osnovnih sredstev

Naziv	Oznaka za AOP	Nabavna vrednost (1.1.)	Popravek vrednost (1.1.)	Povečanje nabavne vrednosti	Povečanje popravka vrednosti	Zmanjšanje nabavne vrednosti	Zmanjšanje popravka vrednosti	Amortizacija	Neodpisana vrednost (31.12.)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (3-4+5-6-7+8-9)
I. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v upravljanju (701+702+703+704+705+706+707)	700	2.105.173	1.470.479	68.438	0	68.378	68.378	78.522	624.610
A. Dolgoročno odloženi stroški	701	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	702	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	703	624	624	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	704	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	705	919.076	310.824	0	0	0	0	27.573	580.679
F. Oprema	706	1.184.221	1.159.031	68.438	0	68.378	68.378	50.949	42.679
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	707	1.252	0	0	0	0	0	0	1.252
II. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v lasti (709+710+711+712+713+714+715)	708	40.714	38.341	31.025	0	264	264	30.644	2.754
A. Dolgoročno odloženi stroški	709	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	710	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	711	441	441	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	712	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	713	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	714	40.273	37.900	31.025	0	264	264	30.644	2.754
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	715	0	0	0	0	0	0	0	0

1.1 Kratkoročna sredstva

Denarna sredstva obsegajo:

- gotovino v blagajni v višini 138 eur,
- sredstva na podračunu pri UJP Koper v višini 8.147 eur.

Kratkoročne terjatve do občine ustanoviteljice na dan 31.12.2021 znašajo 32.620 eur, ki bodo v mesecu januarju 2022 v celoti poravnane. Kratkoročne terjatve do ostalih kupcev znašajo 146. eur. Druge kratkoročnih poslovnih terjatev znašajo 834 eur, od tega za refundacije od ZZSZ v višini 703 eur ter ostale v višini 131 eur

Kratkoročne terjatve do uporabnikov se vodijo izvenbilančno v sistemu Cobiss in znašajo na dan 31.12.2021 – 5.573 eur. V letu 2022 bomo izvedli vse potrebne aktivnosti, da se tovrstne terjatve izterjajo oz. odpisejo v kolikor za to obstajajo objektivni razlogi (starost terjatve, socialni položaj uporabnika, ipd.)

Aktivne časovne razmejitve v višini 1.424 eur predstavljajo nezaračunane prihodke do občine ustanoviteljice, in sicer za izplačano redno delovno uspešnost zaposlenim za obdobje od julija do decembra 2021.

1.2 Kratkoročne obveznosti

Kratkoročne obveznosti na dan 31.12.2021 znašajo 43.650 eur, in sicer:

- ~ kratkoročne obveznosti do zaposlenih v višini 25.293 eur,
- ~ kratkoročne obveznosti do dobaviteljev v višini 10.275 eur,
- ~ druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja v višini 6.054 eur, ki obsegajo:
 - krat. obveznosti za dajatve na plače (vključno z KDPZ) v višini 4.440 eur,
 - krat. obveznosti iz naslova administrativnih prepovedi za zaposlene v višini 1.614 eur,
- ~ kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta v višini 2.028 eur.

Vse kratkoročne obveznosti iz naslova plače za mesec december 2021 bodo poravnane v januarju 2022 oz. kratkoročne obveznosti do dobaviteljev na dan zapadlosti.

1.3 Lastni viri, sredstva prejeta v upravljanje in presežek prihodkov nad odhodki

Obveznosti za sredstva, prejeta v upravljanje in dolgoročnih prejetih donacij (namenjenih nadomeščanju str. amortiziranja) so se v letu 2021 zmanjšala zaradi amortizacije v višini 42.522 eur. Povečala so se v višini 32.438 eur, in sicer 3.029 eur zaradi nabave opreme v letu 2021 ter porabe presežka prihodkov nad odhodki iz prejšnjih let v višini 29.409 eur v skladu z sklepom št. 4101-39/2019, na podlagi katerega je občina ustanoviteljica podala soglasje, da se nerazporejen presežek v višini 30.202 eur porabi za namene postavitve zunanjega knjigomata.

Mestna knjižnica Piran je v letu 2021 ugotovila presežek prihodkov nad odhodki v višini 914 eur. Na dan 31.12.2021 znaša tako **celotni nerazporejen presežek prihodkov nad odhodki** 2.413 eur.

Tabela 29: Pregled sredstev prejetih v upravljanje

NAZIV FINANCERJA	stanje 01.01.2021	POVEČANJE	ZMANJŠANJE	stanje 31.12.2021
MIZŠ-oprema	0	0	0	0
MK-knjižnično gradivo	0	23.456	-23.456	0
Občina Piran-SVU	634.694	32.438	-42.522	624.610
Občina Piran-knjižnično gradivo	0	36.000	-36.000	0
Obveznosti za NS in OOS	634.694	91.894	-101.978	624.610
Občina Izola-PRESEŽEK iz pret.let NERAZPOREJEN	30.908	914	-29.409	2.413
LASTNI VIRI IN DOLG.OBVEZNOSTI	665.602	92.808	-131.387	627.023



	stanje 31.12.2021
Osnovna sredstva (razred 0)	627.364
Neopredmetena osnovna sredstva	0
Nepremičnine	580.679
Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva	46.685
Knjigovodska vrednost osnovnih sredstev, ki je evidentirana v razredu 0, na skupini kontov 98 pa ne:	2.754
Sredstva pridobljena z donacijami	0
Sredstva pridobljena z lastnimi viri	2.754
Obveznosti za NS in OOS - 980	624.610
Nerazporejen presežek prihodkov nad odhodki	2.413
OBVEZNOSTI ZA SREDSTVA, PREJETA V UPRAVLJANJE	627.023

1.4 Presežek prihodkov nad odhodki izračunan po fiskalnem pravilu

Knjižnica Piran ima v letu 2021 v Izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka izkazan presežek odhodkov nad prihodki v višini 24.306 eur, zato presežka po fiskalnem pravilu kot ga podrobneje določa 77.čl. ZIPRS1718 nismo izračunavali.

1.5 Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

Dolgoročnih finančnih naložb in posojil nimamo.

Piran, februar 2022

DIREKTORICA

Patricija Višnjevec

PRIPRAVILA

Bernarda Jermaniš