

MESTNA KNJIŽNICA PIRAN
BIBLIOTECa CIVICA PIRANO



LETNO POROČILO

MESTNE KNJIŽNICE PIRAN

Z A L E T O 2 0 2 0

PIRAN, FEBRUAR 2020

KAZALO

POSLOVNO POROČILO ZA LETO 2020 1

1. UVOD	1
1.1 Osebna izkaznica Mestne knjižnice Piran.....	1
1.2 Organiziranost Mestne knjižnice Piran.....	1
1.3 Zakonske in druge pravne podlage za izvajanje dejavnosti	2
1.4 Financiranje v letu 2020	3
1.5 Cilji Mestne knjižnice Piran	3
1.6 Obratovalni čas.....	5
2. KNJIŽNIČNA ZBIRKA.....	6
2.1 Knjižnična zaloga	6
2.2 Prirast knjižničnega gradiva.....	6
2.3 Odpis knjižničnega gradiva.....	7
3. ČLANI, OBISK IN IZPOSOJA	8
3.1 Članstvo v Mestni knjižnici Piran	8
3.2 Obisk v knjižnici.....	8
3.3 Izposoja gradiva	10
4. POTUJOČA KNJIŽNICA.....	11
5. DOMOZNANSTVO	12
6. PROGRAM IZVAJANJA NALOG SPLOŠNE KNJIŽNICE ZA PRIPADNIKE ITALIJANSKE NARODNE SKUPNOSTI ZA LETO 2020	13
6.1 Dodatni nakup knjižničnega gradiva in informacijskih virov ter strokovna obdelava gradiva	13
6.2 Zagotavljanje komuniciranja v jeziku NS.....	14
6.3 Bralna kultura, knjižnična vzgoja in informacijsko opismenjevanje uporabnikov pripadnikov NS	14
7. PRIREDITVE, DOGODKI IN PROJEKTI.....	15
7.1 Dejavnosti za otroke in mladino	15
7.2 Dejavnosti za odrasle	18
8. MATERIALNI IN DRUGI POGOJI ZA IZVEDBO PROGRAMOV IN PROJEKTOV V LETU 2020	21
8.1 Nakup opreme / investicije.....	21
8.2 Tekoče in investicijsko vzdrževanje	21
8.3 Kadrovske pogoje in izobraževanje zaposlenih	21
8.4 Ocena notranjega nadzora javnih financ in ukrepi vodstva za doseganje ciljev....	21
9. STRNJEN PREGLED DOSEŽENIH CILJEV	2

KAZALO

FINANČNO IN RAČUNOVODSKO POROČILO ZA LETO 20203

10. SPLOŠNI DEL.....	3
11. POSEBNI DEL.....	3
11.1 Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih.....	3
11.2 Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja glede na opredeljene standarde in merila.....	5
11.3 Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora.....	5
12. POJASNILA K RAČUNOVODSKEMU POROČILO ZA LETO 2020.....	9
12.1 Zakonske in druge pravne podlage.....	9
13. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV	11
13.1 Prihodki.....	12
13.2 Odhodki.....	13
14. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA.....	15
14.1 Pregled prejetih in porabljenih sredstev knjižnice.....	18
14.2 Prejeta sredstva	18
14.3 Prihodki – lastni (od izvajanja službe).....	19
14.4 Poraba sredstev	19
15. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI.....	20
16. IZKAZ RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB DOLOČENIH UPORABNIKOV	20
17. IZKAZ RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV	20
18. BILANCA STANJA.....	22
18.1 Pojasnila pomembnejših postavk bilance stanja.....	24
18.2 Dolgoročna sredstva	24
19. STANJE IN GIBANJE NEOPREDMETENIH SREDSTEV IN OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	26
1.1 Kratkoročna sredstva.....	27
1.2 Kratkoročne obveznosti	27
1.3 Lastni viri, sredstva prejeta v upravljanje in presežek prihodkov nad odhodki	28
1.4 Presežek prihodkov nad odhodki izračunan po fiskalnem pravilu	29
1.5 Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil	29

KAZALO

KAZALO TABEL

Tabela 1: Zaloga knjižničnega gradiva po enotah	6
Tabela 2: Prirast gradiva v letu 2020.....	7
Tabela 3: Aktivni člani knjižnice.....	8
Tabela 4: Obisk članov v knjižnici,	9
Tabela 5: Izposoja gradiva	10
Tabela 6: Razmerje med enotama	11
Tabela 7: Uporaba plačljivih e-virov na daljavo v letu 2020	11
Tabela 8: Potujoča knjižnica v letih 2019/2020	12
Tabela 9: Prireditve za otroke	15
Tabela 10: Organizirani skupinski obiski knjižnice	16
Tabela 11: Prireditve za odrasle	18
Tabela 13: Izjava o oceni notranjega nadzora javnih financ	5
Tabela 14: Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov	11
Tabela 15: Prihodki glede na vir financiranja	12
Tabela 16: Odhodki po vrstah	13
Tabela 17: Pregled stroškov dela	13
Tabela 18: Pregled materialnih stroškov	14
Tabela 19: Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov – denarni tok	15
Tabela 20: Prejeta sredstva	18
Tabela 21: Pregled lastnih prihodkov	19
Tabela 22: Pregled odhodkov po vrstah.....	19
Tabela 23: Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov	21
Tabela 24: Bilanca stanja	22
Tabela 25: Nabava opredmetenih in neopredmetenih osnovnih sredstev po virih	24
Tabela 26: Odpis osnovnih sredstev	25
Tabela 27: Stanje in gibanje neopredmetenih in opredmetenih osnovnih sredstev	26
Tabela 28: Pregled sredstev prejetih v upravljanje	28



POSLOVNO POROČILO ZA LETO 2020

1. UVOD

1.1 Osebna izkaznica Mestne knjižnice Piran

Ime javnega zavoda: Mestna knjižnica Piran

Ime javnega zavoda v italijanskem jeziku: Biblioteca civica Pirano

Sedež zavoda: Župančičeva ulica 4, Piran

Pravni status: javni zavod

Davčna številka: 31640567

Zavezanec za DDV: NE

Matična številka: 5052246000

Številka podračuna: SI01290-6030373441, odprt pri Banka Slovenije, Uprava za javna plačila

1.2 Organiziranost Mestne knjižnice Piran

Vodstvo in organi knjižnice

Organa zavoda knjižnice sta direktor in svet zavoda.

Direktorica: Patricija Višnjevec

Svet zavoda:

- ~ trije predstavniki ustanovitelja: Daniela Ipsa, Natalija Planinc, Terezija Janković
- ~ dva predstavnika uporabnikov oz. zainteresirane javnosti: Daniela Paliaga Janković, Nada Leban
- ~ dva predstavnika delavcev zavoda: Aleš Majer, Marko Matičetov

Predsednica sveta zavoda: Terezija Janković

Namestnica predsednice sveta zavoda: Daniela Paliaga Janković

Mestna knjižnica Piran opravlja splošno knjižnično dejavnost kot javno službo na območju Občine Piran. Knjižnica omogoča najširšemu krogu uporabnikov na območju Občine Piran dostop do knjižničnega gradiva, knjižničnih storitev in dejavnosti v dveh enotah knjižnice: v osrednji knjižnici v Piranu in v krajevni knjižnici v Luciji. Kot knjižnica na dvojezičnem področju izvaja knjižnično dejavnost tudi za pripadnike italijanske narodne skupnosti.



1.3 Zakonske in druge pravne podlage za izvajanje dejavnosti

Najpomembnejši predpisi, ki opredeljujejo delovanje in financiranje knjižnice, so:

Zakoni:

- Zakon o knjižničarstvu (Uradni list RS 87/2001, 96/2002-ZUJIK, 92/2015)
- Zakon o uresničevanju javnega interesa za kulturo in spremembe (Uradni list RS 96/2002 in spremembe)
- Zakon o zagotavljanju sredstev za nekatere nujne program Republike Slovenije v kulturi (Uradni list RS 24/1998 in spremembe)
- Zakon o obveznem izvodu publikacij (Uradni list RS 69/2006, 86/2009)
- Zakon o zavodih (Uradni list RS 12/1991 in spremembe)
- Zakon o javnih uslužbencih (Uradni list RS 56/2002 in spremembe)
- Zakon o delovnih razmerjih (Uradni list RS 42/2002 in spremembe)
- Zakon o javnih financah (Uradni list RS 79/1999 in spremembe)
- Zakon o javnem naročanju (Uradni list RS 128/2006 in spremembe)
- Zakon o avtorskih in sorodnih pravicah (Uradni list RS 21/1995 in spremembe)
- Zakon o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS 86/2004 in spremembe)
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS 56/2002 in spremembe)
- Zakon o javni agenciji za knjigo Republike Slovenije (Uradni list RS 112/2007)
- Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Mestna knjižnica Piran (Uradni list RS 68/16 in 59/17)

Podzakonski predpisi:

- Kolektivna pogodba za kulturne dejavnosti v RS (Uradni list RS 45/1994 in spremembe)
- Uredba o osnovnih storitvah knjižnic (Uradni list RS 29/2003)
- Pravilnik o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe (Uradni list RS 73/2003, 70/2008)
- Pravilnik o načinu določanja skupin stroškov osrednjih knjižnic, ki zagotavljajo knjižnično dejavnost v več občinah in stroškov krajevnih knjižnic (Uradni list RS 19/2003)
- Pravilnik o razvidu knjižnic (Uradni list RS 105/2003)
- Pravilnik o izvajanju knjižničnega nadomestila (Uradni list RS 42/2004, 14/2009)
- Pravilnik o izdaji dovoljenja za vzajemno katalogizacijo (Uradni list RS 107/2008 in spremembe)
- Pravilnik o izvedbi javnega poziva in javnega razpisa (Uradni list RS 97/2003, 93/2005)



- Pravilnik o strokovnih komisijah (Uradni list RS 109/2002 in spremembe)
- Pravilnik o imenovanju v strokovne nazive v knjižnični dejavnosti (Uradni list RS 9/2009)

Drugi dokumenti:

- Strokovna priporočila in standardi za splošne knjižnice za obdobje 2018-2028 (Nacionalni svet za knjižnično dejavnost, 2018)
- Etični kodeks slovenskih knjižničarjev (1995)

1.4 Financiranje v letu 2020

Na podlagi finančno ovrednotenih letnih programov je knjižnica prejela sredstva za izvajanje svoje dejavnosti iz proračuna Občine Piran, iz državnega proračuna, iz prispevkov uporabnikov (članarine, zamudnine ipd.), z izvajanjem tržnih dejavnosti in iz pogodb partnerskega sodelovanja.

V letu 2020 je Občina Piran financirala delovanje knjižnice na osnovi Pogodbe št. 4101-39/2019 o sofinanciranju programa za leto 2020, s katero je zagotovila delovanje dveh enot knjižnice in potujoče knjižnice na petih postajališčih v občini. Tekom leta sta bila k pogodbi sklenjena dva aneksa. Poslovno leto 2020 so zaznamovali dogodki povezani s spomladansko in jesensko razglasitvijo epidemije COVID-19 na območju celotne države. Po spomladanski razglasitvi epidemije je bilo v skladu s pozivom župana izvedena delna racionalizacija stroškov z znižanjem sredstev za nakup knjižničnega gradiva v višini 12 %.

Knjižnica pridobiva nekaj sredstev tudi iz naslova tržne dejavnosti. Na podlagi soglasja župana Občine Piran je bila v letu 2016 sklenjena Pogodba o najemu in trženju prenočitvenih kapacitet Kosmačeve hiše z zasebnim sobodajalcem Emilom Mihaličem za obdobje petih let.

Epidemija je zaznamovala tudi dinamiko sofinanciranja Ministrstva za kulturo v letu 2020 tako za letni nakup knjižničnega gradiva na podlagi Pogodbe št. 3340-20-126035 kot za izvedbo Programa splošne knjižnice za pripadnike italijanske narodne skupnosti v skladu s Pogodbo št. 3340-20-126061. Knjižnica vse do sklenitve aneksov v oktobru ni bila seznanjena ne z višino sofinanciranja nakupa knjižničnega gradiva ne z datumom morebitnega izplačila. Prav tako je bila pogodba za izvedbo programa splošne knjižnice za pripadnike italijanske narodne skupnosti sklenjena šele meseca avgusta, kljub temu, da je izvedba slednjega vezana na plačo za polovično zaposlitev bibliotekarja.

1.5 Cilji Mestne knjižnice Piran

Dolgoročni cilji

Dolgoročni cilji Mestne knjižnice Piran temeljijo na nacionalnih dokumentih, ki urejajo področje knjižnične dejavnosti, in sicer na Strokovnih priporočilih in standardih za splošne knjižnice za obdobje 2018-2028 in Strategiji razvoja splošnih knjižnic 2013-2020.



Najpomembnejši razvojni cilji knjižnice so:

- ~ zagotovitev ustreznih kadrovskih, prostorskih in drugih pogojev za izvajanje knjižnične dejavnosti v skladu s standardi
- ~ optimizacija knjižnične zbirke in lokalnega kataloga, oblikovanje kakovostne knjižnične zbirke
- ~ povečanje uporabe knjižnice in drugih informacijskih virov, do katerih zagotavlja knjižnica dostop
- ~ kakovostna knjižnična ponudba in storitve
- ~ uvajanje novih tehnologij in postopkov v delo z uporabniki in pri delu z zbirko
- ~ sodelovanje in pospeševanje partnerskih odnosov z entitetami v lokalni skupnosti in širše za bolj učinkovito in uspešnejše zadovoljevanje potreb vseh ciljnih skupin uporabnikov knjižnice.

Knjižnica ima oblikovane dolgoročne cilje tudi za program izvajanja nalog za uporabnike italijanske narodne skupnosti (v nadaljevanju: NS), ki vključujejo oblikovanje optimalne in kakovostne knjižnične zbirke za potrebe uporabnikov NS, povečanje dostopnosti urejenih zbirk gradiva v jeziku NS na področju delovanja knjižnice, spodbujanje jezikovne zmožnosti za izražanje v obeh jezikih in sobivanje na narodnostno mešanem območju.

Letni cilji

V letu 2020 je Mestna knjižnica Piran v skladu z 2. in 16. členom Zakona o knjižničarstvu opravljala naslednje dejavnosti:

- ~ zbirala, obdelovala in hranila knjižnično gradivo,
- ~ zagotavljala dostop do knjižničnega gradiva in elektronskih publikacij,
- ~ oblikovala podatkovne zbirke in druge informacijske vire,
- ~ sodelovala v medknjižnični izposoji in posredovanju informacij,
- ~ pridobivala nove uporabnike knjižnice, jih izobraževala in informacijsko opismenjevala,
- ~ opravljala drugo bibliotekarsko, dokumentacijsko in informacijsko delo,
- ~ sodelovala v vseživljenjskem izobraževanju,
- ~ zbirala, obdelovala, varovala in posredovala domoznansko gradivo,
- ~ zagotavljala dostopnost in uporabo gradiv javnih oblasti, ki so splošno dostopna na elektronskih medijih,
- ~ organizirala posebne oblike dejavnosti za otroke, mladino in odrasle, ki so namenjene spodbujanju bralne kulture.



Poleg naštetih dejavnosti so bili letni cilji knjižnice še:

- ~ kvalitetno in strokovno delo z uporabniki (v izposoji),
- ~ pridobitev finančnih sredstev za knjižnično dejavnost (prijava na ustrezne razpise Ministrstva za kulturo),
- ~ realizacija nakupa knjižničnega gradiva po priporočilih in v okviru pridobljenih sredstev,
- ~ skrb za kakovostno izvajanje knjižničnih storitev ob upoštevanju etičnega kodeksa javnih uslužbencev in knjižničarjev,
- ~ skrb za kvalitetno izvajanje programa in nalog za uporabnike italijanske narodnosti,
- ~ sodelovanje z ustanovitelji in drugimi zavodi v okviru naše dejavnosti.

1.6 Obratovalni čas

Obratovalni čas Mestne knjižnice Piran je v skladu z Uredbo o osnovnih storitvah knjižnic, ki določa, da mora biti osrednja knjižnica odprta vsaj 5 dni v tednu po osem ur in ob sobotah pet ur. Obratovalni čas knjižnice je čas, ko je knjižnica odprta in izvaja storitve za uporabnike.

V poslovnem letu 2020 je obratovalni čas knjižnice in dostop do različnih storitev zaznamovala razglasitev epidemije COVID-19. V skladu z vladnimi ukrepi je bila knjižnica v prvem valu popolnoma zaprta od 15. 3 do 4. 5. 2020, v drugem valu epidemije pa od 23. 10 do 31. 12. 2020 poslovala brezstično – možen je bil le prevzem in vračilo gradiva.

Od predvidenih 293 obratovalnih dni je bila zaradi različnih predpisov knjižnica za uporabnike popolnoma zaprta 53 dni. Tako smo v primerjavi z ostalimi leti omogočali izposajo in vračilo gradiva le 82 % časa. Zaradi različnih ukrepov v zvezi z zaježitvijo epidemije in preprečevanjem širjenja okužbe s SARS-CoV-2 smo večji del leta imeli omejen ali onemogočen dostop do številnih knjižničnih storitev.

V času rednega obratovalnega časa sta bili obe enoti odprti 50 ur tedensko po urniku:

Knjižnica Piran

Čitalnica: ponedeljek-petek: 9.00-18.00

Ostali oddelki: ponedeljek-petek: 10.00-18.00, sobota: 8.00-13.00

Knjižnica Lucija

ponedeljek-petek: 9.00-18.00, sobota: 8.00-13.00

V poletnem času (1. 7. 2020–31. 8. 2020) sta obe enoti obratovali po skrajšanem urniku, in sicer:

torek, četrtek, petek: 8.00-14.00

ponedeljek, sredo: 14.00-20.00



2. KNJIŽNIČNA ZBIRKA

2.1 Knjižnična zaloga

Pravilnik o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe določa minimalni standard obsega gradiva, in sicer v osrednji, krajevnih in potujočih knjižnicah ter premičnih zbirkah skupaj najmanj 3,7 enote gradiva na prebivalca svoje knjižnične mreže. V okviru navedenega obsega gradiva ima knjižnica najmanj 0,3 enote neknjižnega gradiva na prebivalca.

Po stanju 31. 12. 2020 obsega knjižnična zbirka 77.933 enot gradiva. S številom enot je knjižnica dosegla standard 4,4 enot gradiva/prebivalca.

Skozi leta je zaznati trend rahlega naraščanja knjižnične zbirke, kar prikazujejo podatki v spodnji preglednici.

Tabela 1: Zaloga knjižničnega gradiva po enotah

ENOTA	2016	2017	2018	2019	2020
Piran	32.922	33.396	33.722	33.269	33.366
Lucija	42.484	42.901	42.596	44.155	44.567
SKUPAJ	75.406	76.297	76.318	77.424	77.933

Pri strukturiranju knjižnične zbirke knjižnica zasleduje cilj skladnosti s Strokovnimi priporočili in standardi za splošne knjižnice, ki priporočajo razmerje stroka/leposlovje 50:50, priporočena razmerja po namembnosti za odrasle 70 % za otroke in mladino 30 %.

Knjižnica je uporabnikom poleg klasičnega knjižničnega gradiva omogočala dostop do e-knjig prek portalov BIBLOS, Mloli in dostop do drugih elektronskih virov: IUS Info, Gvin, Ebsco Host, PressReader, Britannica Online. Konec leta 2020 smo uporabnikom ponudili novo storitev – zvočne knjige na daljavo prek aplikacije Audibook.

2.2 Prirast knjižničnega gradiva

Knjižnica je v letu 2020 zagotavljala prirast knjižničnega gradiva z nakupom in darom. Pridobivanje gradiva je potekalo v skladu z letnim načrtom nakupa knjižničnega gradiva v letu 2020, katerega izvajanje smo morali prilagoditi dogodkom, ki so nastali med letom - znižanje občinskih sredstev in spremenjena dinamika sofinanciranja Ministrstva za kulturo, ki je sredstva nakazalo šele novembra. Knjižnica je glede na potrebe uporabnikov razporedila nakupljeno in pridobljeno gradivo v obe enoti knjižnice. Vse pridobljeno gradivo je bilo tekoče strokovno obdelano in opremljeno ter tako informacijsko in fizično dostopno uporabnikom, kolikor so dopuščale razmere in vladni ukrepi.

Prirast knjižničnega gradiva (dar in nakup) je v letu 2020 skupaj znašal 3021 izvodov knjižnega in neknjižnega gradiva (Tabela 2). Zaradi nižjih sredstev za nakup se je v primerjavi s preteklim letom prirast nekoliko zmanjšal (693 enot oz. 19 %). Z nakupom je bilo pridobljenih 2070 izvodov knjižnega gradiva in 297 enot neknjižnega gradiva.



Knjižnica je v letu 2020 z darom pridobila 519 izvodov knjižnega gradiva in 135 enot neknjižnega gradiva. Ker zagotavljamo prisotnost gradiva v obeh enotah in kupimo večje število izvodov posameznega naslova, je to pomenilo 2225 naslovov prirasta gradiva, pri čemer je nakup znašal 1651 naslovov, 576 naslovov pa je predstavljal dar.

Tabela 2: Prirast gradiva v letu 2020

VRSTA GRADIVA	Nakup	Dar	Skupaj
Knjižno gradivo	2070	519	2589
Neknjižno gradivo	297	135	432
SKUPAJ	2367	654	3021

Celotni prirast knjižničnega gradiva v letu 2020 je znašal 3021 enot, kar pomeni 171 enot gradiva na 1000 prebivalcev, s čimer ne zadostujemo določbam Pravilnika o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe, ki predpisuje prirast vsaj 200 enot na 1000 prebivalcev. Prav tako ne dosegamo priporočenih vrednosti Strokovnih priporočil in standardov za splošne knjižnice, ki pravijo, da je priporočena letna stopnja prirasta knjig in brošur vsaj 250 enot na 1000 prebivalcev. Nedoseganje priporočenih standardov je posledica nezadostne višine sredstev za nakup gradiva. Pri izračunih moramo izpostaviti precej visok delež darov vključenih v zbirko (razmerje med nakupom in darom je znašalo 21 % darov in 78 % nakupa).

Za nakup knjižničnega gradiva so bila porabljena sredstva v skupni višini 59.890 €, od tega je ustanoviteljica Občina Piran zagotovila 36.667 €, Ministrstvo za kulturo na podlagi javnega poziva za nakup knjižničnega gradiva 20.203 € (od tega 2500 € namensko za portal Biblos in e-knjige v slovenskem jeziku), Ministrstvo za kulturo na podlagi javnega poziva za sofinanciranje programa narodne skupnosti 2300 € (nakup e-knjig za portal Mloli, serijskih publikacij in knjig v italijanskem jeziku), lastnih sredstev smo namenili 720 €.

V letu 2020 je bilo zaradi razmer ob razglasitvah epidemije kupljeno večje število e-knjig od načrtovanega, uporabnikom smo ponudili novo storitev – zvočne knjige na daljavo prek aplikacije Audibook. Z nakupom smo zadovoljili informacijske, izobraževalne, raziskovalne in kulturne potrebe vseh ciljnih skupin uporabnikov (odrasli, otroci), posameznih segmentov v starostni populaciji (predšolskih otrok, šolarjev, srednješolcev, študentov, zaposlenih, brezposelnih, upokoјencev; uporabnikov italijanske narodne skupnosti, uporabnikov s posebnimi potrebami, uporabnikov drugih jezikovnih oz. etničnih skupnost). V nakupu so bili zastopani različni mediji, tako konvencionalni kot e-mediji. Uporabniki so imeli v osrednji in krajevni knjižnici na voljo načrtovan obseg informativnega tiska. Pri izboru gradiva za nakup in pri razporejanju gradiva po enotah je bilo upoštevano merilo aktualnosti in kakovosti.

2.3 Odpis knjižničnega gradiva

Knjižnica je upravljala s celotno zbirko in skrbela za njeno kakovost tudi z ustreznim odpisom poškodovanega oz. zastarelega, neaktualnega gradiva. Izločanje in odpis knjižničnega gradiva je sestavni del oblikovanja in izgradnje kvalitetne knjižnične zbirke. V ta namen v knjižnici sproti izločamo zastarelo, izrabljeno, izgubljeno ali



izčrpano knjižnično gradivo ter pogrešano gradivo zaradi kraj, izgube in podobno. V letu 2020 je bilo tako odpisanih 2529 enot knjižničnega gradiva (2300 enot knjižnega gradiva in 93 enot neknjižnega gradiva). Posebno skrb je bila posvečena kakovosti lokalnega in vzajemnega kataloga z dopolnjevanjem in popravljanjem bibliografskih zapisov in lokalnih podatkov o zalogi.

3. ČLANI, OBISK IN IZPOSOJA

3.1 Članstvo v Mestni knjižnici Piran

V letu 2020 smo v Mestni knjižnici Piran zabeležili 3093 aktivnih članov, kar predstavlja 18 % prebivalcev občine (17.676 prebivalcev občine Piran po statističnih podatkih 1. 7. 2020), pri čemer se kot aktivne člane šteje tiste, ki se jih vsaj enkrat letno računalniško evidentira kot obiskovalce. Na tem mestu naj izpostavimo, da je število dejanskih uporabnikov naših storitev večje, saj smo opazili, da si z eno izkaznico izposoja gradivo tudi več družinskih članov.

Tabela 3: Aktivni člani knjižnice

AKTIVNI ČLANI	2017	2018	2019	2020	IND 2019/20
-otroci, mladina do 15. leta	1387	1410	1356	1131	83,4
- odrasli	2309	2339	2171	1962	90,4
Skupaj	3696	3749	3527	3093	87,7

Padec članstva pripisujemo razmeram, ki so v preteklem letu zaznamovale vsa področja delovanja. Velik del leta smo zaradi različnih vladnih ukrepov v zvezi z zajeitvijo epidemije in preprečevanjem širjenja okužbe s SARS-CoV-2 imeli omejen ali onemogočen dostop do številnih knjižničnih storitev, v prvem valu epidemije smo morali knjižnico popolnoma zapreti za poldrugi mesec.

Na podlagi 15. člena Zakona o knjižničarstvu in 21. člena Zakona o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-1) je bil tudi v letu 2020 večkrat izveden postopek brisanja podatkov o neaktivnih članih knjižnice. Postopek brisanja podatkov je bil izveden za vse neaktivne člane knjižnice, ki do dne, ko se je postopek izvedel, niso obiskali knjižnice več kot leto dni.

3.2 Obisk v knjižnici

Obisk v knjižnici je neposredno vezan na odprtost knjižnice in dostop do različnih storitev, katere je nepopravljivo zaznamovala razglasitev epidemije COVID-19 na območju celotne države. V skladu z vladnimi ukrepi je bila knjižnica v prvem valu epidemije popolnoma zaprta za vse uporabnike knjižničnih storitev od 15. 3 do 4. 5. 2020. V tem času je bil omogočen brezplačni spletni vpis in na ta način brezplačna uporaba e-storitev. Na spletni strani so bile na voljo e-knjige in elektronski viri.

Večji del leta so način poslovanja in možnost obiska zaznamovala različna navodila, usmeritve ter priporočila, ki jih je v posameznih fazah epidemije izdal Nacionalni inštitut



za javno zdravje. Posledično je bila knjižnica velik del leta dostopna uporabnikom v omejenem obsegu, slednji niso imeli prostega dostopa do gradiva, prav tako niso smeli koristiti številnih knjižničnih storitev: čitalnice, dostopa do računalnikov, usposabljanj, prireditev, pravljicnih ur, itd.

Kljub temu smo v skladu z zmožnostmi v obeh enotah zagotavljali storitve opredeljene z Uredbo o osnovnih storitvah in načrtovane dejavnosti za ciljne skupine uporabnikov. Na različna načine smo si prizadevali privabiti čim več obiskovalcev in potencialnih uporabnikov. Prek razstavnih polic smo obveščali uporabnike o novitetah v knjižnični zbirki, pri čemer smo se trudili nabavljati gradivo, zanimivo za vse ciljne skupine.

V letu 2020 smo v obdobjih, ko so predpisi to dovoljevali, izvedli prireditve za odrasle in otroke, sodelovali smo pri raznih projektih ter izvajali bibliopedagoške ure. Zaradi racionalizacije poslovanja smo poskušali organizirati prireditve in dogodke, ki so bili za knjižnico brezplačni ali vsaj finančno manj obremenjujoči, kar nam je v veliki meri tudi uspelo.

V preglednici 4 so prikazani podatki o številu obiska za vsako enoto posebej ter ločeno računalniško evidentiran obisk knjižnice z namenom izposoje, obiska čitalnice ter prikaz obiska knjižnice ob različnih prireditvah, razstavah in organiziranih obiskih.

Obe enoti knjižnice je v letu 2020 zaradi izposoje gradiva in uporabe čitalnice - po računalniško evidentiranem obisku - obiskalo 53.599 obiskovalcev, skupaj pa 58.895 obiskovalcev.

Tabela 4: Obisk članov v knjižnici,

A OBISK- računalniško evidentiran	2017	2018	2019	Povprečje 17/18/19	2020	IND
01 PIRAN	34.719	31.315	29.318	31784	21.039	66,2
02 LUCIJA	39.374	36.627	39.238	38413	32.560	84,8
SKUPAJ 01+02	74.093	67.942	68.556	70197	53.599	76,4
B OBISK – prireditve in organizirani obiski						
01 PIRAN	5488	6411	7052	6317	2561	40,5
02 LUCIJA	3199	2507	3443	3049	1608	52,7
SKUPAJ 01+02	8687	8918	10495	9366	4169	44,5
C DRUGI OBISK*	1694	1529	1727	1650	1127	68,3
SKUPAJ OBISK A+B+C	84474	78389	80.778	81.213	58.895	72,5

*Drugi obisk: potujoča knjižnica (290), knjižnica na plaži (837)

V skladu z Uredbo o osnovnih storitvah je knjižnica v letu 2020 nudila enostavne in zahtevne informacije uporabnikom knjižnice, individualno pomoč in svetovanje pri iskanju gradiv ter individualno in skupinsko usposabljanje za uporabo knjižnice. 86 uporabnikov je bilo deležnih individualnega usposabljanja za uporabo knjižnice v



skupnem obsegu 26 ur in 10 min, od tega 5 ur in 30 min za uporabo elektronskih virov. Uporabnikom je bilo posredovanih 269 elektronskih dokumentov.

Preko spletne strani knjižnice člani in drugi uporabniki dostopajo do e-virov in drugih informacij. Vsaka enota knjižnice je komunicirala z uporabniki in zainteresirano javnostjo preko svoje spletne in Facebook strani.

3.3 Izposoja gradiva

V primerjavi z ostalimi smo v preteklem letu omogočali izposoj in vračilo gradiva le 82 % časa. Skladno s tem je sorazmerno upadel tudi delež izposoje, indeks glede na triletno povprečje je 83. V Tabeli 5 je prikazana izposoja po različnih segmentih, izstopa pa indeks izposoje elektronskih knjig z vrednostjo 371. Elektronske knjige so bile dostopne uporabnikom skozi vse leto, tudi v času zaprtja knjižnice. Glede na razmere, ki so vladale ob razglasitvah epidemije, smo opravili dodatne nakupe elektronskih knjig in uvedli novo storitev dostopno na daljavo - zvočne knjige. Kljub temu je absolutno število izposoj 615 elektronskih knjig glede na celotno izposoj izjemno nizko.

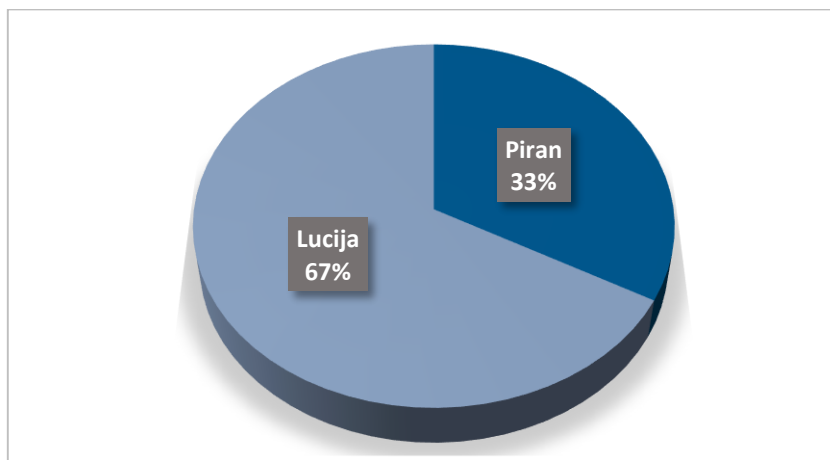
Tabela 5: Izposoja gradiva

IZPOSOJA	2017	2018	2019	Povprečje 17/18/19	2020	IND
Izposoja gradiva	115542	115080	115394	115338	95777	83,0
Izposoja gradiva- knjižnica na plaži	900	912	945	919	837	91,1
Izposoja e-knjig	116	182	199	166	615	370,5
Medbibliotečna izposoja	114	85	137	112	124	110,7
Izposoja – potujoča knjižnica	1945	1286	1529	1587	696	43,9
SKUPAJ	118617	117545	118204	118122	98049	83,0

Razmerje med enotama v izposoji je: Piran 33 % (izposojenih 31.846 enot) in Lucija 67 % (izposojenih 63.931 enot).



Tabela 6: Razmerje med enotama



Poleg klasične izposoje gradiva knjižnica nudi dostop do e-virov, ki omogočajo uporabnikom pregled različnih strokovnih in leposlovnih člankov ter publikacij kot tudi e-knjig kar od doma. Tabela 7 prikazuje uporabo plačljivih e-virov, do katerih lahko dostopajo člani knjižnice na daljavo ali pa preko računalnikov v knjižnici. Do italijanske digitalne knjižnice Mloll lahko dostopajo zainteresirani uporabniki, četudi niso člani knjižnice.

Tabela 7: Uporaba plačljivih e-virov na daljavo v letu 2020

PONUDBNIK	Aktivnost	2019	2020	IND 19/20
EBSCOhost	zahtevki	608	170	28,0
IUS info	ogledi	402	35	8,7
Britannica Online	ogledi	257	179	69,6
Press Reader	ogledi	842	472	56,1
Mloll	izposoja	135	121	89,6

4. POTUJOČA KNJIŽNICA

Cilji storitve potujoče knjižnice so zagotoviti občanom, ki živijo v bolj oddaljenih krajih občine, dostop do osnovnih knjižničnih storitev, kot so izposoja, rezervacija in podaljšanje gradiva.

Mestna knjižnica Piran je v letu 2020 zagotavljala občanom dostopnost do gradiva na osnovi letne pogodbe z Osrednjo knjižnico Srečka Vilharja Koper (OOK - osrednja območna knjižnica). Potujoča knjižnica OOK je obiskovala 5 postajališč v piranski občini, in sicer: Novo vas, Sečovlje, Sečovlje šola, Strunjan in Sveti Peter. S kolekcijami je potujoča knjižnica oskrbovala tudi OŠ z italijanskim učnim jezikom v Luciji.



Zaradi izvajanja ukrepov ob razglasitvi epidemije potujoča knjižnica dva meseca ni obratovala.

Realizacijo potujoče knjižnice 2020 glede na leto 2019 prikazuje Tabela 8.

Tabela 8: Potujoča knjižnica v letih 2019/2020

POSTAJALIŠČE	LETO	ČLANI (vsi aktivni)	ČLANI (mladina)	IZPOSOJA	OBISKI
1 Nova vas	2019	1	1	0	1
	2020	6	6	0	6
2 Sečovlje	2019	51	33	201	88
	2020	31	10	126	52
3 Sečovlje šola	2019	65	52	513	186
	2020	68	61	204	101
4 Strunjan	2019	36	26	315	110
	2020	36	19	204	47
5 Sveti Peter	2019	34	27	535	181
	2020	21	17	74	26
6 Kolekcija – it. šola Lucija	2019	66	45	568	216
	2020	50	13	88	58
SKUPAJ	2019	253	184	2132	782
	2020	212	126	696	290

Vir: Poročilo Osrednje knjižnice Srečka Vilharja Koper o delu potujoče knjižnice za leto 2019 in 2020

5. DOMOZNANSTVO

Domoznanstvo je posebna dejavnost knjižnice, ki zajema zbiranje, obdelavo, evidentiranje, trajno hranjenje in posredovanje domoznanskega gradiva. Osnovni namen te dejavnosti je trajno hranjenje domoznanskega gradiva ter uporabnikom omogočiti dostop do gradiva in informacij o domačem okolju. Knjižnica tako zbira in podrobno spremlja dogajanje na vseh področjih človekovega delovanja za območje piranske občine. Predvsem se lahko pohvalimo z bogato zbirko starih razglednic, ki jo v okviru finančnih zmožnosti redno letno dopolnjujemo.

Domoznanska zbirka Mestne knjižnice Piran večinoma pokriva območje občine Piran, zbiramo pa tudi pomembnejše gradivo s širšega območja, če je kakor koli vsebinsko povezano z našim okoljem. Domoznansko gradivo hranimo trajno. Uporabnikom omogočamo dostop do gradiva in informacij o našem lokalnem okolju v preteklosti in danes.

Knjižnica bibliografsko obdeluje vse vrste domoznanskega gradiva (knjige, serijske publikacije, diplomska dela, razglednice, zemljevide, CD-je, DVD-je idr.) v sistemu COBISS. Domoznanska zbirka Mestne knjižnice Piran po stanju na dan 31. 12. 2020 obsega 3.549 naslovov in 6.573 enot knjižničnega gradiva. Prirast v letu 2020 znaša 158 naslovov oziroma 181 enot knjižničnega gradiva. Od tega obsegajo 21 naslovov / enot



stare razglednice. V bazo Cobib smo prispevali tudi 107 člankov z domoznansko vsebino. Bibliografija o Mestni knjižnici Piran v člankih in monografijah za leto 2020 obsega 15 naslovov. Katalogizirali smo tudi več člankov in publikacij piscev iz naše občine za osebne bibliografije. V letu 2020 je bilo izposojenih na dom ali v čitalnico 2.120 enot gradiva z domoznansko vsebino in 563 naslovov, ki jih hranimo le v domoznanski zbirki. 74 uporabnikov je potrebovalo za razne projekte in raziskave zahtevnejše in podrobnejše domoznanske informacije.

Uporabnikom nudimo različne domoznanske informacije z obiskom v knjižnici ali po drugih komunikacijskih virih (e-pošta, telefon) in skrbimo za posredovanje informacij iz gradiva ter promocijo domoznanske dejavnosti. Na oba domoznanska portala slovenskih splošnih knjižnic smo prispevali nove vsebine. Na portal Kamra smo postavili dve novice s pripadajočimi digitalnimi fotografijami o domoznanskih dejavnostih Mestne knjižnice Piran in eno digitalno zbirko. V letu 2020 so imeli domoznanski prispevki naše knjižnice 18.538 ogledov. Vseh ogledov do 31. 12. 2020 je bilo 93.419. Domoznansko-biografski portal Primorci.si se je v sodelovanju z ostalimi splošnimi knjižnicami na nacionalni ravni preoblikoval v portal Obrazi slovenskih pokrajin. Nanj smo poleg urejanja obstoječih zapisov prispevali 3 zapise o znanih osebah, ki živijo ali so nekoč živele in delovale na območju občine Piran. V letu 2020 so imeli prispevki piranske knjižnice 20.025 ogledov. Vsi ogledi vseh prispevkov (85) Mestne knjižnice Piran do 31. 12. 2020 znašajo 241.174 ogledov.

V okviru projekta Dnevi evropske kulturne dediščine 2020 smo pripravili predstavitev dvojezične publikacije o piranskem svetilniku *La storia di un faro / Zgodba nekega svetilnika* avtorice Daniele Paliaga Janković. Sodelujemo tudi s posamezniki in skupinami, ki razvijajo različne oblike umetniške ustvarjalnosti in jih predstavljajo v knjižnici z razstavami.

Izbrano domoznansko gradivo tudi digitaliziramo, predvsem zbirko starih razglednic, katera je objavljena na naši spletni strani ter portalu Kamra. Sodelujemo tudi pri oblikovanju Digitalne knjižnice Slovenije, za katero prispevamo digitalizirane zbrane letnike lokalnih serijskih publikacij, do sedaj časopis *Portorožan*, ki ga lahko prebiramo na portalu Dlib.

6. PROGRAM IZVAJANJA NALOG SPLOŠNE KNJIŽNICE ZA PRIPADNIKE ITALIJANSKE NARODNE SKUPNOSTI ZA LETO 2020

6.1 Dodatni nakup knjižničnega gradiva in informacijskih virov ter strokovna obdelava gradiva

Knjižnica z rednim in dodatnim nakupom knjižničnega gradiva v italijanskem jeziku uresničuje kratkoročne in dolgoročne cilje programa knjižnice za NS. Cilj dodatnega nakupa je izgradnja in vzdrževanje aktualne zbirke leposlovnega in strokovnega



gradiva v italijanskem jeziku in s tem zadovoljevanje kulturnih, izobraževalnih in informacijskih potreb različnih ciljnih skupin uporabnikov-pripadnikov NS.

Z dodatnim nakupom smo v letu 2020 nakupili 71 naslovov oziroma 75 enot knjižničnega gradiva. Letni dotok knjižničnega gradiva (redni nakup, dodatni nakup, dar) v SIKPIR znaša skupaj 229 naslovov oziroma 309 enot in 72 naslovov e-knjig.

Vse gradivo (knjige, neknjižno gradivo, časniki in časopisi, elektronski viri) je bilo strokovno obdelano. Dostopno je v eni ali obeh enotah knjižnice, elektronske knjige pa so dostopne na daljavo preko spleta in s prenosom na osebni računalnik ali drugo mobilno napravo. Informacije o gradivu so dostopne v lokalnem in vzajemnem katalogu v okviru sistema Cobiss/Opac. Strokovno je bilo obdelanih 672 naslovov knjižničnega gradiva oziroma 797 enot. Bibliotekarka je tudi vzdrževala kakovost kataloga s posodabljanjem starih bibliografskih zapisov in povezavami zapisov z normativno bazo podatkov. Iz časopisov in zbornikov NS smo obdelali 21 člankov v italijanskem jeziku, v bazo CONOR smo prispevali 73 zapisov.

Vse gradivo je bilo opremljeno in postavljeno na police.

6.2 Zagotavljanje komuniciranja v jeziku NS

Knjižnica je uporabnikom NS zagotavljala komuniciranje v jeziku NS pri izvajanju osnovnih storitev, oblikovala je dvojezična vabila, spremne zapise razstav, zloženke, vsebine na spletni strani knjižnice ipd., izvajala je dvojezične prireditve, prevajala krajša leposlovna in druga besedila v okviru projektov bralne kulture (pravljичne ure v italijanskem jeziku ipd.). Zagotavljala je komuniciranje v italijanskem jeziku (pisno, govorno, na spletu) na vseh področjih komuniciranja z uporabniki.

6.3 Bralna kultura, knjižnična vzgoja in informacijsko opismenjevanje uporabnikov pripadnikov NS

Cilji tega področja so spodbujanje in promocija branja, zagotavljanje kakovostnih dejavnosti za uporabnike NS, povezovanje otrok obeh narodnosti ob skrbno načrtovanih in izpeljanih projektih bralne kulture, skupinske in individualne oblike informacijskega opismenjevanja uporabnikov NS, promocija knjižnične zbirke ter povečanje uporabe knjižnice.

V sodelovanju s Samoupravno skupnostjo italijanske narodnosti Piran in Skupnostjo Italijanov »Giuseppe Tartini« Piran smo pripravili predstavitev dvojezičnih publikacij Po starodavnih ulicah 1 in 2 / Per le antiche vie 1 e 2. Z avtorico Laro Sorgo sta se pogovarjali Fulvia Zudič in mag. Patricija Višnjevce. Prireditev je potekala dvojezično.

Ob tednu italijanskega jezika smo razstavili nove knjige italijanskih avtorjev za odrasle in mladino, med njimi dela, ki so v letu 2020 prejela literarne nagrade. Teden italijanskega jezika po svetu poteka vsako leto oktobra z namenom promocije italijanskega jezika in kulture.

Ko so nam dovoljevale razmere, smo za otroke v obeh enotah knjižnice izvajali pravljичne ure v italijanskem jeziku. V sodelovanju s šolami in vrtci smo pripravili nekaj organiziranih obiskov knjižnice (bralna kultura, knjižnična vzgoja, informacijsko



opisemenjevanje). V okviru projekta Rastem s knjigo smo za Osnovno šolo »Vincenzo in Diego de Castro« in Gimnazijo »Antonio Sema« pripravili skupinske oblike seznanjanja s knjižnico in njenimi viri ter jim podelili knjige.

7. PRIREDITVE, DOGODKI IN PROJEKTI

7.1 Dejavnosti za otroke in mladino

Ukrepi za zaježitev in preprečevanje širjenja okužbe s Sars-CoV-2 so najbolj prizadeli prireditveno dejavnost. Večji del leta 2020 so zaznamovale prepovedi izvajanja prireditev in vsakršnih oblik druženja in zbiranja ljudi. Kljub temu smo v omejenih razmerah poskušali izvesti vsaj nekaj dejavnosti in projektov na področju spodbujanja bralne kulture, informiranja in informacijskega opisemenjevanja ter izobraževanja v obeh enotah knjižnice za otroke in mladino. Na tem mestu bi izpostavili projekt Berimo z Rovko Črkolovko, ki je bil zelo lepo sprejet med šestošolci in je vezan na šolsko leto.

Pravljичne ure

V knjižnici redno izvajamo pravljичne ure za naše najmlajše uporabnike. Potekajo v obdobju od oktobra do maja, vsak torek v Luciji in vsako sredo v Piranu. Na pravljичnih urah otroci poleg poslušanja pravljice razrešujejo uganke, vsaka pravljica pa se zaključí z ustvarjalno delavnico. V lanskem poletju smo v Piranu morali prekiniti izvajanje poletnih pravljичnih ur, ki so bile zelo dobro obiskane.

V letu 2020 smo lahko izvedli le 24 pravljичnih uric, na katerih smo gostili 269 udeležencev:

Piran: 12 pravljичnih ur, od tega 1 v italijanskem jeziku; skupaj 86 obiskovalcev

Lucija: 12 pravljичnih ur, od tega 1 v italijanskem jeziku; skupaj 183 obiskovalcev

Prireditve za otroke

V okviru finančnih zmožnosti se trudimo otrokom in mladini ponuditi tudi kvalitetne prireditve. Številne tradicionalne prireditve, ki jih vsako leto povezujemo z različnimi dogodki (noč knjige, božično-novoletni čas), smo morali odpovedati.

Tabela 9: Prireditve za otroke

Datum	Prireditve	Št. oseb
25. 1. 2020	Pravljica za Župančičev rojstni dan v sodelovanju z društvom Anbot	10
13. 10. 2020	Delavnica Vaska Vidmarja »Ustvarjaj s puranom«	15
SKUPAJ	2 prireditvi	25



Organizirani skupinski obiski knjižnice (bibliopedagoška dejavnost)

Organizirani skupinski obiski knjižnice potekajo v obeh enotah skozi celo leto. Naši enoti knjižnice predstavimo tako učencem vzgojno-izobraževalnih ustanov (vrtci, osnovne in srednje šole, Mladinski Epi center), ki delujejo v občini Piran kot tudi šolarjem iz zamejstva, sodelujemo pa tudi s šolami, ki bivajo v Centru šolskih in obšolskih dejavnosti Breženka v Fiesi.

Ob dvojnem pisateljevem jubileju v (mineva 110 let od njegovega rojstva in 40 let od njegove smrti) so Kosmačevo hišo v Portorožu obiskale tri skupine učencev Osnovne šole Cirila Kosmača - Podružnice Portorož. Ogledali so si spominsko sobo in prisluhnili zanimivostim iz pisateljevega življenja.

Čeprav je velik del leta 2020 pouk potekal na daljavo smo v obeh enotah izpeljali 54 skupinskih obiskov knjižnice z 584 obiskovalci.

Tabela 10: Organizirani skupinski obiski knjižnice

Enota	Število obiskov	Skupno število
Piran	21 organiziranih obiskov	305
Lucija	17 organiziranih obiskov	279
SKUPAJ	38 organiziranih obiskov	584

Priložnostne in druge razstave

Na razstavnih policah in v izlozbi pripravljamo različne priložnostne razstave knjižnega gradiva, vezane na aktualne tematike in obletnice (kulturni praznik, podelitve različnih literarnih nagrad za otroško literaturo (večernica, desetnica), razstava Zlatih hrušk, različni svetovni dnevi, teden splošnih knjižnic ...), gostimo pa tudi razstave osnovnih šol in vrtcev. Izvedba razstav v knjižnici Lucija je bila vezana na možnost vstopa v knjižnico, ki je bila ob razglasitvah epidemije onemogočena. Izložbe Mestne knjižnice Piran, ki gledajo na ulico, so omogočale kontinuirano izvedbo razstav, tako smo v letu 2020 v obeh enotah izvedli 37 razstav za otroke, ki si jih je po naši oceni ogledalo 1190 obiskovalcev.

Projekti

V letu 2020 so bili za otroke in mladino izvedeni projekti:

1. Rastem s knjigo za osnovne šole 2020, nacionalni projekt
2. Rastem s knjigo za srednje šole 2020, nacionalni projekt
3. Slovenski knjižnično-muzejski Mega kviz 2020, nacionalni projekt
4. Berimo z Rovko Črkolovko 2020, v sodelovanju z Osrednjo knjižnico Srečka Vilharja Koper in OŠ Lucija, OŠ Sečovelje in OŠ Cirila Kosmača Piran
5. Neformalno izobraževanje, v sodelovanju z GEPŠ Piran



Nacionalni projekt Rastem s knjigo za osnovne šole izvajamo splošne knjižnice v sodelovanju z Javno agencijo za knjigo RS, Ministrstvom za izobraževanje, znanost in kulturo, Združenjem splošnih knjižnic ob podpori Zavoda RS za šolstvo, Društva šolskih knjižničarjev Slovenije in društva slovenskih pisateljev, slovenskimi osnovnimi šolami, osnovnimi šolami s prilagojenim programom, zavodi za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami, zamejskimi osnovnimi šolami. Projekt je zasnovan kot posebna oblika bibliopedagoškega dela in je vezan na šolsko leto. Sedmošolce seznanimo z delovanjem knjižnice, z raznovrstnim gradivom in dejavnostmi, ki jih knjižnica izvaja. Spoznajo delovanje vzajemnega kataloga COBISS/OPAC. Seznanijo se s projektom in knjigami, ki so jih do sedaj prejeli sedmošolci v dar in so hkrati povabljeni k branju le-teh. Vsak sedmošolec prejme knjigo po programu JAK-a.

V okviru projekta Rastem s knjigo za srednješolce so nas obiskali dijaki Gimnazije, elektro in pomorske šole Piran ter gimnazijci Ginnasio Antonio Sema Portorož. Predstavili smo jim knjižnico, cilje in program projekta, elektronske vire v knjižnici in oddaljen dostop do različnih gradiv. Najbolj podrobno smo jim predstavili dostop do e-virov, predvsem Britanike (Britannica Online Library Edition) ter možnosti rezervacije in podaljševanja gradiva sistemu COBISS. Ogledali so si prostore knjižnice ter predstavljena filma projekta. Vsak dijak je prejel knjigo po programu JAK-a.

Slovenski knjižnično-muzejski MEGA kviz je moderna oblika knjižnično-informacijskega opismenjevanja s ciljem spodbujanja ustvarjalnosti in inovativnosti; spoznavanja kulturne dediščine; informacijskega opismenjevanja; branja; virtualnega in dejanskega obiska kulturnih ustanov, spodbujanja sodobne pismenosti. Učenci s pomočjo knjižničnih virov, računalniškega kataloga COBISS/OPAC in interneta pridejo do odgovorov in končnega gesla. Rešitve so bile poslane v žrebanje v Mestno knjižnico Ljubljana, Center za mladinsko književnost in knjižničarstvo.

Projekt Berimo z Rovko Črkolovko je organiziran v obliki bralnega tekmovanja in poteka v sodelovanju z osnovnimi šolami ter Osrednjo knjižnico Srečka Vilharja Koper. Tekmovanje je namenjeno petošolcem in šestošolcem, saj je pri tej starosti zelo velik upad zanimanja za branje. Bistvo tekmovanja ni bitka posameznikov, saj so med njimi velike razlike, temveč tekmovanje med razredi. Edini pogoj je, da vsak prijavljeni učenec v času tekmovanja prebere vsaj eno knjigo. Mestna knjižnica Piran je za izvedbo projekta kupila dodatne izvode knjig, ki so vključene v tekmovanje, in jih dala na voljo za izposajo v šolski knjižnici. V obeh enotah smo pripravili rokin kotiček s knjigami, ki so del tekmovanja.

Projekt neformalnega izobraževanja je potekal v sodelovanju z GEPŠ Piran – smer gimnazija. Mestna knjižnica Piran je objavila virtualni razpis in selekcijo dijakov, ki so bili kandidati za opravljanje tridnevne delovne prakse. Zaradi zdravstvenih razmer je fizična izvedba prakse v letu 2020 odpadla.



7.2 Dejavnosti za odrasle

Upoštevali smo zdravstvene razmere ter številne omejitve zbiranja in združevanja ljudi, smo se v letu 2020 trudili izpeljati čim več kakovostnih dejavnosti in projektov na področju spodbujanja bralne kulture, informiranja in informacijskega opismenjevanja ter poljudno znanstvenih vsebin v obeh enotah knjižnice.

Prireditve za odrasle

Številne vsakoletne prireditve, ki jih v okviru finančnih zmožnosti organiziramo v povezavi z različnimi dogodki (teden splošnih knjižnic, začetek in zaključek projekta Primorci beremo, svetovni dan poezije ...), smo morali v preteklem letu odpovedati.

V obeh enotah knjižnice in na vrtu Kosmačeve hiše smo, upoštevali vsa navodila, priporočila in ukrepe, v letu 2020 izvedli 9 prireditev za odrasle, katerih se je udeležilo 227 obiskovalcev.

Tabela 11: Prireditve za odrasle

Datum	Prireditev	Št. oseb
9. 1. 2020	Pesniško-glasbeni večer: predstavitev pesniške zbirke Matjaža Jarca	6
23. 1. 2020	Literarni večer s Tonetom Hočevanjem in Brankom Maksimovičem	34
27. 1. 2020	Potopisno predavanje in predstavitev knjige Jasne Tuta »Vse barve Polinezije«	30
28. 1. 2020	Predstavitev dvojezičnih publikacij Lare Sorgo »Po starodavnih ulicah 1 in 2/Per le antiche vie 1 e 2«	34
5. 2. 2020	Srečanje s Francem Prelcem v okviru Hospickafeja	13
13. 2. 2020	Delavnica z Mojmirjem Kovačem na temo »karizma«	4
30. 6. 2020	Srečanje s pisateljem Slavkom Preglom v okviru akcije Beletrinini trubadurji	30
8. 9. 2020	Predstavitev knjige Cirila Kosmača »Lovim pomladni veter« v okviru akcije Beletrinini trubadurji	39
28. 9. 2020	Predstavitev dvojezične publikacije Daniele Paliaga »Zgodba nekega svetilnika/Storia di un faro«	37
SKUPAJ	9 prireditev	227

Priložnostne in druge razstave

Na razstavnih policah in v izlozbi pripravljamo različne priložnostne razstave raznih ustvarjalcev (likovna dela, fotografske razstave, razstave keramike, del iz čipk, punčke iz cunj, nakita ...) iz domačega okolja pa tudi od drugod. Predvsem piranska enota je z izpostavljenimi izložbenimi okni na ulico zelo zanimiv razstaveni prostor za različne ustvarjalce, saj so razstavljena dela na ogled tudi v času, ko je knjižnica zaprta. Aktivni



so tudi zaposleni v knjižnici, ki pripravljajo razstave knjižnega gradiva, vezane na aktualne tematike in obletnice (kulturni praznik, podelitve različnih literarnih nagrad (kresnik), različni svetovni dnevi, teden splošnih knjižnic ...). V tednu splošnih knjižnic smo izvedli virtualno razstavo z naslovom "Glass Room", ki je raziskovala, kako so socialna omrežja in splet spremenili branje informacij. V letu 2020 smo v obeh enotah izvedli 37 razstav, katere si je po naši oceni ogledalo 1820 obiskovalcev.

Projekti

V letu 2020 so bili za odrasle izvedeni naslednji projekti:

1. Primorci beremo, regionalni projekt
2. Knjižnica na plaži, regionalni projekt
3. Obrazi slovenskih pokrajin, nacionalni projekt
4. Kamra, nacionalni projekt
5. Dnevi evropske kulturne dediščine, nacionalni in mednarodni projekt
6. Dobreknjige.si, nacionalni projekt
7. Tartini 250, lokalni projekt
8. Posebne domoznanske zbirke
9. Bibliografija domoznanskih serijskih publikacij, 2.del

Primorci beremo je projekt spodbujanja branja slovenskega leposlovja, ki poteka v primorskih knjižnicah. Začetek projekta je bil z aprila prestavljen na junij, zaključili smo ga novembra. V projektu je sodelovalo 31 bralcev, od tega jih je 24 uspešno zaključilo projekt, kar pomeni, da so prebrali vsaj pet leposlovnih del. Skupaj je bilo prebranih 172 knjig. Vsem, ki so uspešno zaključili projekt, smo podelili priznanje in nagrado – darilni bon za letno članarino.

Projekt Knjižnica na plaži je zasnovan kot večletni projekt sodelovanja Mestne knjižnice Piran s koprsko knjižnico in javnim podjetjem Okolje d.o.o., ki upravlja s portoroško plažo. Sodelujoči smo podpisali sporazum o sodelovanju pri izvedbi projekta. Okolje d.o.o. nudi prostor za objekt Knjižnice na plaži, skladišče za knjižno zbirko in študentsko pomoč pri izposoji knjig. V letu 2020 se je projekt odvijal na dveh lokacijah Centralne plaže Portorož. Mestna knjižnica Piran je za potrebe projekta oblikovala premično zbirko knjig in poskrbela za celotno logistiko (prenos gradiva, postavitve zbirke, statistika uporabe, koordinacija med partnerji v projektu). Knjige namenjene projektu so dobile posebno nalepko »Knjižnica na plaži« z našim logotipom.

Domoznansko-biografski portal Primorci.si se je v sodelovanju z ostalimi splošnimi knjižnicami na nacionalni ravni preoblikoval v portal Obrazi slovenskih pokrajin, ki je spletni vzajemni biografski leksikon. Vanj so vključeni podatki o osebnostih, ki so s svojim delom zaznamovale dogajanja in razvoj v posameznih krajih in pokrajini v zgodovini oziroma v sedanjosti. Leksikon nastaja sproti in se nenehno dopolnjuje s podatki o znanih osebnostih iz zgodovine in sedanjosti. Mestna knjižnica Piran prispeva zapise o zgodovinskih ali še živečih osebah z geografskega območja občine Piran. V letu 2020 smo prispevali tri zapise (Dino Pucer, Marija Palaković, Lorenzo Vidali), prispevki piranske knjižnice so imeli 20.025 ogledov.



Portal Kamra združuje digitalizirane vsebine s področja domoznanstva, predstavljene s strokovno-poljudnimi besedili in digitaliziranimi objekti (fotografije, razglednice, video posnetki itd.). Mestna knjižnica Piran objavlja domoznanske vsebine povezane z okoljem, ki ga pokriva s svojo dejavnostjo. Objavili smo digitalno zbirko (*Zoolog in malakolog Ljudevit Kuščer*) ter dve novici o domoznanskih dejavnostih v MKP s kratkimi obvestili in digitalnimi fotografijami. V letu 2020 so imeli domoznanski prispevki naše knjižnice 18.538 ogledov. Vseh ogledov do 31. 12. 2020 je bilo 93.419.

Dnevi evropske kulturne dediščine so skupni projekt evropskih držav pod okriljem Sveta Evrope in Evropske komisije za kulturo. Namen je spodbuditi zanimanje javnosti za varstvo kulturne in naravne dediščine in predstaviti idejo o skupni kulturni dediščini, o bogastvu in kulturni raznolikosti Evrope. Mestna knjižnica Piran je ob Dnevih evropske kulturne dediščine 2020 organizirala predstavitev dvojezične publikacije o piranskem svetilniku *La storia di un faro / Zgodba nekega svetilnika* avtorice Daniele Paliaga Janković. Bogata in zanimiva zgodovina o svetilniku na rtu Madona je bila predstavljena ob video projekciji.

Na spletnem portalu Dobreknjige.si slovenske splošne knjižnice spodbujajo bralce k branju kakovostne literature. S fizično promocijo knjig s portala se hkrati spodbuja obiskovanje samega portala. Pri objavi recenzije knjig sodeluje tudi naša knjižnica, ki je v letu 2020 prispevala 3 recenzije. Knjige s portala smo razstavili tudi v prostorih knjižnice in jih opremili z recenzijami in ocenami.

Projekt Tartini 250 je potekal v sodelovanju z italijansko narodno skupnostjo Piran. Ob 250. obletnici Tartinijeve smrti so potekale različne aktivnosti z namenom povečati njegovo prepoznavnost, ga zasidrati v zavest doma in osvojiti nove kraje in ljudi, kjer ni dovolj poznan ali pa še niso slišali zanj. Projekt Tartini 250 je potekal pod častnim pokroviteljstvom predsednika Republike Slovenije Boruta Pahorja. V sodelovanju s Filatelistično-numizmatičnim društvom Piran smo v čitalnici piranske knjižnice pripravili razstavo Tartini v filateliji. V domoznanski vitrini smo pripravili knjižno razstavo obogateno z barvnimi fotokopijami razglednic iz domoznanske zbirke.

Oktobra 2020 smo pristopili k novemu domoznanskemu projektu, ki se bo izvajal v vseh knjižnicah z domoznanskimi oddelki oziroma domoznanskimi zbirkami. Cilj nacionalnega projekta je poenotenje strokovne obravnave tega gradiva in s tem dvig domoznanske dejavnosti in varovanje kulturne dediščine na novo raven. Posebne domoznanske zbirke v piranski knjižnici so trenutno: razglednice, koledarji, načrti tradicionalnih plovil, filatelistična zbirka.

Bibliografija domoznanskih serijskih publikacij je projekt v okviru domoznanske dejavnosti in skrbi za ohranitev kulturne dediščine. Izvaja se popis serijskih publikacij od leta 1991 dalje, ki so v tem obdobju nastajale ali še nastajajo na posameznih regionalnih območjih v Sloveniji in zamejstvu. Zbiramo in popisujemo časopise, revije, občinska, šolska in tovarniška glasila, zbornike javnih zavodov, ljudskih univerz itd. Prvi del je potekal in obsegal popis od 1991 do 2013. Ta popis je izšel leta 2014 tudi kot tiskana publikacija. V letu 2020 smo izvajali drugi del popisa, in sicer dopolnitve od 2013 do 2017.



8. MATERIALNI IN DRUGI POGOJI ZA IZVEDBO PROGRAMOV IN PROJEKTOV V LETU 2020

8.1 Nakup opreme / investicije

V letu 2020 smo za nemoteno poslovanje knjižnice kupili:

- | | |
|--|----------------------|
| ~ 2 zaščitni stekli za izposojevalni pult | ~ projektor |
| ~ 3 namizne računalnike, prenosni računalnik | ~ 4 bralnike |
| | ~ čitalec črtnih kod |

Zaradi zdravstvenih razmer smo za zaščito zaposlenih na izposojevalna pulta v obeh enotah knjižnice namestili zaščitne pregrade iz stekel. Zaradi okvar in dotrajanosti smo zamenjali tri osebne računalnike za zaposlene in čitalec črtnih kod. Prav tako smo zaradi dotrajanosti in okvare zamenjali projektor in prenosni računalnik v lucijski enoti. Za promocijo branja e- knjig smo kupili 4 bralnike za izposajo uporabnikom. Oprema je bila kupljena s sofinanciranjem občine in iz lastnih sredstev knjižnice.

8.2 Tekoče in investicijsko vzdrževanje

Knjižnica je tekoče vzdrževala svoje objekte in naprave v obeh objektih: dvigalo, vrata, požarno centralo, gasilne aparate, varnostno razsvetljavo, IKT in drugo opremo knjižnice. Redno so bili opravljeni tudi tehnični pregledi požarne centrale in varnostne razsvetljave ter dvigala.

8.3 Kadrovske pogoji in izobraževanje zaposlenih

V letu 2020 je bilo v skladu s Pravilnikom o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest Mestne knjižnice Piran redno zaposlenih 11 delavcev, od tega 9 strokovnih knjižničarskih delavcev (7 bibliotekarjev in 2 knjižničarki) ter 2 upravno-tehnična delavca.

Strokovni in drugi sodelavci so se tudi v letu 2020 udeleževali različnih oblik izobraževanja in izpopolnjevanja: usposabljanje za delo v sistemu COBISS na Inštitutu informacijskih znanosti v Mariboru, izobraževanja v okviru območnosti (Kamra, Mloli) in pridobivanje licence za vzajemno katalogizacijo pri Narodni univerzitetni knjižnici v Ljubljani.

Računovodska dela za Mestno knjižnico Piran je tudi v letu 2020 po pogodbi opravljal zunanji računovodski servis, sklenjena je bila tudi pogodba za čiščenje poslovnih prostorov v obeh enotah. Z Osnovno šolo Vincenzo e Diego de Castro imamo sklenjeno pogodbo o sodelovanju za izvajanju hišniških del en dan v tednu.

8.4 Ocena notranjega nadzora javnih financ in ukrepi vodstva za doseganje ciljev

Vodstvo se zaveda odgovornosti za stalno izboljševanje finančnega in drugega poslovanja knjižnice in vzpostavitev notranjih kontrol ter notranjega revidiranja v



skladu s 100. členom Zakona o javnih financah, katerega namen je, da se obvladujejo tveganja in zagotavlja doseganje zastavljenih ciljev (Priloga: Izjava o oceni tveganja notranjega nadzora javnih financ).

Knjižnica izkazuje konec leta 2020 pozitiven poslovni rezultat.

9. STRNJEN PREGLED DOSEŽENIH CILJEV

1. Leto 2020 sta zaznamovali razglasitvi epidemije COVID-19 in številni ukrepi za zaježitev širjenja novega koronavirusa. Knjižnica je bila v obdobju prvega vala poponoma zaprta od 15. 3. do 4. 5. 2020, v drugem valu epidemije pa smo morali poslovati brezstično, večinoma v zunanjih prostorih pred vrati knjižnice.
2. Zaradi različnih omejitev in priporočil izdanih s strani Nacionalnega inštituta za javno zdravje, sta bila velik del leta omogočena le izposoja in vračilo gradiva, ostale dejavnosti in daljše zadrževanje v prostorih knjižnice so prepovedani (uporaba čitalnice, računalnikov, izvajanje prireditev, bibliopedagoških dejavnosti ...). Posledično je pri vseh klasičnih kazalcih uporabe knjižnice v primerjavi s preteklimi leti izrazit upad (izposoja, skupni obisk knjižnice, število organiziranih obiskov knjižnice, število aktivnih članov).
3. Knjižnica je v letu 2020 sledila dolgoročnim in dosegala vsebinske letne cilje na področju upravljanja in dopolnjevanja knjižnične zbirke. Letni nakup je bil zaradi znižanja finančnih sredstev in manjšega števila daru zaradi onemogočenega dostopa nekoliko nižji kot v preteklih letih.
4. Strokovni knjižničarski delavci so v okviru trenutnih predpisov izvajali projekte bralne kulture, projekte informacijskega izobraževanja in druge projekte za vse ciljne skupine uporabnikov. Cilje je knjižnica dosegala s sodelovanjem in povezovanjem z entitetami in posamezniki v lokalni skupnosti, s povezovanjem na regionalni in nacionalni ravni in širše.
5. Realiziran je bil letni program posebnih nalog splošne knjižnice za uporabnike italijanske narodnosti.
6. Kulturni dogodki, ki jih je organizirala knjižnica, so vzbudili pozornost medijev.
7. Knjižnica je z izobraževanjem in usposabljanjem zaposlenih sledila spremembam v stroki in spremembam, ki vplivajo na finančno poslovanje javnega zavoda.
8. Vodstvo knjižnice se zaveda odgovornosti za stalno izboljševanje poslovnega okolja, katerega namen je obvladovanje tveganj in doseganje zastavljenih ciljev.

Št.: 052-18/2021

Piran, februar 2021

DIREKTORICA

mag. Patricija Višnjevec



FINANČNO IN RAČUNOVODSKO POROČILO ZA LETO 2020

10. SPLOŠNI DEL

Mestna knjižnica Piran izvaja javno službo s področja splošne knjižnične dejavnosti za območje Občine Piran. Knjižnica je bila ustanovljena leta 1956. Pri svojem delovanju sledi poslanstvu, dolgoročnemu doseganju ciljev ter standardov in normativov za splošne knjižnice.

Knjižnico v pretežni meri financira ustanoviteljica knjižnice, Občina Piran, na osnovi letno potrjenega programa dela in finančnega načrta. Nakup knjižničnega gradiva ter Program splošne knjižnice za pripadnike narodne skupnosti sofinancira tudi Ministrstvo za kulturo. Del sredstev pridobiva knjižnica tudi s prispevki uporabnikov.

11. POSEBNI DEL

11.1 Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih

Dolgoročni cilji

Knjižnica kot kulturno, izobraževalno, komunikacijsko in socialno središče ohranja kulturno dediščino, skrbi za dvig kulturne in izobrazbene ravni prebivalstva, rast bralne kulture in vseživljenjskega učenja. Doseganje dolgoročnih ciljev predstavlja doseganje prostorskega standarda za splošno knjižnico, potrebnega števila zaposlenih ter sredstev za knjižnično zbirko ter delovanje knjižnice.

Dolgoročni cilji izhajajo iz večletnega programa dela in razvoja oziroma področnih strategij in nacionalnih programov. Predstavljajo izvajanje kulturnega, informacijskega, izobraževalnega in socialnega poslanstva v dobrobit in zadovoljstvo prebivalcev in uporabnikov knjižničnih storitev, dvig bralne kulture in vseživljenjsko izobraževanje, ustvarjanje družbe znanja, ohranjanje kulturne identitete in sooblikovanje kulturne podobe, izvajanje kakovostne knjižnične dejavnosti, kakovostno izvajanje programov tako na lokalnem kot nacionalnem nivoju, izboljševanje gospodarnosti, učinkovitosti in uspešnosti poslovanja.

Letni cilji

Dopolnjevanje in povečanje knjižnične zbirke z nakupom in darovi, povečanje obiska in izposoje gradiva. Posodabljanje knjižnice z informacijsko komunikacijsko tehnologijo.

Knjižnica utrjuje svojo vlogo v okolju, skrbi za prepoznavnost, promocijo in uporabo njenih storitev, širitev in utrjevanje e-knjižnice z digitalizacijo domoznanskega in drugega lokalno in širše pomembnega gradiva, objavo in javno dostopnost digitaliziranih gradiv na portalih in posodabljanje poslovanja ter nadaljnje uveljavljanje knjižnice kot stičišča vseživljenjskega prostora za vse skupine uporabnikov.



Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Razglasitvi epidemije COVID-19 in številni ukrepi za zaježitev širjenja novega koronavirusa so imeli neposreden vpliv na doseg zastavljenih ciljev, ki so bili realizirani v skladu z razmerami in razpoložljivimi sredstvi. Z nakupom knjižničnega gradiva smo v letu 2020 dosegli 68 % priporočene letne stopnje prirasta knjig in brošur Strokovnih priporočil in standardov za splošne knjižnice. Članom knjižnice je bila omogočena brezplačna izposoja e-gradiva in dostopnost do podatkovnih baz. Pri oblikovanju dotoka oz. nakupa knjižnične zbirke so bila pokrita strokovna področja v skladu z določili knjižničarske stroke, in sicer v razmerju 70 % gradiva za odrasle ter 30 % gradiva za otroke in mladino ter 55 % strokovnega gradiva in 45 % leposlovnega. Zaposleni so s prispevki v različnih medijih obveščali o izvedenih aktivnostih.

Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela

Odmerjena sredstva za nakup knjižničnega gradiva ne zagotavljajo doseganja knjižničnega standarda, določenega s Pravilnikom o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe (UL RS, št. 73/03 s spremembami in dopolnitvami), slednjega dosegamo predvsem zaradi velikega deleža darov (razmerje med nakupom in darom je znašalo 21 % darov in 79 % nakupa).

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let

Zastavljeni cilji so bili uresničeni v skladu z zdravstvenimi razmerami, ki so zaznamovale leto 2020. Knjižnica je bila v obdobju prvega vala poponoma zaprta od 15. 3 do 4. 5. 2020, v drugem valu epidemije pa smo morali poslovati brezstično. Zaradi različnih omejitev in priporočil izdanih s strani Nacionalnega inštituta za javno zdravje, sta bila velik del leta omogočena le izposoja in vračilo gradiva, ostale dejavnosti in daljše zadrževanje v prostorih knjižnice so prepovedani (uporaba čitalnice, računalnikov, izvajanje prireditev, bibliopedagoških dejavnosti ...). Posledično je pri vseh klasičnih kazalcih uporabe knjižnice v primerjavi s preteklimi leti izrazit upad (izposoja, skupni obisk knjižnice, število organiziranih obiskov knjižnice, število aktivnih članov).

Digitalizacija domoznanskega gradiva, ki ga izvajamo v skladu z možnostmi, prispeva k predstavnosti, ohranjanju in širitvi slovenske kulture lokalno kot tudi nacionalno. Z dejavnostjo in neformalnimi oblikami učenja in izobraževanja knjižnica prispeva dodatno vrednost ter dvig kulturne in izobrazbene ravni prebivalstva.

Poleg ekonomske vrednosti se skozi različne vloge kaže predvsem družbena vrednost knjižnice, ki zagotavlja prostor ustvarjanja odprtega dialoga, uresničevanja novih zamisli in kreativnosti ter krepitev notranjega potenciala veščin, znanja in spretnosti vsakega uporabnika. Ko je knjižnica je dostopna in odprta vsem družbenim skupinam omogoča socialno vključenost in aktivno državljanstvo. Knjižnične in informacijske storitve so ključne za učečo se družbo in aktivno državljanstvo. Z znanjem in informacijami stremimo k razvoju človeškega potenciala, civilizacijskega napredka in ohranjanja razsvetljenega upravljanja z družbo.



Najpomembnejše je zagotavljanje potreb najširšega kroga uporabnikov. Zagotavljanje hitrega in obsežnega dostopa do znanja in informacij ima v knjižnici velik pomen. Z nenehnim prilagajanjem družbenim in tehnološkim spremembam dopolnjujemo in izboljšujemo naše storitve v dolgoročno korist uporabnikov, da bi zagotovili enak dostop do znanja in informacij za vse. Ključno je spoštovanje individualnosti in celovitosti vseh uporabnikov in zaposlenih ter zagotavljanje spodbudnega okolja za ustvarjalnost, učinkovitost in osebno odgovornost. Naš skupen cilj je zadovoljstvo uporabnikov kot tudi vsakega posameznega člana kolektiva.

Dejavnost knjižnice vpliva na široko področje socialnih, kulturnih, izobraževalnih, intelektualnih, zgodovinskih in drugih kompetenc posameznika, na kakovost življenja posameznikov in skupnosti, skozi to pa na izboljšanje medčloveških odnosov, socialno vključenost ranljivih skupin, boljšo informacijsko pismenost in bralne sposobnosti.

V okviru omejenega poslovanja in finančnih zmožnosti program Mestne knjižnice Piran v letu 2020 ni bil realiziran v celoti. Zaradi različnih prepovedi in omejitev so odpadle številne načrtovane dejavnosti in prireditve, velik del leta je bil uporabnikom onemogočen vstop v knjižnične prostore.

11.2 Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja glede na opredeljene standarde in merila

Pri svojem delovanju upošteva načela gospodarnosti in učinkovitosti. Kljub temu da opredeljenih standardov in meril še ne dosegamo v celoti na vseh področjih (prostorski, kadrovski, knjižnična zbirka), je dejavnost usmerjena v kakovostno izvajanje programov tako na lokalnem kot nacionalnem nivoju.

Gospodarnost 2020 = Prihodki/Odhodki = 1,00 %

Gospodarnost 2019 = Prihodki/Odhodki = 1,00 %

11.3 Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora

Nadzor nad porabo finančnih sredstev knjižnice ima direktorica, ki sproti spremlja in usmerja poslovanje knjižnice v skladu s programskimi usmeritvami. Svet knjižnice kot najvišji organ zavoda daje soglasje k finančnemu načrtu, sprejema letno poročilo ter odloča o večjih vlaganjih v skladu z zakonodajo. Zavod ima vzpostavljen sistem finančnega poslovanja in notranjih kontrol.

V letu 2020 oceno notranjega nadzora podajamo na osnovi samoocenitvenega vprašalnika.

Tabela 13: Izjava o oceni notranjega nadzora javnih financ

IZJAVA O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC	
v / na	
MESTNA KNJIŽNICA PIRAN	
Šifra:	37346
Matična številka:	505224600



Podpisani se zavedam odgovornosti za vzpostavitev in stalno izboljševanje sistema finančnega poslovanja in notranjih kontrol ter notranjega revidiranja v skladu s 100. členom Zakona o javnih financah z namenom, da obvladujem tveganja in zagotavljam doseganje ciljev poslovanja in uresničevanje proračuna.

Sistem notranjega nadzora javnih financ je zasnovan tako, da daje razumno, ne pa tudi absolutnega zagotovila o doseganju ciljev: tveganja, da splošni in posebni cilji poslovanja ne bodo doseženi, se obvladujejo na še sprejemljivi ravni. Temelji na nepretrganem procesu, ki omogoča, da se opredelijo ključna tveganja, verjetnost nastanka in vpliv določenega tveganja na doseganje ciljev in pomaga, da se tveganja obvladuje uspešno, učinkovito in gospodarno.

Ta ocena predstavlja stanje na področju uvajanja procesov in postopkov notranjega nadzora javnih financ v / na:

MESTNA KNJIŽNICA PIRAN

Oceno podajam na podlagi:

* ocene notranje revizijske službe za področja:

ocene zunanjega izvajalca notranjega revidiranja za področje delovanje notranjih kontrol

* samoocenitev vodij organizacijskih enot za področja:

samoocenitev direktorice za področja: kadri, informiranje, interni akti, organizacijska struktura, cilji, kontrolne dejavnosti

* ugotovitev (Računskega sodišča RS, proračunske inšpekcije, Urada RS za nadzor proračuna, nadzornih organov EU,...) za področja:

V Piranu, 18.2.2021

MESTNA KNJIŽNICA PIRAN

je vzpostavljen(o):

1. primerno kontrolno okolje:

a) na celotnem poslovanju,	
b) na pretežnem delu poslovanja,	X
c) na posameznih področjih poslovanja,	
d) še ni vzpostavljeno, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,	
e) še ni vzpostavljeno, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi	

2. upravljanje s tveganji:

2.1. cilji so realni in merljivi, tp. da so določeni indikatorji za merjenje doseganja ciljev:

a) na celotnem poslovanju,	X
b) na pretežnem delu poslovanja,	
c) na posameznih področjih poslovanja,	
d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,	
e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi	

2.2. tveganja, da se cilji ne bodo uresničili, so opredeljena in ovrednotena, določen je način ravnanja z njimi:

a) na celotnem poslovanju,	
b) na pretežnem delu poslovanja,	X



c) na posameznih področjih poslovanja,	
d) še niso opredeljena, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,	
e) še niso opredeljena, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi	
3. na obvladovanju tveganj temelječ sistem notranjega kontroliranja in kontrolne aktivnosti, ki zmanjšujejo tveganja na sprejemljivo raven:	
a) na celotnem poslovanju,	
b) na pretežnem delu poslovanja,	X
c) na posameznih področjih poslovanja,	
d) še ni vzpostavljen, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,	
e) še ni vzpostavljen, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi	
4. ustrezen sistem informiranja in komuniciranja:	
a) na celotnem poslovanju,	X
b) na pretežnem delu poslovanja,	
c) na posameznih področjih poslovanja,	
d) še ni vzpostavljen, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,	
e) še ni vzpostavljen, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi	
5. ustrezen sistem nadziranja, ki vključuje tudi primerno (lastno, skupno, pogodbeno) notranje revizijsko službo:	
a) na celotnem poslovanju,	
b) na pretežnem delu poslovanja,	X
c) na posameznih področjih poslovanja,	
d) še ni vzpostavljen, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,	
e) še ni vzpostavljen, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.	
6. notranje revidiranje zagotavljam v skladu s Pravilnikom o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ:	
a) z lastno notranjorevizijsko službo	
b) s skupno notranjorevizijsko službo	
c) z zunanjim izvajalcem notranjega revidiranja: SUZANA POMER s.p., Ulica Arnolda Tovornika 4, Maribor Matična številka: 3224350000 Ali (sprejeti) finančni načrt (proračun), za leto na katerega se Izjava nanaša, presega 2,086 mio evrov: NE Datum zadnjega revizijskega poročila zunanjega izvajalca notranjega revidiranja je: 31.12.2019	X
d) nisem zagotovil notranjega revidiranja	
Notranjega revidiranja nisem zagotovil ker:	
V letu 2020 sem na področju notranjega nadzora izvedel naslednje pomembne izboljšave; Posodobitev tistih notranjih aktov in dokumentacije, ki se spreminjajo zaradi zakonskih zahtev.	
Kljub izvedenim izboljšavam ugotavljam, da obstajajo naslednja pomembna tveganja, ki jih še ne obvladujem v zadostni meri:	
Dodatna pisna navodila.	



Predstojnik oziroma poslovodni organ proračunskega uporabnika:

direktorica, Patricija Višnjevec

18.2.2021

Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi

Zastavljeni cilji na področju oblikovanja knjižnične zbirke so bili nižji zaradi objektivnih vzrokov – zdravstvenih razmer na nacionalni ravni, ki so zaznamovale leto 2020. Knjižnica je bila v obdobju prvega vala epidemije popolnoma zaprta od 15. 3. do 4. 5. 2020, v drugem valu pa smo morali poslovati brezstično. Zaradi različnih omejitev in priporočil izdanih s strani Nacionalnega inštituta za javno zdravje, sta bila velik del leta omogočena le izposoja in vračilo gradiva, ostale dejavnosti in daljše zadrževanje v prostorih knjižnice so prepovedani.

Ocena učinkov poslovanja na druga področja, predvsem na: gospodarstvo, socialne razmere, varstvo okolja, regionalni razvoj

Knjižnična dejavnost je v osnovi neprofitna, kar pomeni, da so učinki vlaganja v učenje, izobraževanje, iskanje informacij, vzgojo bralca usmerjeni dolgoročno. Vseživljenjsko izobraževanje kaže na potrebo po knjižničnih storitvah vključno z dostopom do informacij in prostor za kakovostno preživljanje prostega časa. Dvig kulture, branja in pismenosti ter izobrazbena raven prebivalstva so dolgoročni cilji in rezultati poslanstva knjižnic tako na lokalnem kot na nacionalnem nivoju. Zagotovitev ustreznih prostorskih, kadrovskih in sredstev za oblikovanje knjižnične zbirke ter delovanje knjižnice so dolgoročni cilji. S sredstvi lokalne skupnosti in države zagotavljamo obiskovalcem brezplačno uporabo gradiv in opreme, učnih programov, prostor za učenje in delo ter kakovostno preživljanje prostega časa v knjižnici. Z ohranjanjem, pridobivanjem in izposajo knjižničnega gradiva ter vrsto dejavnosti, ki podpirajo vseživljenjsko učenje, predstavlja steber slovenske kulture in nacionalne identitete. Z bogatitvijo programov ter izvajanjem projektov zagotavljamo večjo dostopnost do informacij in gradiv.

Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in kadrovske politike in poročilo o investicijskih vlaganjih.

V letu 2020 ni bilo novih ali nadomestnih zaposlitev. Napredovanja in prerazporeditve zaposlenih so bila izvedena v skladu z veljavno zakonodajo.



12. POJASNILA K RAČUNOVODSKEMU POROČILO ZA LETO 2020

12.1 Zakonske in druge pravne podlage

Pri organiziranju in vodenju finančnega poslovanja in sestavljanja računovodskega poročila smo poleg Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Mestna knjižnica Piran upoštevali še naslednje predpise:

- ~ Zakon o javnih financah (UL RS št. 11/11-UPB),
- ~ Zakon o računovodstvu (UL RS št. 23/99, 30/02),
- ~ Slovenske računovodske standarde,
- ~ Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (UL RS št. 115/02, in nasl.),
- ~ Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (UL RS št. 143/03, in nasl.),
- ~ Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (UL RS št. 54/02, in nasl.),
- ~ Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu Zakona o računovodstvu (UL RS št. 117/02, in nasl.),
- ~ Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (UL RS št. 45/05, in nasl.),
- ~ Zakon za uravnoteženje javnih financ,
- ~ Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2020 in 2021 (UL RS št. 75/2019),
- ~ Zakon o ukrepih na področju plač in drugih stroškov dela v javnem sektorju za leti 2020 in 2021 ter izredni uskladitvi pokojnin (UL RS št. 75/19).

Računovodsko poročilo, predloženo Agenciji za javnopravne evidence in storitve, obsega:

- ~ Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov z obveznimi prilogami,
- ~ izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka,
- ~ izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti,
- ~ izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov,
- ~ izkaz računa financiranja določenih uporabnikov.



Bilanco stanja s prilogami:

- ~ stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev,
- ~ stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil.

Prihodke knjižnice tvorijo:

- ~ javni prihodki za opravljanje dejavnosti javne službe po vrstah in namenih (proračunske dotacije občine ustanoviteljice in drugih občin ter Ministrstva za kulturo),
- ~ nejavni prihodki, pridobljeni z opravljanjem javnih služb (zamudnine, članarine, odškodnine za gradivo, medknjižnična izposoja, ipd.),
- ~ prihodki od prodaje blaga in storitev,
- ~ prihodki od financiranja (prejete obresti od zakladniškega podračuna),
- ~ drugi prihodki.

Stroške vodimo na analitičnih kontih glavne knjige v knjigovodstvu oziroma v pomožnih evidencah izven knjigovodsko. V okviru skupin naravnih vrst stroškov posamezne vrste stroškov knjigovodsko evidentiramo na analitičnih kontih, prilagojenih za potrebe knjižnice.

Stroške evidentiramo po naravnih vrstah, v okviru naslednjih skupin:

- ~ stroški materiala,
- ~ stroški storitev,
- ~ amortizacija,
- ~ stroški dela,
- ~ drugi stroški.



13. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV

V izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov so prikazani prihodki in odhodki po načelu poslovnega dogodka, v obdobju 1. 1. do 31. 12. 2020 ter primerjava s predhodnim letom.

Tabela 14: Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov

Členitev podskup. kontov	Naziv podskupine konta	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (861+862-863+864)	860	422.406	424.106
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	421.733	421.692
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	862	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	863	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	864	673	2.414
762	B) FINANČNI PRIHODKI	865	0	0
763	C) DRUGI PRIHODKI	866	0	0
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (868+869)	867	0	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	0	0
	D) CELOTNI PRIHODKI (860+865+866+867)	870	422.406	424.106
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (872+873+874)	871	67.961	87.280
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	872	891	2.397
460	STROŠKI MATERIALA	873	18.358	21.471
461	STROŠKI STORITEV	874	48.712	63.412
	F) STROŠKI DELA (876+877+878)	875	349.596	331.884
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	278.388	261.423
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	43.926	42.105
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	27.282	28.356
462	G) AMORTIZACIJA	879	2.998	2.479
463	H) REZERVACIJE	880	0	0
465	J) DRUGI STROŠKI	881	135	174
467	K) FINANČNI ODHODKI	882	0	22
468	L) DRUGI ODHODKI	883	988	1.085



	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (885+886)	884	0	0
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	0	0
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	0	0
	N) CELOTNI ODHODKI (871+875+879+880+881+882+883+884)	887	421.678	422.924
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (870-887)	888	728	1.182
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (887-870)	889	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	22	0
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (888-890)	891	706	1.182
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (889+890) oz. (890-888)	892	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893	0	0
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	11	11
	Število mesecev poslovanja	895	12	12

Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov

V izkazu prihodkov in odhodkov za leto 2020 so prikazani prihodki za tekoče poslovanje knjižnice, v skladu z računovodskimi predpisi. Sredstva, namenjena za nakup knjižničnega gradiva in opreme, niso zajeta v izkazu prihodkov in odhodkov, saj so v skladu z Zakonom o računovodstvu in podzakonskimi predpisi vodena v bilanci stanja, praviloma v skupini 98, v kolikor knjižničnega gradiva knjižnica ne financira z lastnimi sredstvi.

13.1 Prihodki

Celotni prihodki so v letu 2020 znašali 422.406 eur in so bili v primerjavi z letom 2019 za 0,4 odst. točke nižji.

Tabela 15: Prihodki glede na vir financiranja

	2020	2019	indeks 20/19
PRIHODKI glede na VIR	422.406	424.106	99,6
iz sredstev javnih financ	400.712	395.184	101,4
z izvajanjem javne službe	21.694	28.922	75,0



13.2 Odhodki

Tabela 16: Odhodki po vrstah

	2020	2019	indeks 20/19
ODHODKI po vrstah	421.678	422.924	99,7
strošek dela	349.596	331.884	105,3
strošek materiala in storitev	67.961	87.280	77,9
amortizacija (LS)	2.998	2.479	120,9
drugi stroški	1.123	1.281	87,7

Strošek dela

Pri izplačilu plač in drugih stroških dela smo upoštevali veljavno zakonodajo, Zakon o sistemu plač v javnem sektorju, Kolektivno pogodbo za javnih sektor, Aneks h Kolektivni pogodbi za kulturne dejavnosti v RS, Zakon za uravnoteženje javnih financ ter ostalo spremljajočo plačno zakonodajo.

Mestna knjižnica Piran je sredstva za strošek dela v skupni višini 349.596 eur pridobila v največjem deležu iz javnih sredstev od Občine Piran, v skupni višini 331.296 eur oz. 95 %. Preostanek je financirala iz javnih sredstev Ministrstva za kulturo, ki sofinancira za izvajanje programa Italijanike.

V skladu z določbami Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (ZSPJS) in določbami Kolektivne pogodbe za javni sektor (KPJS) se redna delovna uspešnost ponovno izplačuje od 1. julija 2020. Skupen obseg sredstev za plačilo redne delovne uspešnosti znaša dva odstotka letnih sredstev za osnovne plače. Mestna knjižnica Piran je v mesecu decembra obračunala in izplačala v januarju 2021 redno delovno uspešnost v bruto višini 2.174 eur za obdobje jul.-dec. 2020.

Tabela 17: Pregled stroškov dela

Stroški dela	349.596	100,0
I. bruto	276.215	79,0
redna delovna uspešnost	2.174	0,6
prispevki na plače	48.560	13,9
drugi izdatki za zaposlene	22.647	6,5
		v eur
Razdelitev drugih izdatkov	22.647	100,0
regres za letni dopust	10.346	45,7
jubilejna nagrada	866	3,8
povračilo stroškov prehrane med delom	8.603	38,0
povračilo stroškov prevoza na delo in iz dela	2.832	12,5



Med stroški dela, ki so v letu 2020 znašali 349.596 eur, so zajete plače l. bruto, prispevki na plače in drugi osebni prejemki zaposlenih. Stroški dela predstavljajo 82,9 % vseh odhodkov in so v primerjavi z letom 2019 višji za 5,3 %, zaradi povečanja premij dodatnega pokojninskega zavarovanja, napredovanj ter izplačila redne delovne uspešnosti. Plače smo obračunavali in izplačali povprečno 11 redno zaposlenim.

Stroški materiala in storitev

Tabela 18: Pregled materialnih stroškov

	2020	2019	indeks 20/19
Stroški materiala in storitev	67.961	87.280	77,9
MATERIALNI STROŠKI	19.249	23.055	83,5
Stroški električne energije	9.489	11.543	82,2
Stroški ogrevanja	3.434	5.333	64,4
Stroški pisarniškega materiala	1.024	1.546	66,2
Prodaja trg.blaga (knjige)	891	2.397	37,2
Drugi mat.stroški	4.411	2.235	197,4
STROŠKI STORITEV	48.712	64.225	75,8
Stroški storitev fizičnih oseb (avt.honorar, sejnine)	2.200	3.784	58,1
Stroški intelektualnih storitev	11.783	14.795	79,6
Stroški storitev za dejavnost in PRIREDITVE/PROJEKTE	1.684	2.523	66,8
Stroški drugih storitev (čiščenje, ipd.)	8.272	8.991	92,0
Stroški storitev tekočega vzdrževanja	13.640	18.266	74,7
Povračila stroškov-službena potovanja	570	2.505	22,8
Stroški telefona, PTT storitev	2.781	2.728	101,9
Stroški izobraževanja zaposlenih	464	1.852	25,0
Stroški potujoče knjižnice	3.750	4.500	83,3
Storitve varovanja stavb in naprav	1.652	2.361	70,0
Voda, komunalne storitve	1.009	972	103,8
Ostale storitve	451	455	99,2
Stroški bančnih storitev in plačilnega prometa	192	274	70,0
Stroški reprezentance	264	219	120,7

Celotni stroški materiala in storitev so v letu 2020 znašali 67.961 eur. Največji delež predstavljajo stroški tekočega vzdrževanja. Obratovalni in programski stroški so se zaradi omejenega poslovanja v času epidemije Covid-19 najbolj znižali v primerjavi z letom 2019, medtem ko so se drugi materialni stroški, ki obsegajo nabavo zaščitne opreme najbolj zvišali.



Amortizacija

Predstavlja letni popravek vrednosti tistih neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev, ki so bila nabavljena z lastnimi sredstvi.

V letu 2020 je amortizacija v višini 2.998 eur razdeljena na amortizacijo knjižnega gradiva v višini 119 eur ter neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev v višini 2.879 eur.

Drugi stroški

Drugi stroški v skupni višini 1.123 eur obsegajo članarine v višini 988 eur ter ostale stroške v višini 135 eur.

14. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA

V izkazu prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka so prikazani prihodki in odhodki po 16. členu pravilnika o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov. Pri pripoznavanju prihodkov in odhodkov v izkazu smo upoštevali načelo denarnega toka – plačane realizacije.

Tabela 19: Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov – denarni tok

Členite v kontov	Naziv konta	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočeg a leta	Prejšnjeg a leta
1	2	3	4	5
	I. SKUPAJ PRIHODKI (402+431)	401	485.589	509.665
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (403+420)	402	485.589	509.665
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ (404+407+410+413+418+419)	403	463.839	480.042
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna (405+406)	404	37.833	36.389
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	37.833	36.389
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	0	0
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov (408+409)	407	424.990	435.821
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	420.490	418.420
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	4.500	17.401
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja (411+412)	410	1.016	7.832
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	1.016	7.832
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0	0
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij (414+415+416+417)	413	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	0	0



del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	416	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	417	0	0
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	418	0	0
741	f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	419	0	0
	B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe (422+423+487+424+425+426+427+428+488+489+490+429+430)	420	21.750	29.623
del 7102	Prejete obresti	422	0	0
7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	3.877	3.375
7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	487	0	0
7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424	17.873	26.248
72	Kapitalski prihodki	425	0	0
730	Prejete donacije iz domačih virov	426	0	0
731	Prejete donacije iz tujine	427	0	0
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428	0	0
782	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz strukturnih skladov	488	0	0
783	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz Kohezijskega sklada	489	0	0
784	Prejeta sredstva iz proračuna EU za izvajanje centraliziranih in drugih programov EU	490	0	0
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429	0	0
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij in iz drugih držav	430	0	0
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (432+433)	431	0	0
7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	0	0
del 7102	Prejete obresti	433	0	0
	II. SKUPAJ ODHODKI (438+481)	437	485.667	504.312
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (439+447+453+464+465+466+467+468+469+470)	438	485.667	504.312
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim (440+441+442+443+444+445+446)	439	298.838	290.183
del 4000	Plače in dodatki	440	275.789	265.621
del 4001	Regres za letni dopust	441	10.347	9.668
del 4002	Povračila in nadomestila	442	11.403	12.837
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	0	0
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	0	0
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	0	0
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	1.299	2.057
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost (448+449+450+451+452)	447	48.212	47.346
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	23.581	23.603
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	19.553	18.909
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	183	170



del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	276	266
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	4.619	4.398
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe (454+455+456+457+458+459+460+461+462+463)	453	71.335	85.805
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	27.680	41.156
del 4021	Posebni material in storitve	455	3.972	2.004
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	16.785	20.070
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	317	313
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	735	2.536
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	15.813	6.565
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	911	1.803
del 4027	Kazni in odškodnine	461	0	0
del 4028	Davek na izplačane plače	462	0	0
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	5.122	11.358
403	D. Plačila domačih obresti	464	0	0
404	E. Plačila tujih obresti	465	0	0
410	F. Subvencije	466	0	0
411	G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom	467	0	0
412	H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	468	0	0
413	I. Drugi tekoči domači transferji	469	0	0
	J. Investicijski odhodki (471+472+473+474+475+476+477+ 478+479+480)	470	67.282	80.978
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	0	0
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	0	0
4202	Nakup opreme	473	7.535	18.378
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	59.747	62.600
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	475	0	0
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	0	0
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0	0
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	0	0
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479	0	0
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0	0
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (482 + 483 + 484)	481	0	0
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	0	0
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	0	0
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	0	0
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI (401-437)	485	0	5.353
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI (437-401)	486	78	0



14.1 Pregled prejetih in porabljenih sredstev knjižnice

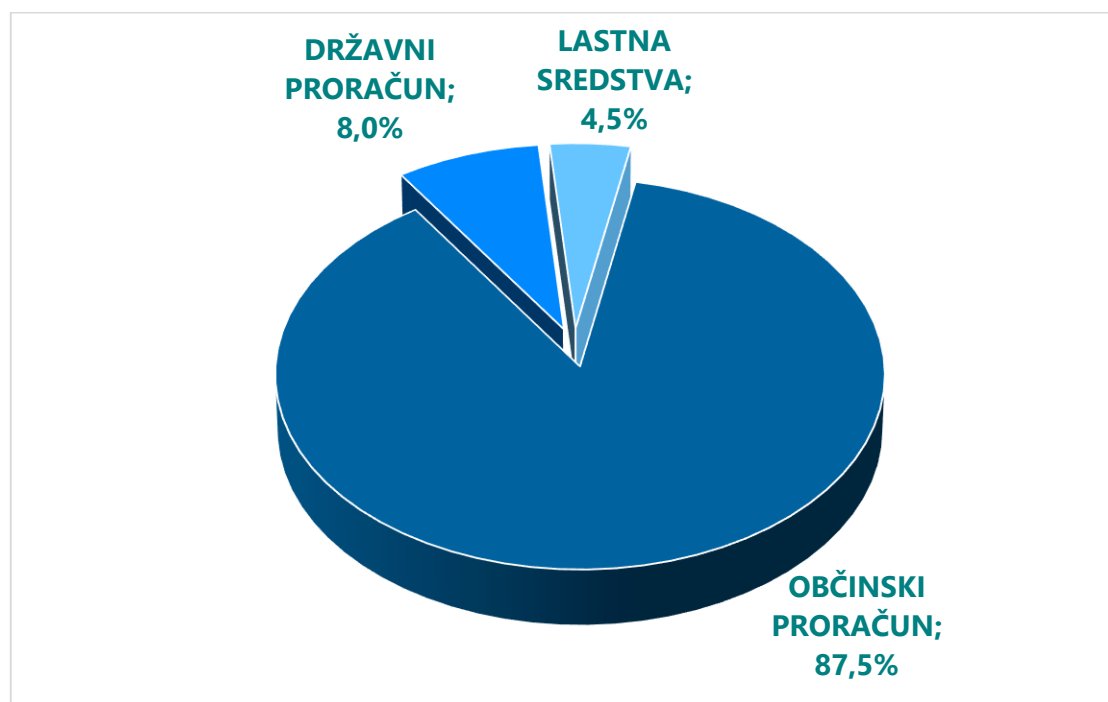
Mestna knjižnica Piran je največ sredstev, 87,5 % prejela od ustanoviteljice – Občine Piran ter 8,0 % iz državnega proračuna (Ministrstvo za kulturo: sredstva za knjižnično gradivo ter za izvajanje programa Italijanike).

Poleg proračunskih sredstev, je knjižnica financirala izvajanje knjižnične dejavnosti tudi z lastnimi sredstvi (zaračunavanjem knjižničnih storitev) – 4,5 %.

14.2 Prejeta sredstva

Tabela 20: Prejeta sredstva

	2020	2019	indeks 20/19
PREJETA SREDSTVA	485.589	509.665	95,3
Občina Piran	424.990	435.821	97,5
MK	37.833	36.389	104,0
JAK in ostalo	1.016	7.832	13,0
Lastni prihodki	21.750	29.623	73,4





14.3 Prihodki – lastni (od izvajanja službe)

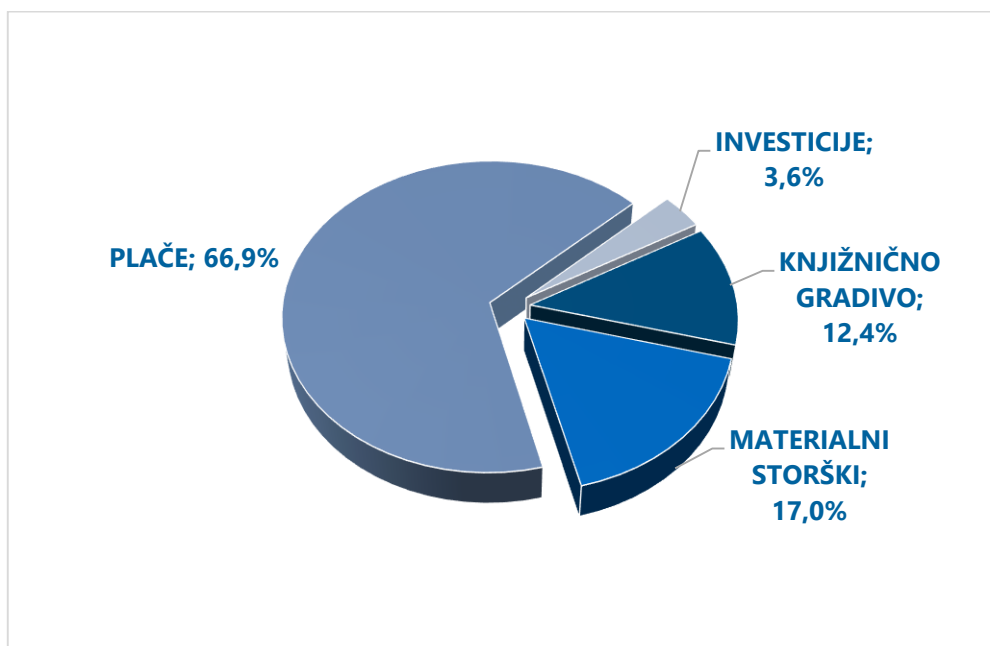
Tabela 21: Pregled lastnih prihodkov

	2020	2019	indeks 20/19
Članarine	11.273	14.142	79,7
Zamudnine in opomini	4.848	8.353	58,0
Fotokopije, izpisi na tiskalnik	615	476	129,2
Izgubljene izkaznice, pošk.gradivo	306	560	54,6
Prefakturiranje knjig	665	2.369	-
Najemnina Kosmačeva hiša	3.877	3.376	114,8
Ostala lastna sredstva	166	347	47,8
SKUPAJ LASTNA SREDSTVA	21.750	29.623	73,4

14.4 Poraba sredstev

Tabela 22: Pregled odhodkov po vrstah

	2020	2019	indeks 20/19
PORABLJENA SREDSTVA	485.667	504.312	96,3
plače l.bruto	275.789	265.621	103,8
prispevki na plače	48.212	47.346	101,8
drugi izdatki zaposlenim	23.049	24.562	93,8
izdatki za blago in storitve	71.335	85.805	83,1
knjižnično gradivo	59.747	62.600	95,4
investicijsko vzdrževanje in nakup opreme	7.535	18.378	41,0



15. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI

Izkaz prikazuje prihodke in odhodke za izvajanje javne službe ter prihodke in odhodke od prodaje blaga in storitev na trgu, razčlenjene po vrstah prihodkov in odhodkov.

Na podlagi navodil in pojasnil s strani Združenja slovenskih splošnih knjižnic Mestna knjižnica Piran v letu 2020 ni imela prihodkov, ki bi se uvrščali med prodajo blaga in storitev na trgu.

16. IZKAZ RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB DOLOČENIH UPORABNIKOV

Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov prikazuje podatke o danih posojilih in prejetih vračilih ter o izdatkih, namenjenih nakupu kapitalskih deležev, in prejeme iz naslova prodaje teh deležev. V knjižnici v letu 2020 nismo imeli navedenih poslovnih dogodkov.

17. IZKAZ RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV

V izkazu računa financiranja se izkazujejo podatki o prejetih zneskih iz najetih posojil in podatki o odplačilih glavnice najetih posojil v obračunskem obdobju. V letu 2020 nismo prejeli oz. dajali posojil. V izkazu računa financiranja določenih uporabnikov je izkazana samo sprememba na transakcijskem računu (odprt pri UJP).



Tabela 23: Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov

Členitev kontov	Naziv konta	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
	IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE (550-560)	570	0	0
	IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA (560-550)	571	0	0
	X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (485+524+570)-(486+525+571)	572	0	5.353
	X/2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (486+525+571)-(485+524+570)	573	78	0



18. BILANCA STANJA

Tabela 24: Bilanca stanja

Členitev skupine kontov	Naziv skupine kontov	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU (002-003+004-005+006-007+008+009+010+011)	001	637.067	672.279
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	1.065	1.065
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	1.065	1.018
02	NEPREMIČNINE	004	919.076	919.076
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	310.824	283.252
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	1.225.746	1.201.509
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	1.196.931	1.165.101
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	0	0
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0	0
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	0	0
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0	0
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (013+014+015+016+017+018+019+020+021+022)	012	70.801	67.034
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE	013	166	223
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	32.474	32.552
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	0	0
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	0	0
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	35.638	33.855
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0	0
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	0	0
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	0	404
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0	0
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	2.523	0
	C) ZALOGE (024+025+026+027+028+029+030+031)	023	0	226
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0	0
31	ZALOGE MATERIALA	025	0	0
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0	0
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027	0	0
34	PROIZVODI	028	0	0
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0	0
36	ZALOGE BLAGA	030	0	226



37	DRUGE ZALOGE	031	0	0
	I. AKTIVA SKUPAJ (001+012+023)	032	707.868	739.539
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033	0	0
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (035+036+037+038+039+040+041+042+043)	034	42.266	40.538
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	0	0
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	26.235	23.323
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	7.244	9.759
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	5.824	5.721
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	429	456
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0	0
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0	0
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0	0
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	2.534	1.279
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI (045+046+047+048+049+050+051+052- 053+054+055+056+057+058-059)	044	665.602	699.001
90	SPLOŠNI SKLAD	045	0	0
91	REZERVNI SKLAD	046	0	0
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	0	0
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048	0	0
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0	0
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	050	0	0
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051	0	0
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052	0	0
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053	0	0
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0	0
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0	0
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	634.694	668.799
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0	0
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	30.908	30.202
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0	0
	I. PASIVA SKUPAJ (034+044)	060	707.868	739.539
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	061	0	0



18.1 Pojasnila pomembnejših postavk bilance stanja

V bilanci stanja so prikazani podatki o sredstvih in obveznostih do virov sredstev na koncu obračunskega obdobja, na dan 31. 12. 2020. Podatki o sredstvih in obveznostih so razčlenjeni glede na vrsto in ročnost.

18.2 Dolgoročna sredstva

Kot je razvidno iz spodnje preglednice, je v letu 2020 celotna nabava opredmetenih in neopredmetenih osnovnih sredstev (vključeno s knjižničnim gradivom) znašala 69.067 eur.

Tabela 25: Nabava opredmetenih in neopredmetenih osnovnih sredstev po virih

OPIS	VIR SREDSTEV ZA NABAVO				
	OBČINA PIRAN	Ministrstvo za KULTURO	DONACIJE	LASTNA SREDSTVA	SKUPAJ
KNJIŽNIČNO GRADIVO	36.667	22.717	3.292	119	62.795
NOS in OS	4.500	0	0	1.772	6.272
Drugi drobni inventar				1.544	1.544
Zaščitna steklena pregrada	1.513				1.513
Računalniška oprema	2.987			228	3.215
SKUPAJ 2020	41.167	22.717	3.292	1.891	69.067

Knjižnično gradivo, ki ga knjigovodsko obravnavamo kot drobni inventar, smo v višini 62.795 eur v celoti odpisali ob nabavi, od tega 119 eur v breme lastnih sredstev.

Amortizacijo neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (brez knjižničnega gradiva) v višini 41.484 eur smo pokrili v breme obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje v višini 38.558 eur, v breme lastnih sredstev pa v višini 2.926 eur.



Inventurna komisija je s stanjem na dan 31. 12. 2020 popisala vsa sredstva in obveznosti do virov sredstev. Komisija ni ugotovila odstopanj med dejanskim in knjižnim stanjem neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev. Po poročilu in sklepih smo odpisali zastarelo opremo v višini 4.547 eur.

Tabela 26: Odpis osnovnih sredstev

ODPIS neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev			
	NV	PV	SV
Pisarniška oprema	1.117	1.117	0
Računalniška oprema	2.902	2.902	0
Drobni inventar in druga oprema	528	528	0
SKUPAJ	4.547	4.547	0

Sedanja vrednost neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev na dan 31. 12. 2020 znaša 637.067 eur.



19. STANJE IN GIBANJE NEOPREDMETENIH SREDSTEV IN OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV

Tabela 27: Stanje in gibanje neopredmetenih in opredmetenih osnovnih sredstev

Naziv	Oznaka za AOP	Nabavna vrednost (1.1.)	Popravek vrednost (1.1.)	Povečanje nabavne vrednosti	Povečanje popravka vrednosti	Zmanjšanje nabavne vrednosti	Zmanjšanje popravka vrednosti	Amortizacija	Neodpisana vrednost (31.12.)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (3-4+5-6-7+8-9)
I. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v upravljanju (701+702+703+704+705+706+707)	700	2.108.281	1.439.482	41.167	0	44.275	44.275	75.272	634.694
A. Dolgoročno odloženi stroški	701	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	702	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	703	624	577	0	0	0	0	47	0
D. Zemljišča	704	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	705	919.076	283.252	0	0	0	0	27.572	608.252
F. Oprema	706	1.187.329	1.155.653	41.167	0	44.275	44.275	47.653	25.190
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	707	1.252	0	0	0	0	0	0	1.252
II. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v lasti (709+710+711+712+713+714+715)	708	13.369	9.889	27.901	0	556	556	29.008	2.373
A. Dolgoročno odloženi stroški	709	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	710	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	711	441	441	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	712	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	713	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	714	12.928	9.448	27.901	0	556	556	29.008	2.373
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	715	0	0	0	0	0	0	0	0

1.1 Kratkoročna sredstva

Denarna sredstva obsegajo:

- gotovino v blagajni v višini 166 eur,
- sredstva na podračunu pri UJP Koper v višini 32.474 eur.

Kratkoročne terjatve do občine ustanoviteljice na dan 31.12.2020 znašajo 35.638 eur, ki bodo v mesecu januarju 2020 v celoti poravnane. Drugih kratkoročnih poslovnih terjatev ne izkazujemo.

Kratkoročne terjatve do uporabnikov se vodijo izvenbilančno v sistemu Cobiss in znašajo na dan 31.12.2020 – 5.643 eur. V letu 2021 bomo izvedli vse potrebne aktivnosti, da se tovrstne terjatve izterjajo oz. odpšejo v kolikor za to obstajajo objektivni razlogi (starost terjatve, socialni položaj uporabnika, ipd.)

Aktivne časovne razmejitve v višini 2.523 eur predstavljajo nezaračunane prihodke do občine ustanoviteljice, in sicer za izplačano redno delovno uspešnost zaposlenim za obdobje od julija do decembra 2020.

1.2 Kratkoročne obveznosti

Kratkoročne obveznosti na dan 31.12.2020 znašajo 39.732 eur, in sicer:

- ~ kratkoročne obveznosti do zaposlenih v višini 26.235 eur,
- ~ kratkoročne obveznosti do dobaviteljev v višini 7.244 eur,
- ~ druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja v višini 5.824 eur, ki obsegajo:
 - krat. obveznosti za dajatve na plače (vključno z KDPZ) v višini 4.549 eur,
 - krat. obveznosti za davek od dohodka pravnih oseb v višini 23 eur
 - krat. obveznosti iz naslova administrativnih prepovedi za zaposlene v višini 1.252 eur,
- ~ kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta v višini 429 eur.

Vse kratkoročne obveznosti iz naslova plače za mesec december 2020 bodo poravnane v januarju 2021 oz. kratkoročne obveznosti do dobaviteljev na dan zapadlosti.

Pasivne časovne razmejitve v višini 2.534 eur predstavljajo odložene prihodke za izplačilo dodatka iz 11. točke 39. člena Kolektivne pogodbe za javni sektor po 123. člena Zakona o interventnih ukrepih za omilitev posledic drugega vala epidemije COVID-19, ki se bo obračunal in izplačal po prejemu sredstev.

1.3 Lastni viri, sredstva prejeta v upravljanje in presežek prihodkov nad odhodki

Obveznosti za sredstva, prejeta v upravljanje in dolgoročnih prejetih donacij (namenjenih nadomeščanju str. amortiziranja) so se v letu 2020 zmanjšala zaradi amortizacije v višini 38.558 eur. Povečala so se v višini 4.500 eur zaradi nabave opreme v letu 2020.

Mestna knjižnica Piran je v letu 2020 ugotovila presežek prihodkov nad odhodki v višini 706 eur. Občinski svet Občine Piran je dne 17.9.2020 sprejel sklep št. 4101-39/2019, na podlagi katerega je podal soglasje, da se celotni nerazporejen presežek, ki ga Mestna knjižnica Piran izkazuje na dan 01.01.2020 v višini 30.202 eur razporedi za namene postavitve zunanjega knjigomata Na dan 31.12.2020 znaša tako **celotni nerazporejen presežek prihodkov nad odhodki** 706 eur.

Tabela 28: Pregled sredstev prejetih v upravljanje

NAZIV FINANCERJA	stanje 01.01.2020	POVEČANJE	ZMANJŠANJE	stanje 31.12.2020
MIZŠ-oprema	47	0	-47	0
MK-knjižnično gradivo	0	22.717	-22.717	0
Občina Piran-SVU	668.752	4.500	-38.558	634.694
Občina Piran-knjižnično gradivo	0	36.667	-36.667	0
Obveznosti za NS in OOS	668.799	63.884	-97.989	634.694
PRESEŽEK iz pret.let NERAZPOREJEN	30.202	706	-30.202	706
PRESEŽEK iz pret.let za INVESTICIJE	0	30.202	0	30.202
LASTNI VIRI IN DOLG.OBVEZNOSTI	699.001	64.590	-97.989	665.602



	stanje 31.12.2020
Osnovna sredstva (razred 0)	637.067
Neopredmetena osnovna sredstva	0
Nepremičnine	608.252
Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva	28.815
Knjigovodska vrednost osnovnih sredstev, ki je evidentirana v razredu 0, na skupini kontov 98 pa ne:	2.373
Sredstva pridobljena z donacijami	0
Sredstva pridobljena z lastnimi viri	2.373
Obveznosti za NS in OOS - 980	634.694
Nerazporejen presežek prihodkov nad odhodki	706
Presežek prihodkov nad odhodki za investicije	30.202
OBVEZNOSTI ZA SREDSTVA, PREJETA V UPRAVLJANJE	665.602

1.4 Presežek prihodkov nad odhodki izračunan po fiskalnem pravilu

Knjižnica Piran ima v letu 2020 v Izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka izkazan presežek odhodkov nad prihodki v višini 78 eur, zato presežka po fiskalnem pravilu kot ga podrobneje določa 77.čl. ZIPRS1718 nismo izračunavali.

1.5 Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

Dolgoročnih finančnih naložb in posojil nimamo.

Piran, februar 2021

DIREKTORICA

Patricija Višnjevec

PRIPRAVILA

Bernarda Jermaniš