



LETNO POROČILO 2015

Piran, februar 2015

KAZALO

POSLOVNO POROČILO MESTNE KNJIŽNICE PIRAN ZA LETO 2015	4
1 PREDSTAVITEV JAVNEGA ZAVODA IN OSNOVE ZA DELOVANJE	4
1.1 Dolgoročni cilji	5
1.2 Financiranje v letu 2015	5
2 DOSEGANJE NAČRTOVANIH CILJEV V LETU 2015	6
2.1 Upravljanje in dopolnjevanje celotne in posameznih knjižničnih zbirk	6
2.2 Knjižnične storitve, dejavnosti in projekti za ciljne skupine uporabnikov	10
2.2.1 Članstvo, obisk, izposoja, uporaba kataloga in druge storitve	10
2.2.2 Potujoča knjižnica	13
2.2.3 Dejavnosti knjižnice za posamezne ciljne skupine uporabnikov	14
2.2.4 Projekti v letu 2015	15
2.3 Program izvajanja nalog splošne knjižnice za pripadnike italijanske NS za leto 2015	16
2.4 Materialni in drugi pogoji za izvedbo programov in projektov v letu 2015	18
3. STRNJEN PREGLED DOSEŽENIH CILJEV	20
FINANČNO IN RAČUNOVODSKO POROČILO ZA LETO 2015	21

Kazalo preglednic

Preglednica 1: Dotok knjižničnega gradiva v letu 2015 v primerjavi s povprečjem zadnjih treh let	7
Preglednica 2: Doseganje operativnih ciljev letnega nakupa knjižničnega gradiva v letu 2015	7
Preglednica 3a): Sodelovanje v sistemu vzajemne katalogizacije- bibliografska baza podatkov SIKPIR	8
Preglednica 3b): Sodelovanje v sistemu vzajemne katalogizacije-bibliografska baza podatkov SINPIR	8
Preglednica 4: Dosežen arhiv skenogramov digitaliziranega knjižničnega gradiva	9
Preglednica 5: Aktivni člani knjižnice	10
Preglednica 6: Računalniško evidentiran obisk članov v knjižnici, drugi evidentiran obisk uporabnikov knjižnice (prireditve, pravljичne ure, organizirani obiski ipd.)	11
Preglednica 7: Virtualni obisk spletne strani knjižnice, obisk facebook strani	11
Preglednica 8: Izposoja gradiva	12
Preglednica 9: Uporaba kataloga knjižnice (OPAC)	12
Preglednica 10: Uporaba servisa COBISS/OPAC – Moja knjižnica in mCOBISS	12
Preglednica 11: Uporaba e-virov na daljavo v letu 2015	13
Preglednica 12: Potujoča knjižnica v letu 2015	14
Preglednica 13: Število vseh prireditev, kult. dogodkov in skupinskih oblik dela z uporabniki glede na triletno povprečje	14
Preglednica 14: Število realiziranih projektov glede na triletno povprečje	15

1 PREDSTAVITEV JAVNEGA ZAVODA IN OSNOVE ZA DELOVANJE

Mestna knjižnica Piran, s sedežem v Piranu, Župančičeva 4, je osrednja splošna knjižnica, javni zavod, ustanovljen z odločbo piranskega občinskega odbora leta 1956.

Knjižnica omogoča najširšemu krogu uporabnikov na območju Občine Piran dostop do knjižničnega gradiva, knjižničnih storitev in dejavnosti v dveh enotah knjižnice: v osrednji knjižnici v Piranu, Župančičeva 4, in v krajevni knjižnici v Luciji. Kot knjižnica na dvojezičnem področju izvaja knjižnično dejavnost tudi za pripadnike italijanske narodne skupnosti.

Knjižnica je polnopravna članica knjižničnega sistema COBISS.SI.

Knjižnica deluje na podlagi Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Ur. l. RS 96/2002 in spremembe), Zakona o knjižničarstvu (Ur. l. RS 87/2001 in spremembe) ter podzakonskih predpisov. Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Mestne knjižnice Piran (Uradne objave PN, št. 7/2004 in spremembe) je uskladil delovanje knjižnice s temi predpisi.

Poslovanje knjižnice z uporabniki ureja Pravilnik o splošnih pogojih poslovanja Mestne knjižnice Piran. Uporabnikom je v celoti dostopen tudi na spletni strani knjižnice v Katalogu informacij javnega značaja.

Pri načrtovanju letnih ciljev izhaja knjižnica iz določb Pravilnika o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe (Ur. l. 73/2003 in spremembe) in strokovnih standardov.

Pri izvajanju svojih dejavnosti knjižnica upošteva načela gospodarnosti in namenskosti porabe sredstev.

Organa upravljanja knjižnice sta v skladu s 13. členom Odloka o ustanovitvi svet knjižnice in direktor. Člani sveta knjižnice v letu 2015 so bili: Natalija Planinc (predsednica sveta), Dragica Mekiš, Lara Sorgo, Ivana Eller, Aleš Majer in Marko Matičetov. Direktorica knjižnice: Oriana Košuta Krmac.

Direktorica je imenovala svoj strokovni kolegij, ki ga sestavljajo izkušeni strokovni knjižničarski delavci: Karmen Kodarin, Nada Leban, Dunja Frelih, Ksenija Petaros Kmetec in Marko Matičetov.

1.1 Dolgoročni cilji

Najpomembnejši razvojni cilji knjižnice so:

- zagotovitev ustreznih kadrovskih, prostorskih in drugih pogojev za izvajanje knjižnične dejavnosti v skladu s standardi
- optimizacija knjižnične zbirke in lokalnega kataloga; oblikovanje kakovostne knjižnične zbirke neknjižnega gradiva
- povečanje uporabe knjižnice in drugih informacijskih virov, do katerih zagotavlja knjižnica dostop
- kakovostna knjižnična ponudba; kakovost knjižničnega osebja
- uvajanje novih tehnologij in postopkov v delo z uporabniki in pri delu z zbirko
- sodelovanje in pospeševanje partnerskih odnosov z entitetami v lokalni skupnosti in širše za bolj učinkovito in uspešnejše zadovoljevanje potreb vseh ciljnih skupin uporabnikov knjižnice

Knjižnica ima potrjen strateški načrt za obdobje 2014-2018, v katerem so zastavljeni cilji za štiri strateška področja:

- optimalna organizacija knjižnične mreže
- izboljšave obstoječih in oblikovanje novih storitev
- znanja za delovanje v prihodnosti
- potenciali in sinergije sodelovanja v lokalnem, regionalnem nacionalnem in mednarodnem okolju

Knjižnica je oblikovala dolgoročne cilje tudi za program izvajanja nalog za uporabnike italijanske narodne skupnosti (v nadaljevanju: NS), ki vključujejo oblikovanje optimalne zbirke za potrebe uporabnikov NS, povečanje njene dostopnosti, informacijsko opismenjevanje in projekte bralne kulture za potrebe NS, za spodbujanje jezikovne zmožnosti za izražanje v obeh jezikih in sobivanje na narodnostno mešanem območju.

1.2 Financiranje v letu 2015

Sredstva za izvajanje svoje dejavnosti je knjižnica prejemale iz proračuna Občine Piran, iz državnega proračuna na podlagi finančno ovrednotenih letnih programov in projektov, iz prispevkov uporabnikov (članarine, zamudnine ipd.) in z izvajanjem tržnih dejavnosti in iz pogodb partnerskega sodelovanja. V letu 2015 je Občina Piran financirala delovanje knjižnice na osnovi Pogodbe števil. 4101-34/2014 o sofinanciranju programa za leto 2015, s katero je zagotovila delovanje dveh enot knjižnice in potujoče knjižnice na petih postajališčih v občini. Ministrstvo za kulturo je v letu 2015 sofinanciralo: letni nakup knjižničnega gradiva na podlagi Pogodbe št. 3340-15-126040 in aneksa k tej pogodbi, št. 3340-15-126040; izvedbo programa splošne knjižnice za pripadnike italijanske narodne skupnosti v skladu s Pogodbo št. 3340-15-126003; izvedbo nakupa informacijske in komunikacijske opreme v letu 2015 v skladu z Pogodbo št. 3340-15-126097.

2 DOSEGANJE NAČRTOVANIH CILJEV V LETU 2015

Za leto 2015 si je knjižnica zadala cilje:

- na področju upravljanja in dopolnjevanja celotne knjižnične zbirke knjižnice in posamičnih zbirk
- na področju storitev in dejavnosti knjižnice za ciljne skupine uporabnikov
- v okviru programa izvajanja nalog za uporabnike italijanske narodnosti

Realizacija operativnih ciljev po posameznih področjih je prikazana v nadaljevanju poročila. Viri podatkov: statistika COBISS, interna poročila o opravljenem delu, poročilo o delu potujoče knjižnice na območju Občine Piran in statistična poročila o uporabi elektronskih virov za območje, ki ju pripravi Osrednja knjižnica Srečka Vilharja Koper.

2.1 Upravljanje in dopolnjevanje celotne in posameznih knjižničnih zbirk

Cilji:

Cilj letnega nakupa je oblikovanje kakovostne knjižnične zbirke, ki bo po obsegu, strukturi in kakovosti, aktualnosti, vsebinski in oblikovni raznovrstnosti zadovoljevala potrebe formalnega in vseživljenjskega izobraževanja, informiranosti, raziskovanja, razvedrila in osebnostnega razvoja obstoječih in potencialnih uporabnikov knjižnice. Z nakupom knjižnica skuša zadovoljiti potrebe vseh svojih uporabnikov, tako odraslih kot otrok in mladine kot tudi vseh ciljnih segmentov v posamezni starostni populaciji: predšolskih otrok, šolarjev, srednješolcev, študentov, zaposlenih, brezposelnih, upokojencev; uporabnikov italijanske narodne skupnosti, uporabnikov s posebnimi potrebami, uporabnikov drugih jezikovnih oz. etničnih skupnosti itd.

Operativni cilji letnega nakupa gradiva: načrtovano skupno število enot knjižničnega gradiva 2.625 enot (redni nakup), 70 enot (dodatni nakup), od tega 325 enot neknjižnega gradiva; načrtovano skupno število naslovov 1500 (redni nakup) in 70 naslovov (dodatni nakup), načrtovani delež naslov za otroke 30%, razmerje med strokovnih in leposlovnim gradivom 60:40.

Drugi cilji: tekoča strokovna obdelava pridobljenega gradiva; pridobivanje in digitalizacija domoznanskega gradiva; doseganje nižje povprečne cene gradiva pri dobaviteljih; tekoče izločanje zastarelega in poškodovanega gradiva po strokovnih merilih; kakovost lokalnega kataloga in usklajevanje bibliografskih zapisov z vzajemnim katalogom.

Ocena doseženih ciljev:

- Po stanju 31. 12. 2015 obsega knjižnična zbirke 73. 703 enot gradiva, od tega 67.296 knjižnega gradiva in 6407 enot neknjižnega gradiva na fizičnih nosilcih, 21 enot gradiva je drugače razporejeno – gre za elektronsko gradivo dostopno na daljavo. S številom enot je knjižnica

dosegla standard 4,13 enot gradiva na prebivalca občine Piran (17.857, stanje 1.1. 2015), kar je več kot v letu 2014 (3,98 enot na prebivalca)

- Dotok knjižničnega gradiva (dar in nakup) znaša v letu skupaj 4.260 enot knjižnega in neknjižnega gradiva, kar je okoli 10% manj kot v preteklih treh letih (Preglednica 1), kar ustreza 10% manj zagotovljenim sredstev s strani občine (4.000 EUR manj sredstev: 20 EUR povprečne je 200 enot)
- Operativni cilji rednega letnega nakupa gradiva so bili kljub manjšim sredstvom preseženi (Preglednica 2). Tudi dosežena razmerja v nakupu so bili v okviru predpisanih

Preglednica 1: Dotok knjižničnega gradiva v letu 2015 v primerjavi s povprečjem zadnjih treh let

2012	2013	2014	Povprečje 12/13/14	2015	IND %
4877	4776	4487	4713	4260	90

Preglednica 2: Doseganje operativnih ciljev letnega nakupa knjižničnega gradiva v letu 2015

cilji letnega nakupa (redni nakup)	NAČRTOVANO	REALIZIRANO	IND %
enote knjižničnega gradiva	2300	2667	116
naslovi gradiva	1500	1660	111
delež naslovov gradiva za otroke	30 %	29 %	
delež naslovov strokovnega gradiva	60 %	61 %	

Doseganje drugih ciljev:

- Podatek o obratu zbirke je najbolj osnoven številčni podatek, ki pove, koliko je zbirka aktualna oz. koliko zadovoljuje potrebe ciljnih skupin – večji je obrat, bolj aktualna je zbirka. Obrat zbirke v letu 2015 je 2,37 (174 929 izposoj na 73703 enot), kar je nekoliko manj kot v letu 2014 (2,58). Za aktualnost zbirke skrbijo strokovni knjižničarski delavci z ustreznim nakupom, selekcijo knjižnega daru ter izločanjem in odpisom neaktualnega gradiva. V letu 2015 je bilo tako odpisano 1704 enot gradiva, od tega 1530 knjižnega in 174 neknjižnega gradiva
- Vse pridobljeno gradivo je bilo tekoče strokovno obdelano in opremljeno ter tako informacijsko in fizično dostopno uporabnikom

- Knjižnica je kot polnopravna članica sistema COBISS.SI v sistemu aktivno sodelovala in prispevala zapise v sistem vzajemne katalogizacije oziroma v bibliografsko bazo podatkov preko svoje lokalne baze podatkov knjižnice (SIKPIR) in preko lokalne baze podatkov SINPIR – knjižnica samoupravne skupnosti italijanske narodnosti (Preglednici 3a in 3b)
- Knjižnica je dosegla nižjo povprečno ceno pri nakupu knjižničnega gradiva od načrtovane (19,83 EUR dosežena, 20,00 EUR načrtovana)
- Uporabnikom je omogočala dostop do e-knjig iz BIBLOS-a in E-Books Public Library Collection. Uporabnikom je omogočala dostop tudi do drugih elektronskih virov: IUS Info, Find info, Gvin, Ebsco Host.
- Knjižnica je glede na potrebe uporabnikov razporedila nakupljeno in pridobljeno gradivo v obe enoti knjižnice

Preglednica 3a): Sodelovanje v sistemu vzajemne katalogizacije- bibliografska baza podatkov SIKPIR

SODELOVANJE	2014	2015	IND%
Prispevek bibliografskih zapisov (kreirani, OCLC,..)	297	297	100
Popravljeni zapisi	2116	2681	127
Zapisi za bibliografije	4	10	250
Povezava starih zapisov z normativno bazo	70	60	86
Prevzetih iz COBIB.SI	2352	2218	94
Brisanih	2	17	850
Prispevek v normativno bazo CONOR.SI	49	46	122
SKUPAJ	4890	5329	105%

Preglednica 3b): Sodelovanje v sistemu vzajemne katalogizacije-bibliografska baza podatkov SINPIR

SODELOVANJE	2014	2015	IND%
Prispevek bibliografskih zapisov (kreirani, OCLC,..)	304	338	111
Popravljeni zapisi	273	307	112
Zapisi za bibliografije	0	0	
Povezava starih zapisov z normativno bazo	11	13	118
Prevzetih iz COBIB.SI	233	270	116
Brisanih	2	1	50
Prispevek v normativno bazo CONOR.SI	136	178	131
SKUPAJ	959	1107	115

▪ **Domoznanska zbirka in domoznanska dejavnost v letu 2015:**

Domoznanska zbirka je po stanju 31.12.2015 obsegala skupaj 4930 enot, od tega 825 enot neknjižnega gradiva. Prirast v letu 2015 znaša 164 enot, od tega smo 30 enot pridobili z nakupom, ostale pa kot dar.

Gradivo se hrani in uporablja v obeh domoznanskih oddelkih knjižnice (2387 enot v Piranu, 2543 enot v Luciji). Tu so se posredovale tudi informacije o domoznanskem gradivi in e-posredovani dokumenti.

Knjižnica je v letu 2015 izvedla večji projekt digitalizacije, in sicer digitalizacijo Portorožana (Preglednica 4). Digitalizacija je bila realizirana v okviru širšega dvoletnega projekta.

Na portal Primorci.si smo postavili 18 zapisov, na portal Kamra smo pa 5 novic in 4 digitalne zbirke s spremnimi teksti / domoznanskimi zgodbami, v Albumi Pirana je bilo v letu 2015 objavljenih 15 starih fotografij.

V okviru domoznanske dejavnosti je bilo izvedenih več prireditev in razstav, ki so posebej predstavljene v prilogah.

Preglednica 4: Dosežen arhiv skenogramov digitaliziranega knjižničnega gradiva

2012	2013	2014	Povprečje 12/13/14	2015	IND %
8448 MB	4229 MB	6011 MB	6229 MB	40960 MB	658

2.2 Knjižnične storitve, dejavnosti in projekti za ciljne skupine uporabnikov

Knjižnica je v letu 2015 v obeh enotah zagotavljala vse storitve v skladu z Uredbo o osnovnih storitvah in načrtovane dejavnosti za ciljne skupine uporabnikov.

2.2.1 Članstvo, obisk, izposoja, uporaba kataloga in druge storitve

Cilji: več kot 23 % včlanjenih prebivalcev občine, ki so aktivni člani knjižnice oz. člani bibliobusa; povečanje računalniško evidentiranega in drugega obiska v knjižnici; povečanje izposoje gradiva, povečanje uporabe kataloga OPAC in drugih storitev knjižnice; kakovostne storitve.

Ocena doseženih ciljev:

Načrtovani cilj glede članstva je bil presežen: aktivnih članov je bilo 24,19 % prebivalcev območja. (17. 857 prebivalcev občine Piran po stat. podatkih 1.7. 2015), kar je več kot leto prej, ko je bilo aktivnih članov 23,80 % prebivalcev. Povečalo se je članstvo pri otrocih do 14. leta, članstvo v enoti Piran in članstvo potujoče knjižnice. Presenetljivo pa se je aktivno članstvo zmanjšalo v Luciji, ki je sicer šest let beležila naraščanje članstva. Že nekaj let pa narašča članstvo v kategoriji brezposelnih oseb.

Preglednica 5: Aktivni člani knjižnice

AKTIVNI ČLANI	2013	2014	2015	IND 2014/2015
Skupaj (Piran, Lucija, potujoča knjižnica), od tega:	4113	4234	4321	102
-otroci, mladina do 15. leta	1404	1426	1497	105
- odrasli	2709	2808	2824+	101
Brezposelni	208	250	285	120
Skupaj potujoča knjižnica	113	127	139	109
Skupaj enota Piran	2448	2457	2596	106
Skupaj enota Lucija	2709	2741	2602	95

Skupni obisk se je glede na triletno povprečje zmanjšal: zmanjšal se je v Luciji, povečal pa v Piranu (Preglednica 6). Slabši rezultat v Luciji lahko deloma pripišemo tudi nedoslednemu beleženju obiska v tej enoti in manjšemu številu prireditev glede na pretekla leta.

Preglednica 6: Računalniško evidentiran obisk članov v knjižnici, drugi evidentiran obisk uporabnikov knjižnice (prireditve, pravljичne ure, organizirani obiski ipd.)

A OBISK- računalniško evidentiran *	2012	2013	2014	Povprečje 12/13/14	2015	IND %
01 PIRAN	33132	34740	33844	33905	36445	107
02 LUCIJA	52269	55055	52185	53169	43137	81
SKUPAJ 01+02	85401	89795	86029	87074	79582	91
B OBISK – prireditve						
01 PIRAN- prireditve	4023	3919	5019	4320	6041	140
02 LUCIJA- prireditve	3172	3025	3160	3119	2912	93
SKUPAJ 01+02	7195	6944	8179	7439	8953	120
C OBISK – drugi						
SKUPAJ drugi obisk**					800	
SKUPAJ OBISK A+ B+C	92596	96739	94208	94514	89526	95

Virtualni obisk spletne strani knjižnice tudi v letu 2015 ni mogoče primerjati z obiskom prejšnjih let zaradi t.i. »direktive o piškotkih«. Obiskovalci spletnih strani se morajo v skladu z direktivo strinjati z uporabo tehnologije »piškotkov«, ki omogoča beleženje obiska. Vendar se za to ne odločajo vsi, ki obišejo spletno stran. Od sredine leta 2013 se zato zabeleži le obisk tistih obiskovalcev, ki dovolijo uporabo tehnologije »piškotkov«.

Vsaka enota knjižnice je komunicirala z uporabniki in zainteresirano javnostjo tudi preko svoje Facebook strani: objave lucijske enote so dosegle 11.511, piranske pa 12.861 obiskovalcev.

Preglednica 7: Virtualni obisk spletne strani knjižnice, obisk facebook strani

Virtualni obisk	2014	2015	IND 14/15
Spletna stran	4367	3626	83
Facebook Piran	8286	12861	155
Facebook Lucija	11511	11052	96

Izposoja gradiva se je glede na triletno povprečje zmanjšala. Izstopa povečanje medbibliotečne izposoje (Preglednica 8).

Preglednica 8: Izposoja gradiva

Izposoja	2012	2013	2014	Povprečje 12/13/14	2015	IND %
Izposoja*	173632	185555	177991	179059	172245	96
Medbibliotečna izposoja	106	145	255	169	275	163
Izposoja e-virov					227	
E-posred. dokumentov- članom		25	38		109	
Izposoja – potujoča knjižnica					2285	
SKUPAJ	173738	185725	178284	179228	175.141	98

Uporaba OPAC kataloga (Preglednica 9) in servisa Moja knjižnica(Preglednica 10) se je povečala.

Preglednica 9: Uporaba kataloga knjižnice (OPAC)

Storitve, število	2012	2013	2014	Povp.12/13/14	2015	IND %
OPAC katalog- Priklop	11870	13481	13191	12847	11545	90
OPAC katalog- Iskanje	24870	28329	27121	26773	23879	89
OPAC katalog- Izpisi	42256	49040	53588	48295	64592	134
SKUPAJ	78996	90850	93900	87915	100016	114

Preglednica 10: Uporaba servisa COBISS/OPAC – Moja knjižnica in mCOBISS

Storitve	2014	2015	IND %
Obvestilo o poteku rezervacije	2217	2562	116
Obvestilo o prispeli rezervaciji	3804	4060	107
Obvestilo o poteku izposoje	3656	3949	119
Obvestilo o skorajšnjem opominu	2737	2928	107
Obvestilo o poteku članstva	2622	2920	111
Splošna obvestila	2164	3991	184
SKUPAJ	17200	20410	119

- Preglednici 11 prikazuje uporabo e-virov, do katerih lahko dostopajo uporabniki na daljavo.

Preglednica 11: Uporaba e-virov na daljavo v letu 2015

PONUĐNIK	aktivnosti
Podatkovna baza EBSCOhost - po	132 zahtevkov (izposoj)
IUS-INFO	1334 ogledov
Gvin	231 ogledov
eBook Public Library Collection	40 zahtevkov (izposoj)
Biblos	55 izposoj
Primorci.si	36.028 ogledov
Dobreknjige.si	2021 ogledov
Kamra	2.918 ogledov

▪V skladu z Uredbo o osnovnih storitvah je knjižnica v letu 2015 nudila enostavne in zahtevne informacije uporabnikom knjižnice, individualno pomoč in svetovanje pri iskanju gradiv ter individualno in skupinsko usposabljanje za uporabo knjižnice. 90 uporabnikov je bilo deležnih individualnega usposabljanja za uporabo knjižnice v skupnem obsegu 19 ur in 45 min, od tega 17 ur in 10 min za uporabo elektronskih virov informacij. 11 skupin uporabnikov se je 6 ur in 10 min usposabljal za uporabo knjižnice, od tega 2 uri in 30 min za uporabo računalniškega kataloga in servisa Moja knjižnica.

2.2.2 Potujoča knjižnica

Cilji: zagotoviti občanom, ki živijo v bolj oddaljenih krajih občine, dostop do osnovnih knjižničnih storitev, kot so izposoja, rezervacija in podaljšanje gradiva.

Mestna knjižnica Piran je zagotavljala občanom dostopnost do gradiva na osnovi letne pogodbe z Osrednjo knjižnico Srečka Vilharja Koper (OOK - osrednja območna knjižnica). Potujoča knjižnica OOK je obiskovala 5 postajališč v piranski občini, in sicer: Novo vas, Sečovlje, Sečovlje-šola, Strunjan in Sveti Peter.

Potujoča knjižnica Osrednje knjižnice Srečka Vilharja Koper je v občini Piran oskrbovala tudi posebno zbirko v prostorih Italijanske osnovne šole Lucija.

Realizacijo prikazuje Preglednica 12: članstvo se je glede 2014 povečalo na vseh postajališčih, razen v Novi vasi, največ se je povečalo članstvo na postajališču Sečovlje-šola (37 aktivnih članov leta 2014).

Preglednica 12: Potujoča knjižnica v letu 2015

POSTAJALIŠČE	ČLANI (vsi aktivni)	ČLANI (od tega- mladina)	IZPOSOJA	OBISKI
1 Nova vas	3	2	18	12
2 Sečovlje	7	0	217	55
3 Sečovlje šola	53	37	438	182
4 Strunjan	50	35	782	299
5 Sveti Peter	26	20	830	192
Skupaj	139	94	2285	740
Kolekcija – it. šola Lucija	52		708	341

Vir: Poročilo Osrednje knjižnice Srečka Vilharja Koper o delu potujoče knjižnice za leto 2015

2.2.3 Dejavnosti knjižnice za posamezne ciljne skupine uporabnikov

Cilji: zagotavljanje kakovostnih dejavnosti in projektov na področju spodbujanja bralne kulture, informiranja in informacijskega opismenjevanja ter izobraževanja v obeh enotah knjižnice za otroke in odrasle.

Realizacija: Načrtovani količinski in vsebinski cilji na področju spodbujanja bralne kulture, informacijskega izobraževanja so bili doseženi (Preglednica 13).

Iz prilog Pregled dejavnosti knjižnice za uporabnike v letu 2015 po enotah (Piran, Lucija), ki sta ju pripravili vodji enote, sta razvidna obseg in vrsta dejavnosti za posamezne ciljne skupine uporabnikov. Od skupnega števila prireditev in dogodkov je bilo v piranski knjižnici 177, v lucijski pa 85.

Priloga Pregled dejavnosti s spletne strani MKP v letu 2015 prinaša vsebinski opis pomembnejših prireditev oz. dejavnosti in dogodkov v knjižnici

Preglednica 13: Število vseh prireditev, kult. dogodkov in skupinskih oblik dela z uporabniki glede na triletno povprečje

2012	2013	2014	Povprečje 12/13/14	2015	IND %
262	266	254	260	262	101

2.2.4 Projekti v letu 2015

Projekti za otroke in mladino:

- Jezikovna šola 2015, v sodelovanju z OŠ Ciril Kosmač Piran
- Slovenski knjižnično-muzejski Mega kviz, nacionalni projekt
- Svetovni dan in noč knjige 2015
- Rastem s knjigo OŠ 2015, nacionalni projekt
- Rastem s knjigo SŠ 2015, nacionalni projekt

Projekti za odrasle v letu 2015:

- Pravljice za mlade vseh let, bralna značka za VDC Portorož, lokalni projekt
- Dnevi evropske kulturne dediščine-DEKD 2015, mednarodni projekt
- Kamra, nacionalni projekt
- Srečanja v Piranu, lokalni projekt
- Album Pirana, lokalni in nacionalni projekt
- Primorci.si, regionalni projekt
- Dobreknjige.si, nacionalni projekt
- Domoznanski projekt digitalizacije Portorožana

Preglednica 14 prikazuje število realiziranih projektov v letu 2015 glede na triletno povprečje. Cilji in vsebine posameznih projektov so navedeni v prilogi Poročila o projektih v Mestni knjižnici Piran 2015

Preglednica 14: Število realiziranih projektov glede na triletno povprečje

2012	2013	2014	Povprečje 12/13/14	2015	IND %
12	13	16	14	13	93

Prireditve, drugi kulturni dogodki in izvedeni projekti v obeh enotah knjižnice so bili odmevni tudi v medijih – glej prilogo Bibliografija Mestne knjižnice Piran 2015.

2.3 Program izvajanja nalog splošne knjižnice za pripadnike italijanske NS za leto 2015

▪Dodatni nakup knjižničnega gradiva in informacijskih virov ter strokovna obdelava gradiva

Cilji: izgradnja in vzdrževanje aktualne zbirke leposlovnega in strokovnega gradiva v italijanskem jeziku in s tem zadovoljevanje kulturnih, izobraževalnih in informacijskih potreb različnih ciljnih skupin uporabnikov – pripadnikov NS. Cilj je tudi obogatitev domoznanske zbirke z novim gradivom, ki je dostopno le v italijanskem jeziku. Nakup 70 enot gradiva v okviru dodatnega nakupa, strokovna obdelava in razporeditev v obe enoti knjižnice.

Realizacija: Z dodatnim nakupom smo nakupili 50 naslovov oziroma 51 enot gradiva. Letni dotok knjižničnega (redni nakup, dar in dodatni nakupa) znaša skupaj 303 enote oziroma 251 naslovov gradiva. Nakupljeno in pridobljeno gradivo je bilo strokovno obdelano, fizično dostopno v eni ali obeh enotah knjižnice, informacijsko pa dostopno v lokalnem in vzajemnem katalogu. Z dodatnim nakupom smo poskrbeli za zadosten obseg tekoče naročenega informativnega tiska v jeziku NS za odrasle in otroke za obe enoti knjižnice.

▪Zagotavljanje komuniciranja v jeziku NS

Cilj je kontinuirano zagotavljanje komuniciranja v italijanskem jeziku (pisnega, govornega, spletnega) na vseh področjih komuniciranja z uporabniki.

Realizacija: knjižnica je uporabnikom NS zagotavljala komuniciranje v jeziku NS pri izvajanju osnovnih storitev, oblikovala je dvojezična vabila, spremne zapise razstav, zloženke, vsebine na spletni strani knjižnice ipd., izvedla je več dvojezičnih prireditev, poskrbela je za prevode krajših leposlovnih in drugih besedil v okviru projektov bralne kulture (pravljичne ure v italijanskem jeziku ipd.) Zagotavljala je komuniciranje v italijanskem jeziku (pisno, govorno, spletnega) na vseh področjih komuniciranja z uporabniki

▪Bralna kultura, knjižnična vzgoja in informacijsko opismenjevanje uporabnikov pripadnikov NS

Cilji: spodbujanje in promocija branja, zagotavljanje kakovostnih dejavnosti za uporabnike NS, povezovanje otrok obeh narodnosti ob skrbno načrtovanih in izpeljanih projekt bralne kulture, skupinske in individualne oblike informacijskega opismenjevanja uporabnikov NS, promocija knjižnične zbirke ter povečanje uporabe knjižnice.

Realizacija: v sodelovanju s Skupnostjo Italijanov »Giuseppe Tartini« Piran, Samoupravno skupnostjo italijanske narodnosti Piran in Oddelkom za italijanistiko Fakultete za humanistične študije Univerze na Primorskem smo pripravili predstavitev dvojezične publikacije avtorice Nives

Antonič Zudič in soavtorja Kristjana Kneza: *Storia e antologia della letteratura italiana di Capodistria, Isola e Pirano / Zgodovina in antologija italijanske književnosti Kopra, Isole in Piran*. V sodelovanju z NS smo v okviru večletnega projekta »Srečanja v Piranu« (srečanja z zanimivimi, ustvarjalnimi občani, tudi spominska) smo predstavili magistrsko delo *Diego de Castro, vsestranski piranski učenjak / Diego de Castro, poliedrico studioso piranese*. Življenje in delo profesorja Diega de Castra je v besedi in sliki predstavila avtorica magistrskega dela Branka Preden. Predstavitev je potekala dvojezično.

Pripravili smo dvojezično predavanje ob video predstavitvi *Nekdanja železniška proga »Porečanka / Parenzana«*. Predavala sta Uroš Pavlin in Giulio Ruzzier.

Pripravili smo razstavo *Dela Diega de Castra in dela o njem*. Razstavljeno je bilo knjižnično gradivo iz osebne knjižnice Diega de Castra, ki je del knjižnice piranske italijanske skupnosti in iz Mestne knjižnice Piran.

Pripravili smo razstavo *Piranski tramvaj / Il tram di Pirano*. Ljubiteljski slikar Giulio Ruzzier je v tehniki akrila naslikal deset realističnih upodobitev nekdanjega tramvaja, ki je med letoma 1912 in 1953 povezoval Piran s Portorožem in Sveto Lucijo. V italijanskem jeziku je napisal tudi spominski zapis o tramvaju, s katerim se je v zadnjih treh letih njegovega obstoja vozil v šolo iz Portoroža v Piran. Spomine v it. jeziku in prevod v slov. j. smo razstavili in objavili v lokalnih medijih.

Izvajali smo pravljíčne ure v italijanskem jeziku za najmlajše.

V okviru projekta Rastem s knjigo smo pripravili skupinske oblike informacijskega opismenjevanja za sedmošolce in srednješolce italijanske osnovne šole oz. gimnazije.

V sodelovanju z šolami in vrtci smo pripravili več organiziranih obiskov knjižnice (bralna kultura, knjižnična vzgoja, informacijsko opismenjevanje).

Pri nas so bili na ekskurziji bibliotekarji iz Knjižnice Lendava, ki prav tako deluje na dvojezičnem območju. Prikazali smo jim naše dejavnosti za narodno skupnost in izmenjali delovne izkušnje.

▪ Usposabljanje zaposlenih za delo s pripadniki NS

Cilji: kakovostno izvajanje dejavnosti, navezovanje novih stikov, spremljanje knjižne produkcije NS za pripravo novih projektov.

Realizacija: bibliotekarka se je udeleževala kulturnih dogodkov oz. prireditev (3), ki jih pripravlja NS, pri tem navezala stike ter pridobila pomembne informacije za pripravo novih projektov. Dve strok. delavki sta se udeležili dvodnevne seminarja Knjižničar - facilitator/ Il bibliotecario - un facilitatore v organizaciji oddelka za italianistiko Osrednje knjižnice Srečka Vilharja Koper in v sklopu usposabljanj Društva bibliotekarjev AIB. Predaval je prof. Pino De Sario iz Univerze v Pisi.

▪ Strokovno sodelovanje z matičnim narodom

Cilji: kakovostno izvajanje dejavnosti, navezovanje novih in vzdrževanje stikov z dosedanjimi partnerji v Italiji, obiski prireditev, knjižnega sejma

Realizacija: strokovno sodelovanje je potekalo v okviru dvodnevne seminarja v koprski knjižnici (glej prejšnjo točko) in v obliki dopisovanja z že navezanimi strokovnimi stiki v preteklosti. Na predstavitev magistrskega dela o Diego de Castru so prišli tudi tržaški knjižničarji.

▪Druge dejavnosti za pripadnike NS

Cilji: nadaljevanje projekta strokovne obdelave knjižnice NS in s tem zagotovitev informacijske dostopnosti baze SINPIR za vse ciljne skupine uporabnikov, usposabljanje volonterskih delavcev NS za delo v okolju COBISS3/Izposoja. Operativni cilj: strokovna obdelava okoli 600 naslovov gradiva (kreiranje bibl. zapisov), vnašanje podatkov o zalogi (COBISS3), oprema, postavitve; komuniciranje ter urejanje bibliogr. zapisov v skladu z navodili bibliografskega servisa.

Strokovno je bilo obdelanih 608 naslovov knjižničnega gradiva, (684 enot); kreiranih je bilo 338 bibliografskih zapisov, prevzetih 270. Popravljenih je bilo 307 zapisov in urejenih 13 povezav starih zapisov z normativno bazo podatkov. Za CONOR.SI je bilo kreiranih 178 zapisov. Vse gradivo je bilo opremljeno in postavljeno na police.

Potekalo je tudi izobraževanje volonterk v knjižnici piranske it. samoupravne skupnosti za uporabo COBISS/OPAC, ne pa že za delo v COBISS3/Izposoja.

Pripravili smo tudi letno bibliografijo novosti za knjižnico »Biblioteca »Diego de Castro«.

Pokazalo se je, da je zbirka knjižnice NS zanimiva tudi za uporabnike drugih slovenskih knjižnic, prošnje za medknjižnično izposajo naraščajo. K temu pa je nedvomno pripomogla informacijska dostopnost zbirke oziroma strokovna obdelava sistema COBISS.

2.4 Materialni in drugi pogoji za izvedbo programov in projektov v letu 2015

▪Nakup opreme

V letu 2015 smo v okviru projekta nakupa IKT, ki ga sofinancira Ministrstvo za kulturo nakupili 6 računalnike z monitorji za potrebe zaposlenih. Z nakupom nove opreme smo nadomestili obstoječo dotrajano opremo, staro od 6 do 10 let. Za Lucijsko knjižnico smo nakupili projektor in dve projekcijski platni (fiksno in mobilno).

▪Tekoče vzdrževanje

Knjižnica je v letu 2015 tekoče vzdrževala svoje objekte in naprave v teh objektih: dvigalo, vrata, požarno centralo, gasilne aparate, varnostno razsvetljavo, IKT in drugo opremo knjižnice. Redno so bili opravljeni tudi tehnični pregledi požarne centrale in varnostne razsvetljave ter dvigala.

V letu 2015 so bili zamenjani tudi elementi knjižničnih regalov za shranjevanje časopisja v Luciji, predelani so bili elementi in regali za potrebe AV gradiva v Luciji in za razstavne potrebe v Piranu.

▪Kadrovski pogoji in izobraževanje zaposlenih

Cilji: kakovost in usposobljenost knjižničnega osebja, obvladovanje sprememb, izvajanje dejavnosti v skladu s predpisi in standardi, rast in razvoj dejavnosti.

Realizacija: v letu 2015 je bilo v knjižnici 11 zaposlenih, od tega 9 strokovnih knjižničarskih delavcev. Strokovni in drugi sodelavci so se udeleževali različnih oblik izobraževanja in izpopolnjevanja: usposabljanje za delo v sistemu COBISS (katalogizacija, prehod na COBISS3 Izposoja) na Institutu informacijskih znanosti v Mariboru in v NUK-u v Ljubljani, strokovni delavci so se udeležili delavnic, ki so potekale v okviru območnosti; poslovni sekretar je udeležil delavnice o dobrih praksah pri javnih naročilih, ki ga je organiziralo Združenje splošnih knjižnic, kot skrbnik načrta integritete pa tudi izobraževanja, ki ga je pripravila Komisija za preprečevanje korupcije, direktorica sta se udeležila izobraževanj za direktorje v okviru Združenja splošnih knjižnic (napredovanje zaposlenih) ter izobraževanja na temo prostorske mreže knjižnic, ki ga je pripravil Center za razvoj knjižnic pri NUK-u; trije delavci so se udeležili strokovnega srečanja z občnim zborom Društva bibliotekarjev Primorske in Notranjske v Cerknici, en strokovni delavec pa festivala Kamra v Celju.

▪Ocena notranjega nadzora javnih financ in ukrepi vodstva za doseganje ciljev

Vodstvo se zaveda odgovornosti za stalno izboljševanje finančnega in drugega poslovanja knjižnice in vzpostavitev notranjih kontrol ter notranjega revidiranja v skladu s 100. členom Zakona o javnih financah, namen katerega je, da se obvladujejo tveganja in zagotavlja doseganje zastavljenih ciljev (Priloga: Izjava o oceni tveganja notranjega nadzora javnih financ).

V letu 2015 so bili posodobljeni ali na novo sprejeti naslednji interni akti:

- Pravilnik o delovnem času, 25. 5. 2015
- Interni akt o popisu poslovnih prostorov, dodelitvi oznak poslovnim prostorom in pravilih za dodeljevanje števil računom, 21.12. 2015
- Dopolnjen je bil klasifikacijski načrt Pravilnika o ravnanju z dokumentarnim gradivom, 30.12. 2015

Knjižnica izkazuje konec leta 2015 pozitivni poslovni rezultat.

3. STRNJEN PREGLED DOSEŽENIH CILJEV

1. Knjižnica je v letu 2015 sledila dolgoročnim in dosegala letne cilje na področju upravljanja in dopolnjevanja knjižnične zbirke. Letnega dotoka gradiva je bilo manj kot v preteklih letih zaradi manjših namenskih sredstev, ki jih zagotavljata knjižnici ustanoviteljica in Ministrstvo za kulturo. Operativni cilji nakupa pa so bili glede na dodeljena sredstva doseženi oz. preseženi.

2. Glavni kazalci uporabe knjižnice, kot so članstvo, izposoja in obisk, v letu 2015 niso bili enoznačni: članstvo se je sicer povečalo, vendar proti pričakovanjem zmanjšalo v lucijski enoti, manjša sta bila tudi izposoja in fizični obisk knjižnice, uporaba e-servisov oziroma storitev pa se je povečala.

3. Strokovni knjižničarski delavci so izvajali številne dejavnosti, projekte bralne kulture, projekte informacijskega izobraževanja in druge projekte za vse ciljne skupine uporabnikov. V letu 2015 je knjižnica izvedla tudi prvi obsežnejši projekt digitalizacije. Cilje je knjižnica dosegala s sodelovanjem in povezovanjem z entitetami in posamezniki v lokalni skupnosti, s povezovanjem na regionalni in nacionalni ravni, in tudi širše.

3. Kulturni dogodki, ki jih je organizirala knjižnica, so vzbudili pozornost medijev.

4. Realiziran je bil letni program posebnih nalog splošne knjižnice za uporabnike italijanske narodnosti.

5. Knjižnica je z izobraževanjem in usposabljanjem zaposlenih sledila spremembam v stroki in družbenem okolju ter spremembam predpisov, ki urejajo delovna razmerja in finančno poslovanje javnega zavoda.

6. V letu 2015 se je z nakup IKT opreme in tekočim vzdrževanje obstoječe izboljšalo delovno okolje zaposlenih in kakovost izvajanja dejavnosti za uporabnike.

7. Vodstvo knjižnice se zaveda odgovornosti za stalno izboljševanje poslovnega okolja, katerega namen je obvladovanje tveganj in doseganje zastavljenih ciljev.

Piran, 16. 2. 2015

Direktorica
Oriana Košuta Krmac

Pojasnila k računovodskemu poročilu za leto 2015

Mestna knjižnica Piran deluje kot javni zavod na področju kulture, skladno z določbami Zakona o knjižničarstvu in Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo. Ustanoviteljica zavoda je Mestna občina Piran.

Sredstva za poslovanje smo pridobili na podlagi sprejetega letnega programa dela in sklenjenih pogodb s financerji. Pri organiziranju in vodenju finančnega poslovanja in sestavljanja računovodskega poročila smo poleg Odloka o ustanovitvi javnega zavoda MESTNA KNJIŽNICA PIRAN upoštevali še naslednje predpise:

- Zakon o javnih financah (UL RS št. 11/2011 UPB4, popr. 14/13),
- Zakon o računovodstvu (UL RS št. 23/99, 30/02),
- Pravilnik o računovodstvu ,
- Slovenske računovodske standarde ,
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (UL RS št. 115/02, in nasl.),
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (UL RS št. 143/03, in nasl.),
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (UL RS št. 54/02, in nasl.),
- Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu Zakona o računovodstvu (UL RS št. 117/02, in nasl.),
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (UL RS št. 45/05, in nasl.),
- Zakon za uravnoteženje javnih financ (UL RS, št. 40/2012),
- Zakon o izvrševanju proračuna Republike Slovenije za leto 2015,

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev za leto 2015 ter ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja

Ocenjujemo, da je Mestna knjižnica Piran v letu 2015 dosegla zastavljene cilje in da sledi dolgoročnim ciljem.

Sledimo ciljem, zastavljenim v sprejetem letnem programu dela in jih realiziramo v okviru odobrenih sredstev financerjev in v kombinaciji z lastnimi sredstvi.

Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja

Na vseh področjih poslovanja skrbimo, da se delo opravi v skladu s predpisi in da se prejeta sredstva trošijo namensko, gospodarno in učinkovito.

Gospodarnost 2014= Prihodki /Odhodki = 1,012 %

Gospodarnost 2015= Prihodki /Odhodki = 1,006 %

Ocena sistema notranjega finančnega nadzora

Vodenje finančno-računovskega poslovanja je zaradi ogromnega števila vknjižb in priprave obračunov izpostavljeno določenemu tveganju.

Spremljali smo spremembe zakonodaje in jih prenašali v prakso. Udeležili smo se izobraževanj s področja računovodstva in financ.

Računovodsko poročilo predloženo Agenciji za javnopravne evidence in storitve, obsega:

1. Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov z obveznimi prilogami:

- izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka,
- izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti,
- izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov
- izkaz računa financiranja določenih uporabnikov.

2. Bilanco stanja s prilogami:

- stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev
- stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil.

Prihodke knjižnice tvorijo:

- javni prihodki, za opravljanje dejavnosti javne službe po vrstah in namenih (proračunske dotacije občine ustanoviteljice ter Ministrstva za kulturo),
- nejavni prihodki, pridobljeni z opravljanjem javnih služb (zamudnine, članarine, odškodnine za gradivo, medknjižnična izposoja, ipd.),
- prihodki od prodaje blaga in storitev (fotokopiranje, najemnine),
- prihodki od financiranja (prejete obresti od zakladniškega podračuna),
- drugi prihodki.

Stroške vodimo na analitičnih kontih glavne knjige v knjigovodstvu oziroma v pomožnih evidencah upoštevajoč kontni načrt za določene uporabnike. Posamezne vrste stroškov knjigovodsko evidentiramo na analitičnih kontih, prilagojenih za potrebe knjižnice.

Stroške evidentiramo po naravnih vrstah, v okviru naslednjih skupin:

- stroški materiala,
- stroški storitev,
- amortizacija,

- stroški dela,
- drugi stroški.

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV

Izkaz prikazuje prihodke in odhodke poslovnega leta v skladu s poslovnimi dogodki in primerjavo s predhodnim obdobjem.

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK V €		Indeks 15/14
			2015	2014	
1	2	3	4	5	
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (861+862-863+864)	860	386.721	385.233	100,4
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	386.721	385.233	100,4
	POVEČ. VRED. ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČ. PROIZV.	862	0	0	
	ZMANJ. VRED. ZALOG PROIZV. IN NEDOKONČ. PROIZVODNJE	863	0	0	
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	864	0	0	
762	B) FINANČNI PRIHODKI	865	127	91	139,6
763	C) DRUGI PRIHODKI	866	27	1	
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (868+869)	867	0	0	
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	0	0	
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	0	0	
	D) CELOTNI PRIHODKI (860+865+866+867)	870	386.875	385.325	100,4
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (872+873+874)	871	90.146	90.110	100,04
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	872	0	0	
460	STROŠKI MATERIALA	873	33.787	30.093	112,3
461	STROŠKI STORITEV	874	56.359	60.017	93,9
	F) STROŠKI DELA (876+877+878)	875	293.364	289.284	101,4
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	237.297	232.933	101,9
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	38.204	37.502	101,9
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	17.863	18.849	94,8
462	G) AMORTIZACIJA	879	0	0	
463	H) REZERVACIJE	880	0	0	
465,00	J) DRUGI STROŠKI	881	0	0	0,0
467	K) FINANČNI ODHODKI	882	0	0	
468	L) DRUGI ODHODKI	883	1.111	1.102	100,8
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (885+886)	884	0	206	
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	0	0	
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	0	206	
	N) CELOTNI ODHODKI	887	384.621	380.702	101,0

	(871+875+879+880+881+882+883+884)				
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (870-887)	888	2.254	4.623	48,8
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (887-870)	889	0	0	
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	0	5	
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (888-890)	891	2.254	4.618	48,8
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (889+890) oz. (890-888)	892	0	0	
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893	0	0	
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	11	11	100,0
	Število mesecev poslovanja	895	12	12	100,0

KONTI SKUPINE 76

Celotni prihodki v letu 2015 so znašali 386.875 €

Sestavljeni so bili iz transfernih prihodkov dotacij ustanoviteljice Občine Piran in Ministrstva za kulturo za nakup knjižničnega gradiva in za program splošne knjižnice za pripadnike italijanske narodne skupnosti.

Prihodki iz sredstev javnih financ so znašali 358.249,62 €

Nejavni prihodki iz opravljanja javne funkcije (od članarin, zamudnin, izstavljenih opominov, fotokopiranja, medknjižnične izposoje) so znašali 26.853,53€.

Prihodki od najemnin za Kosmačevo hišo so bili v višini 1.618,00€.

Finančni prihodki so znašali 27,07 €.

Drugi prihodki 126,99€.

KONTI SKUPINE 46

Celotni odhodki v letu 2015 so znašali 384.621 €.

Največji delež (76 %) v odhodkih predstavljajo stroški dela, ki so znašali 293.364 € in sicer:

- Bruto plače in nadomestila 237.297 €
- Prispevki delodajalca 38.204 €
- Drugi izdatki za zaposlene 17.863 € od tega :

■	Prehrana med delom	8.959,18€
■	Prevoz na delo	4.074,84€
■	Dodat. pokojn. zavar.	684,56€
■	Regres za letni dopust	4.144, 00€

Plače in vsi prejemki delavcev so bili izplačani v skladu z zakonskimi predpisi, vsa izplačila so bila v okviru opravljanja javne službe.

Stroški materiala so znašali 33.787€, kar pomeni 9 % delež v strukturi stroškov. To so bili stroški pisarniškega materiala, sanitetnega materiala, električna energija, ogrevanje prostorov, materiali za prireditve. Po standardih se med stroške materiala vključujejo tudi revije in časopisi v znesku 14.085,32 eur, ki so sicer knjižno gradivo.

Stroški storitev so znašali 56.359€ in predstavljajo 14,7 % delež vseh stroškov. To so stroški telekomunikacij in elektronske pošte, poštnih storitve, rtv prispevka, potujoče knjižnice, medknjižnične izposoje, računalniških storitev, računovodskih in revizijskih storitev, stroški prevoza knjižničnega gradiva, varovanja zgradb, tekočega vzdrževanja, čiščenja prostorov, porabe vode, dnevnic in kilometrin za službena potovanja, najemnin, zdravstvenih storitev, storitev plačilnega prometa, sejnin in avtorskih honorarjev ter digitalizacije knjižnega gradiva. Stroški so v letu 2015 manjši v primerjavi s predhodnim letom kljub precejšnjim dodatnim stroškom upravljanja in ogrevanje.

Ostali stroški 1.111€ znašajo 0,3 % delež.

To so stroški letnih članarin, zamudnih obresti, stotinske izravnave

Knjižnica je v letu 2015 poslovala polnih 12 mesecev. Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur je bilo 10,65 .

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA

V izkazu so prikazani prihodki in odhodki po 16.členu pravilnika o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov. Upoštevano je načelo denarnega toka .

KONTI	NAZIV KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK v Eur		Indeks 2015/14
			Tekoče leto	Predhodno leto	
1	2	3	4	5	6
	I. SKUPAJ PRIHODKI (402+431)	401	438.230	430.892	101,7
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (403+420)	402	436.436	429.312	101,7
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ (404+407+410+413+418+419)	403	409.632	400.931	102,2
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna (405+406)	404	33.880	30.806	110,0
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	30.800	29.466	104,5
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	3.080	1.340	230,0
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov (408+409)	407	375.752	370.125	101,5
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	374.852	369.146	101,5
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	900	979	91,9
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja (411+412)	410	0	0	0,0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	0	0	0,0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0	0	0,0
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij (414+415+416+417)	413	0	0	0,0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	0	0	0,0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0	0	0,0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	416	0	0	0,0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	417	0	0	0,0
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	418	0	0	0,0
741	f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	419	0	0	0,0

	B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe (421+422+423+424+425+426+427+428+429+430)	420	26.804	28.381	94,4
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe	421	26.770	28.288	94,6
del 7102	Prejete obresti	422	34	93	36,6
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	0	0	0,0
del 7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424	0	0	0,0
72	Kapitalski prihodki	425	0	0	0,0
730	Prejete donacije iz domačih virov	426	0	0	0,0
731	Prejete donacije iz tujine	427	0	0	0,0
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428	0	0	0,0
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429	0	0	0,0
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	430	0	0	0,0
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (432+433+434+435+436)	431	1.794	1.580	113,5
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	0	0	0,0
del 7102	Prejete obresti	433	0	0	0,0
del 7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	434	1.618	1.388	116,6
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	435	0	0	0,0
del 7141	Drugi tekoči prihodki, ki ne izhajajo iz izvajanja javne službe	436	176	192	91,7
	II. SKUPAJ ODHODKI (438+481)	437	431.858	428.576	100,8
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (439+447+453+464+465+466+467+468+469+470)	438	431.452	427.171	101,0
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim (440+441+442+443+444+445+446)	439	252.736	249.110	101,5
del 4000	Plače in dodatki	440	235.622	231.623	101,7
del 4001	Regres za letni dopust	441	4.144	4.129	100,4
del 4002	Povračila in nadomestila	442	12.970	13.358	97,1
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	0	0	0,0
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	0	0	0,0
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	0	0	0,0
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	0	0	0,0
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost (448+449+450+451+452)	447	38.619	38.544	100,2
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	20.852	20.524	101,6
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	16.706	16.441	101,6
del	Prispevek za zaposlovanje	450	141	139	101,4

4012					
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	235	231	101,7
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	685	1.209	56,7
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe (454+455+456+457+458+459+460+461+462+463)	453	88.498	90.711	97,6
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	46.096	42.608	108,2
del 4021	Posebni material in storitve	455	4.430	2.938	150,8
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	19.504	20.670	94,4
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	226	324	69,8
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	1.433	1.129	126,9
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	8.232	16.576	49,7
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	676	416	162,5
del 4027	Kazni in odškodnine	461	0	0	0,0
del 4028	Davek na izplačane plače	462	0	0	0,0
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	7.892	6.050	130,4
403	D. Plačila domačih obresti	464	0	0	0,0
404	E. Plačila tujih obresti	465	0	0	0,0
410	F. Subvencije	466	0	0	0,0
411	G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom	467	0	0	0,0
412	H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	468	0	0	0,0
413	I. Drugi tekoči domači transferji	469	0	0	0,0
	J. Investicijski odhodki (471+472+473+474+475+476+477+ 478+479+480)	470	51.608	48.806	105,7
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	0	0	0,0
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	0	0	0,0
4202	Nakup opreme	473	7.144	2.242	318,6
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	44.464	46.564	95,5
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	475	0	0	0,0
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	0	0	0,0
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0	0	0,0
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	0	0	0,0
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479	0	0	0,0
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0	0	0,0
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (482+483+484)	481	406	1.405	28,9
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	0	925	
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	0	143	

del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	406	337	120,5
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI (401-437)	485	6.372	2.316	275,1
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI (437-401)	486	0	0	0,0

POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA

KONTI SKUPINE 74 IN 71

Skupni prihodki v letu 2015 so znašali 438.230 €. Vsi prihodki so bili pridobljeni v okviru opravljanja javne službe.

Sestavljeni so bili iz prihodkov:

1. Občina Piran je sofinancirala: sredstva v višini 375.752 € :

Specifikacija sredstev po proračunskih postavkah:

- za nabavo osnovnih sredstev in drobnega inventarja 900 Eur,
- 38.333,38 € za nabavo knjižničnega gradiva,
- 37.688,36€ za materialne stroške,
- 9.000€ za tekoče vzdrževanje, za bibljobus 4.416,00 €, za projekte 500,00€,
- za plače in druge izdatke za zaposlene v višini 284.914€

2. Ministrstvo za kulturo je sofinanciralo nakup knjižničnega gradiva v letu 2015 v višini 14.000€ in 1200€ za dostop do elektronskega knjižničnega gradiva. Poleg tega je financiralo nakup računalniške opreme v višini 3.080€. Za pripadnike narodne skupnosti je bilo v letu 2015 zagotovljeno 15.600€ sredstev.

3. Prihodki od članarin in zamudnin, od prodaje blaga in storitev na trgu v okviru izvajanja javne službe so bili realizirani v višini 26.770 €, obresti so znašale 34€. Prihodki prodaje blaga in storitev na trgu znašajo 1.794 € predvsem na račun oddajanja v najem Kosmačeve hiše.

KONTI SKUPINE 40 IN 42

Skupni odhodki v letu 2015 so znašali 431.858 €.

Največ odhodkov so predstavljale plače in drugi izdatki zaposlenim, in sicer 252.736 €.

Od tega so znašale plače in dodatki, povračila in nadomestila plač 235.622 €, regres za letni dopust 4.144 €, prevoz in prehrana delavcev 12.970 Eur.

Prispevki na izplačane plače so bili plačani v višini 38.619 €. Premije za dodatno kolektivno zavarovanje so znašale 685 €. Tako je znašal v letu 2015 skupni znesek prispevkov in premij za kolektivno zavarovanje 38.619 €.

Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe so znašali 88.489 €. Sestavljeni so iz izdatkov za pisarniški in material za opremljanje knjižnega gradiva, čistilni material in storitve čistilnega servisa ter strošek varovanja stavb in naprav, računovodske storitve izdatkov za posebni material in storitve, energije, vode, komunalnih storitev in komunikacij, izdatkov za službena potovanja, tekočega vzdrževanja in drugih operativnih odhodkov.

Večji strošek predstavlja strošek za tekoče vzdrževanje 8.231,7 €, ki vključuje vsa tekoča popravila in vzdrževanje poslovnih objektov, knjižnične in komunikacijske ter računalniške opreme. V isto kategorijo smiselno spada tudi strošek upravljanja zgradbe, ki znaša 3.839,95 €.

Med stroški materiala in storitev so v višini 14.295 € zajeti izdatki za časopise in revije. Ostalo so stroški pisarniškega materiala, nakup knjižničnega gradiva, sanitetni material, strokovna literatura, porabljen material ob prireditvah, računalniške in računovodske storitve.

Stroški posebnega materiala in storitev so znašali 4.430 €. Sem spada nakup drugih materialov in storitve iz varstva pri delu.

Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije znašajo 19.504€.

Prevozni stroški in storitve 226€, izdatki za službena potovanja 1.433 €

Drugi operativni odhodki so znašali 7.892€.

Ta znesek je predstavlja strošek upravljanja poslovnih prostorov, strošek bančnih provizij (1.362,20€), članarine in strokovno izobraževanje zaposlenih.

Nabava računalniške opreme in drobnega inventarja je v letu 2015 znašala 7.321 €, po denarnem toku 7.144 €(račun za 177 €- tiskalnik plačan v 2016). Poleg navedenega imamo med opremo evidentirane tudi nabavljene knjige in DVD-je v višini 44.464 €.

IZKAZ RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB DOLOČENIH UPORABNIKOV

V Mestni knjižnici Piran v letu 2015 ni bilo poslovnih dogodkov v zvezi z danimi posojili na dan 31.12.2015, zato je izkaz prazen.

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
750	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL (501+502+503+504+505+506 +507+508+509+510+511)	500	0	0
7500	Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov	501	0	0
7501	Prejeta vračila danih posojil od javnih skladov	502	0	0
7502	Prejeta vračila danih posojil od javnih podjetij in družb, ki so v lasti države ali občin	503	0	0
7503	Prejeta vračila danih posojil od finančnih institucij	504	0	0
7504	Prejeta vračila danih posojil od privatnih podjetij	505	0	0
7505	Prejeta vračila danih posojil od občin	506	0	0
7506	Prejeta vračila danih posojil-iz tujine	507	0	0
7507	Prejeta vračila danih posojil-državnemu proračunu	508	0	0
7508	Prejeta vračila danih posojil od javnih agencij	509	0	0
7509	Prejeta vračila plačanih poroštev	510	0	0
751	Prodaja kapitalskih deležev	511	0	0
440	V. DANA POSOJILA (513+514+515+516 +517 +518+519+520+521+522+523)	512	0	0
4400	Dana posojila posameznikom in zasebnikom	513	0	0
4401	Dana posojila javnim skladom	514	0	0
4402	Dana posojila javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	515	0	0
4403	Dana posojila finančnim institucijam	516	0	0
4404	Dana posojila privatnim podjetjem	517	0	0
4405	Dana posojila občinam	518	0	0
4406	Dana posojila v tujino	519	0	0
4407	Dana posojila državnemu proračunu	520	0	0
4408	Dana posojila javnim agencijam	521	0	0
4409	Plačila zapadlih poroštev	522	0	0
441	Povečanje kapitalskih deležev in naložb	523	0	0
	VI/1 PREJETA MINUS DANA POSOJILA (500-512)	524	0	0
	VI/2 DANA MINUS PREJETA POSOJILA (512-500)	525	0	0

IZKAZ RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV

Izkaz navede podatke o prejetih posojilih in odplačila glavnice najetih posojil za obračunsko obdobje. Mestna knjižnica Piran v letu 2015 ni imela poslovnih dogodkov.

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
50	VII. ZADOLŽEVANJE (551+559)	550	0	0
500	Domače zadolževanje (552+553+554+555+556+557+558)	551	0	0
5001	Najeti krediti pri poslovnih bankah	552	0	0
5002	Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	553	0	0
del 5003	Najeti krediti pri državnem proračunu	554	0	0
del 5003	Najeti krediti pri proračunih lokalnih skupnosti	555	0	0
del 5003	Najeti krediti pri skladih socialnega zavarovanja	556	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih javnih skladih	557	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	558	0	0
501	Zadolževanje v tujini	559	0	0
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA (561+569)	560	0	0
550	Odplačila domačega dolga (562+563+564+565+566+567+568)	561	0	0
5501	Odplačila kreditov poslovnim bankam	562	0	0
5502	Odplačila kreditov drugim finančnim institucijam	563	0	0
del 5503	Odplačila kreditov državnemu proračunu	564	0	0
del 5503	Odplačila kreditov proračunom lokalnih skupnosti	565	0	0
del 5503	Odplačila kreditov skladom socialnega zavarovanja	566	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim javnim skladom	567	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem	568	0	0
551	Odplačila dolga v tujino	569	0	0
	IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE (550-560)	570	0	0
	IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA (560-550)	571	0	0
	X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (485+524+570)-(486+525+571)	572	6	2.316
	X/2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (486+525+571)-(485+524+570)	573	0	0

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI

Izkaz navaja prihodke in odhodke za izvajanje javne službe ter prihodke in odhodke od prodaje blaga in storitev na trgu, razčlenjene po vrstah prihodkov in odhodkov.

Delež prihodkov doseženih od prodaje blaga in storitev na trgu je zelo majhen, znaša namreč 0,46 % doseženih prihodkov iz naslova najemnin za Kosmačeno hišo in prihodkov iz naslova souporabe objekta v Piranu.

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (661+662-663+664)	660	384.927	1.794
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	661	384.927	1.794
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	662	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	663	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	664	0	0
762	B) FINANČNI PRIHODKI	665	127	0
763	C) DRUGI PRIHODKI	666	27	0
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (668+669)	667	0	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	0	0
	D) CELOTNI PRIHODKI (660+665+666+667)	670	385.081	1.794
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (672+673+674)	671	89.728	418
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	672	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	673	33.631	156
461	STROŠKI STORITEV	674	56.097	262
	F) STROŠKI DELA (676+677+678)	675	293.364	0
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	237.297	0
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	677	38.204	0
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	17.863	0
462	G) AMORTIZACIJA	679	0	0
463	H) REZERVACIJE	680	0	0
465,00	J) DRUGI STROŠKI	681	0	0
467	K) FINANČNI ODHODKI	682	0	0
468	L) DRUGI ODHODKI	683	1.106	5

	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (685+686)	684	0	0
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685	0	0
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	0	0
	N) CELOTNI ODHODKI (671+675+679+680+681+682+683+684)	687	384.198	423
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (670-687)	688	883	1371
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (687-670)	689	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	690	0	0
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (688-690)	691	883	1371
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (689+690) oz. (690-688)	692	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let , namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693	0	0

BILANCA STANJA

Bilanca izkazuje podatke o sredstvih in obveznostih do virov sredstev na dan 31.12.2015.

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK		Indeks 15/14
			Tekoče leto	Predhodno leto	
1	2	3	4	5	
SREDSTVA					
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU (002-003+004-005+006-007+008+009+010+011)	001	803.549	844.874	95,1
00	NEOPREDM. SREDSTVA IN DOLGOR. AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	1.065	1.120	95,0
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	188	867	21,7
02	NEPREMIČNINE	004	919.076	919.076	100,0
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	172.963	145.390	119,0
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	1.100.777	1.068.355	103,0
05	POPR. VRED. OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSN. SRED.	007	1.045.469	998.672	104,7
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	1.251	1.252	99,9
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0	0	0,0
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	0	0	0,0
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0	0	0,0
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (013+014+015+016+017+018+019+020+021+022)	012	48.443	47.154	102,7
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE	013	183	151	121,2
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	16.965	10.785	157,3
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	21	21	100
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	0	0	0,0
14	KRATKOR. TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	31.274	36.197	86,4
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0	0	0,0
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	0	0	0,0
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	0	0	0,0
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0	0	0,0
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	0	0	0,0
	C) ZALOGE (024+025+026+027+028+029+030+031)	023	0	0	
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0	0	
31	ZALOGE MATERIALA	025	0	0	
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0	0	
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027	0	0	
34	PROIZVODI	028	0	0	

35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0	0	
36	ZALOGE BLAGA	030	0	0	
37	DRUGE ZALOGE	031	0	0	
	I. AKTIVA SKUPAJ (001+012+023)	032	851.992	892.028	95,5
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033	0	0	
OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV					
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (035+036+037+038+039+040+041+042+043)	034	35.172	36.137	97,3
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	0	0	0,0
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	20.902	18.988	110,1
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	8.295	8.008	103,6
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	5.277	5.229	100,9
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	698	471	148,2
25	KRATKOROČNO OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0	0	0,0
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0	0	0,0
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0	0	0,0
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	0	3.441	0,0
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI (045+046+047+048+049+050+051+052- 053+054+055+056+057+058-059)	044	816.820	855.891	95,4
90	SPLOŠNI SKLAD	045	0	0	0,0
91	REZERVNI SKLAD	046	0	0	0,0
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	0	0	0,0
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048	0	0	0,0
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0	0	0,0
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	050	0	0	0,0
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051	0	0	0,0
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052	0	0	0,0
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053	0	0	0,0
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0	0	0,0
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0	0	0,0
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	814.566	851.272	95,7
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0	0	0,0
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	2.254	4.619	48,8
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0	0	0,0
	I. PASIVA SKUPAJ (034+044)	060	851.992	891.028	95,5
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	061	0	0	0

SKUPINE KONTOV RAZREDA 0 IN 9

POJASNILA K BILANCI STANJA

A. DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU

V letu 2015 je občina Piran je omogočila nabavo projektorske opreme v višini 900 €
Računalniško premo v višini 3.080 € je knjižnica kupila s pomočjo sredstev Ministrstva za kulturo. Preostalo opremo v višini 3.340,64 € je knjižnica kupila z lastnimi sredstvi.

Knjižno gradivo : knjige v višini 42.580,01 € in časopise 14.085,32 € je knjižnica kupila s sredstvi ustanoviteljice, Občine Piran, ki je za gradivo prispevala 38.000,00 €, Ministrstva za kulturo 14.000,00 ter dodatnih 1.200 € za izboljšanje javne dostopnosti do elektronskega knjižničnega gradiva, in Ministrstvo – za italijansko narodno skupnost 3.465,33 €.

Zaradi dotrajanosti smo izločili iz uporabe osnovna sredstva v višini 8.091,29 €, ki so bila že amortizirana in so imela knjižno vrednost 115,20 €. Za izvzem osnovnih sredstev zaradi dotrajanosti in tehnološke zastarelosti se je odločila inventurna komisija, ki je pripravila seznam.

Amortizacija je bila obračunana po zakonsko predpisanih stopnjah.
Prevrednotenja osnovnih sredstev zaradi okrepitve in oslabitve ni bilo.

Knjižnica je v januarju 2015 izvedla inventuro knjižničnega gradiva. Inventurna komisija je zaradi poškodovanosti in zastarelosti predlagala odpis 1704 enot knjižničnega gradiva s skupno vrednostjo 16.509,36 €.

Knjigovodska vrednost dolgoročnih sredstev in sredstev v upravljanju na dan 31.12.2015 znaša 816.820,31 € in se vsako leto znižuje, saj sredstev za pokrivanje amortizacije knjižnica ne dobiva, zato se v skladu s SRS 36 amortizacija pokriva v breme vira sredstev.

Vsa sredstva v okviru razreda 0 so bila usklajena z viri na kontu 980 in so last ustanovitelja Občine Piran z majhnim deležem Ministrstva za kulturo , ki je prispevalo za nakup računalnikov (v višini 3.080 €) Neporabljen del teh sredstev 31.12.2015 znaša 3.095,16 €(vključuje še del lanske dotacije) .Vir se bo počrpal z amortizacijo v 2 letih.

SKUPINE KONTOV RAZREDA 1

B. KRATKOROČNA SREDSTVA IN KRATKOROČNE ČASOVNE RAZMEJITVE

Stanje kratkoročnih sredstev v razredu 1 (terjatve in ostala kratkoročna sredstva) je znašalo 48.443 €.

Sredstva predstavljajo denarna sredstva v blagajni v višini 115,13 €.

Stanje na transakcijskem računu pri UJP Koper je znašalo 16.965,45€.

Kratkoročnih terjatev do kupcev je samo 20,77 €

Največja je terjatev do ustanoviteljice Občine Piran za plače za mesec december 2015 v višini 31.266,77 €.

SKUPINE KONTOV RAZREDA 2

C. KRATKOROČNE OBVEZNOSTI

Na dan 31.12.2015 so znašale kratkoročne obveznosti 35.171,98 €.

Obveznosti do dobaviteljev so znašale 8.295,30 € (neplačani računi), ki so razvidni iz seznama saldakontov dobaviteljev. Računi imajo valuto plačila januar 2016.

Največji del obveznosti so obveznosti do delavcev, ki so sestavljene iz: obveznosti do zaposlenih :neto plač za december 2015, prehrane med delom in prevoz na delo za december 2015 v višini 16.195,31 € ter prispevkov v breme delodajalca za mesec december 2014 v višini 4.706,50 € .

Vsi stroški dela so bili poravnani 5.1. 2016 ob izplačilu plač.

STANJE IN GIBANJE NEOPREDMETENIH DOLGOROČNIH SREDSTEV IN OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV

NAZIV	Oznaka za AOP	Z N E S E K							
		Nabavna vrednost (1.1.)	Popravek vrednost (1.1.)	Povečanje nabavne vrednosti	Povečanje popravka vrednosti	Zmanjšanje nabavne vrednosti	Zmanjšanje popravka vrednosti	Amortizacija	Neodpisana vrednost (31.12.)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (3-4+5-6-7+8-9)
I. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v upravljanju (701+702+703+704+705+706+707)	700	1.989.803	1.144.929	56.968	7.067	24.601	24.601	91.226	803.549
A. Dolgoročno odloženi stroški	701	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	702	1.120	867	1.066	0	1.121	1.121	442	877
C. Druga neopredmetena sredstva	703	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	704	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	705	919.076	145.391	0	0	0	0	27.572	746.113
F. Oprema	706	290.924	221.239	6.255	0	6.971	6.971	20.632	55.308
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	707	778.683	777.432	49.647	7.067	16.509	16.509	42.580	1.251
II. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v lasti (709+710+711+712+713+714+715)	708	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	709	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	710	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	711	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	712	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	713	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	714	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	715	0	0	0	0	0	0	0	0

III. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v finančnem najemu (717+718+719+720+721+722+723)	716	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	717	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	718	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	719	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	720	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	721	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	722	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	723	0	0	0	0	0	0	0	0

V letu 2015 smo nabavili osnovna sredstva v višini in na način kot je predhodno pojasnjeno. Obračunano amortizacijo smo pokrili z vknjižbo na ustreznem kontu razreda 9.

STANJE IN GIBANJE DOLGOROČNIH KAPITALSKIH NALOŽB IN POSOJIL

Dolgoročnih kapitalskih naložb in posojil nimamo.

POJASNILA K IZKAZU RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB DOLOČENIH UPORABNIKOV

Prikaz finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov za leto 2015 je prazen.

ZAKLJUČEK : PREDLOG RAZPOREDITVE UGOTOVLJENGA POSLOVNEGA IZIDA – PRESEŽKA PRIHODKOV NAD ODHODKI ZA LETO 2013

Rezultat poslovanja knjižnice v letu 2015 je pozitiven. Razlika med prihodki in odhodki po pokritju osnovnih sredstev iz lastnih sredstev znaša 2.254 € .

Knjižnica bo presežek porabila za tekoče poslovanje in nakup opreme v letu 2016.

Piran, 15. 2. 2016

Pripravila računovodja

Almira Samotorčan, univ. dipl. oec.

Priloge k računovodskemu poročilu:

- 1- Delež nejavnih prihodkov v celotnem prihodku
 - 2- Poročilo o opravljenem popisu 2015 in sklep
-